

Iktatószám:



Munkaterv

2018/2019. nevelési év

Tartalomjegyzék

	Legitimáció	3.
	Gondolatok a nevelési év elején	4.
	Intézményi alapadatok	4.
1.	Nevelési év rendje	5.
	Nyári zárva tartás	5.
	Téli zárva tartás	5.
	Áthelyezett munkanapok	5.
	Nevelés nélküli munkanapok	6.
	Szülői értekezletek	6.
	Nyílt napok	6.
	Fogadó órák	7.
	Értekezletek tervezett ideje, témája	7.
	Beíratkozás, helyigény bejelentés	8.
2.	A pedagógiai munka feltételei	8.
2.1.	Tárgyi feltételek	8.
2.2.	Statisztikai adatok	9.
2.3.	Személyi feltételek	9.
	Humánerőforrás – csoportbeosztás	10.
	Pedagógiai munkát és a működést segítő további személyek	11.
2.4.	Szervezeti feltételek	11.
	Humánerőforrás fejlesztés	11.
	Belső képzések	12.
	Munkaidő beosztás	12.
	Intézményi feladatmegosztás	13.
	Alkalmazottaink helyettesítésének megszervezésekor alkalmazott elvek ...	13.
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	13.
	Megbízások, reszortfeladatok	14.
3.	Belső kapcsolatok, együttműködés	16.
	Információ áramlás - Az óvoda belső kommunikációs rendszere	16.
	Belső tudásmegosztás	16.
	Munkaközösségek	17.
4.	Külső kapcsolatok	18.
	Szülői Munkaközösség	18.
	Óvodák	19.
	Iskola	19.
	Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ	20.
	Pedagógiai szakszolgálat	20.
	Pedagógiai szakmai szolgáltatás (POK)	20.
	Egyéb partnerek – Roma Kisebbségi Önkormányzat	20.
	Az intézmény részvétele a közéletben	21.
5.	Igazgatási feladatok	21.
	Döntés előkészítés	21.
	Pedagógiai feladatok	22.
	Bölcsődei szakmai feladatok	23.
	Tanügy-igazgatási feladatok	24.

	Munkáltatói feladatok	25.
	Gazdálkodási feladatok	25.
6.	Pedagógiai folyamatok	26.
6.1.	Tervezés - Stratégiai tervezés	26.
6.1.1.	Pedagógiai tervezés	27.
	Nevelési év kiemelt feladatai	27.
6.1.2.	2018. évi belső ellenőrzés megállapításaira készített intézkedési terv.....	30.
6.1.3.	Tanfelügyeletre készített intézkedési terv	30.
6.1.4.	Intézményi önért. öt éves terv erre a nevelési évre vonatkozó tervei	30.
6.1.5.	Továbbképzési terv	30.
6.1.6.	Elégedettségi méréseket alapul vevő tervező munka	30.
6.1.7.	Vezetői pályázat első évének tervei	31.
6.2.	Megvalósítás	37.
6.3.	Ellenőrzés - Vezetői ellenőrzés	38.
	Külső ellenőrzések	43.
6.4.	Értékelés	41.
	A gyermekek értékelése	43.
	Intézményi önértékelés	43.
6.5.	Korrekció	44.
7.	Személyiség és közösség fejlesztés	44.
	Személyiségfejlesztés	44.
	Közösségfejlesztés	45.
	Intézményi óvó-védő előírások	47.
	Gyermekbalesetek megelőzése	47.
	Gyermekvédelmi feladatok	48.
	Teendők tűzriadó és bombariadó esetén	49.
8.	Eredmények	49.
9.	Eseménynaptár	50.
10.	Nem várt feladatok (év közbeni feljegyzések helye)	53.
11.	Mellékletek	54.
	1. Jogsabályi háttér	55.
	2. IPR munkaközösség éves munkaterve	56.
	3. SZMK munkaterve	70.
	4. Együttműködési megállapodás a Kisebbségi Önkormányzattal	72.
	5. Együttműködési megállapodás a Védőnővel	73.
	6. Szakmai Munkaközösség éves terve	74.
	7. Belső ellenőrzés intézkedési terve	79.
	8. Intézményi Önértékelési terv	81.
	9. Tanfelügyelet intézkedési terve	82.

Intézmény neve: Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde	Intézmény címe: 3245 Recsk Kossuth út 218.
Intézmény OM azonosítója: 031374	Intézményvezető helyettes: Linkecsné Borsos Bernadett
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadtaszámon a nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet véleményezteszámon az SzMK nevében
Alkalmazotti közösség elfogadtaszámon az alkalmazotti közösség nevében	Fenntartó véleményezteszámon Fenntartó nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 - 2019.08.31.	
PH	

Készítette:
Linkecsné Borsos Bernadett
intézményvezető helyettes

Elfogadta:
Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde
nevelőtestülete

Gondolatok a nevelési év elején

A 2018-2019-es nevelési év kezdetén, valamint év közben folyamatosan az intézmény valamennyi dolgozója új kihívások elé tekint, több esemény miatt is, melyek a következők:

- A nyár folyamán intézményi átszervezés történt – 1 csoport megszűnt, helyette mini bölcsőde került kialakításra.
- A nevelési év folyamán 4 dolgozó megy nyugdíjba – 3 fő helyére az új dolgozók felvétele a felmentési idők letöltése miatt nem történik meg azonnal, csak 4-5 hónapos „csúszással”, ez idő alatt intézményen belül kell a helyettesítésüket megoldani.
- Megkezdődnek a bölcsődei dajka képzések, melyre intézményünkben 2 fő beiskolázása szükséges – nappali rendszerű intenzív képzés lesz, melynek idejére szintén a helyettesítésüket el kell látni.
- A bölcsőde teljes működtetése számunkra eddig ismeretlen terület volt – az ide felvételt nyert kisgyermekgondozó a csoporton belüli napi teendők és dokumentációk vezetésében gyakorlattal rendelkezik, de a bölcsőde vezetés terén neki sincs tapasztalata.
- Az óvodavezető nyugdíjazása ezt az egyébként sem egyszerű helyzetet tovább nehezíti, hiszen az intézményt vezető, helyettesítő személyeknek nincs meg a napi rutin a vezetés területén, ami egyelőre még megnöveli egyes munkafolyamatok hosszát.

Mindezeket figyelembe véve úgy gondolom, hogy az egyenlő terhelés érdekében különösen fontos lesz ebben a nevelési évben a feladatok és helyettesítések jól szervezett és arányos elosztása, valamint a dolgozók (nevelőtestület és alkalmazotti közösség) rugalmas és pozitív szemléletű munkavégzése.

Intézményi alapadatok

Intézmény neve:	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde	
Intézmény címe:	3245 Recsk, Kossuth út 218.	
Telefonszáma:	36/478-015	
email címe:	recskovi@gmail.com recskbolcsi@gmail.com	
Fenntartó neve, címe	Recsk Nagyközség Önkormányzata 3245 Recsk, Kossuth u 165	
Intézmény nyitva tartása:		
Óvoda	06-17 óráig	11 óra
Bölcsőde	07-16 óráig	9 óra
Csoportok száma és férőhely (alaptó okirat szerint):		
Óvoda	3 csoport	75 fő
Mini Bölcsőde	1 csoport	8 fő
Felvehető maximális létszám (fenntartói engedéllyel):		
Óvoda	90 fő	

1. Nevelési év rendje

A nevelési év 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

A nyári zárva tartás idejét az intézmény 2019. február 15-ig közli a szülőkkel (kifüggeszti azt a gyermekköltözők információs tábláira)

- ♥ melynek időpontja: 2019. augusztus 5-30-ig
(szünet előtti utolsó munkanap 2019. augusztus 2. péntek
szünet utáni első munkanap 2019. szeptember 2. hétfő)

A négy hetes zárva tartást indokolja, az intézmény átszervezése és több dolgozó nyugdíjba vonulása. A bölcsődében csak két dolgozó van, és egyikük hiányzása esetén a helyettesítésüket az óvodából kell megoldani, de itt is kevesebb a dolgozó - több dolgozó nyugdíjazása miatt. Várhatóan szeptemberre rendeződik a dolgozók létszáma.

Az előző évek gyakorlata szerint a Mátraderecskei Szivárvány Óvodával kölcsönösen biztosítottuk a rászoruló gyermekek felügyeletét a másik intézmény bezárásának idejére, vagy annak egy részére. Ezt ebben a nevelési évben is szeretnék megvalósítani, illetve a siroki bölcsődével egyeztetve a bölcsődei felügyeletet is szeretnénk biztosítani legalább részlegesen. A nyári zárvatás alatt történik meg a szabadságok egy részének kiadása és az intézmény nagytakarítása, karbantartása, mely egészséges és biztonságos környezethez elengedhetetlen.

A nyári hónapokban 2019. június 1-től 2019. augusztus 31-ig a házirendben is meghatározott csoportösszevonások és helyettesítések lépnek életbe.

Téli zárva tartás ideje:

A téli zárva tartás idejét az intézmény 2018. október 1-ig közli a szülőkkel (kifüggeszti azt a gyermekköltözők információs tábláira)

- ♥ az óvodában és a mini bölcsődében: 2018. december 24-től 2019. január 1-ig
(szünet előtti utolsó munkanap 2018. december 21. péntek
szünet utáni első munkanap 2019. január 2. szerda)

Áthelyezett munkanapok miatti (szombati) nyitva tartás:

Az áthelyezett munkanap előtt (legkésőbb az azt megelőző 10 nappal) fel kell mérni a szülők igényét az intézményi ellátással kapcsolatban. Az igénybevevő gyermekek létszáma határozza meg, hogy az intézmény normál munkanapok szerinti csoportbeosztással, vagy a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoporttal működik ezen a napon. Ha nem mutatkozik igény erre a napra, az intézmény a fenntartó jóváhagyása mellett zárva tart. Amennyiben a központi konyha nem üzemel ezen a napon, és van igény az óvoda nyitva tartására, az intézmény ügyeletet biztosít, és a konyha a gyermekeket egész napra hideg élelemmel látja el.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben:

- ♥ 2018. október 13. – nevelés nélküli munkanap (1.)
- ♥ 2018. november 10.
- ♥ 2018. december 1. – nevelés nélküli munkanap (3.)
- ♥ 2018. december 15.
- ♥ 2019. augusztus 10. (várhatóan) – a nyári zárva tartás miatt nem érinti az intézményt

Amennyiben az áthelyezett ünnepeken az intézmény zárva tart, úgy a szülőket erről 8 nappal korábban értesítjük – a megszokott módon.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai az óvodában:

Egy nevelési évben 5 nap nevelés nélküli munkanapot engedélyez a törvény.

1. 2018. október 13. szombat – nevelőtestületi értekezlet
2. 2018. november 16. péntek – Erasmus pályázat multiplikációs rendezvénye
3. 2018. december 1. szombat – nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
4. 2019. március 10-20. között egy munkanap – alkalmazottak belső továbbképzése
5. 2019. április 10-20. között egy munkanap – partnertalálkozó a Füleki óvodával

Szülői értekezletek, szülői beszélgetések tervezett ideje:

Az óvodában szülői értekezlet

- ♥ szeptember 5-15. között
- ♥ február 5-15. között
- ♥ május 10-20. között a nagycsoportban

A bölcsődében szülői beszélgetés

- ♥ szeptember
- ♥ december
- ♥ április

Nyílt napok az óvodában:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ♥ adventi kézműves délután | december 14. |
| ♥ farsangi bál | február 28. vagy március 1. |
| ♥ óvodai „nyitogató” | április |
| ♥ tavasz-ünnep | április 12. |
| ♥ gyermeknap | május 25. |
| ♥ ballagás | május 31. |

Nyílt napok a mini bölcsődében:

- ♥ bölcsődei „kóstoló” március
- ♥ egyéb nyílt nap lehetőségét a csoport sajátosságait figyelembe véve a kisgyermeknevelő határozza meg, és közli a szülőkkel.

A nyílt napok alakalmával az érdeklődők betekintést nyerhetnek az intézmény mindennapi életébe, a szervezett tevékenységekbe. Az óvodai „nyitogató” és a bölcsődei „kóstoló” alkalmával megismerkedhetnek az intézmény adottságaival, felszereltségével, felelhetik kérdéseiket az intézmény szokás-, és szabályrendszerével kapcsolatban.

Fogadó órák:

Az intézményvezető és a helyettes fogadóórája előre történő bejelentés után

- ♥ Az intézményvezetőnél: páros hét hétfőn 8-10 és 14-16 óráig
 - ♥ Az intézményvezető helyettesnél : páratlan hét kedden 11-12 és 13-15 óráig
- Illetve rendkívüli esetben mindkét személynél egyénileg egyeztetett időpontban

A csoportokban (óvoda és mini bölcsőde):

- ♥ A csoportvezető óvodapedagógusok/kisgyermeknevelő határozzák meg és teszik közzé az időpontot a csoportok faliújságán, évente legalább két alkalommal, illetve ezen felül szükség szerint a pedagógus/kisgyermeknevelő vagy a szülő kezdeményezésére, időpont egyeztetéssel.

Értekezletek tervezett ideje, témája:

dátum	értekeztet típusa	fő téma	felelős
2018. szeptember	nevelőtestületi	tanévnyitó értekeztet	intézményvezető
	alkalmazotti		int.vez. helyettes
	SZMK	tanévnyitó – alakuló ért.	intézményvezető
2018. október	nevelőtestületi	OAP változások, PP felülvizsgálata, aktualitások	intézményvezető
	alkalmazotti	mentálhigiéné	int.vez. helyettes
2018. november	nevelőtestületi	bölcsődei tapasztalatok, Erasmus záró rendezvény	intézményvezető
	alkalmazotti	tisztasági ellenőrzés	int.vez. helyettes
	SZMK	adventi kézműves délután	int.vez. és hely.
2018. december	nevelőtestületi	I. negyedév értékelése,	intézményvezető
	alkalmazotti	adventi kézműves délután	int.vez. helyettes
2019. január	nevelőtestületi	egészség hét	intézményvezető
	alkalmazotti	tisztasági ellenőrzés	int.vez. helyettes
2019. február	nevelőtestületi	II. negyedév értékelése,	intézményvezető
	alkalmazotti	farsangi bál, tavasz-ünnep	int.vez. helyettes
	SZMK	farsangi bál, tavasz-ünnep	intézményvezető
2019. március	alkalmazotti	belső továbbképzés	intézményvezető int.vez. helyettes
2019. április	nevelőtestületi	értékelés, tervezés	intézményvezető
	alkalmazotti	értékelés	int.vez. helyettes
2019. május	SZMK	gyermeknap, ballagás	intézményvezető
	nevelőtestületi	III. negyedév értékelése,	intézményvezető
	alkalmazotti	gyermeknap, ballagás	int.vez. helyettes
2019. június	nevelőtestületi	év végi teendők	intézményvezető
2019. július	alkalmazotti	nagytakarítás	int.vez. helyettes
2019. augusztus	nevelőtestületi	tanévzáró értekeztet	intézményvezető
	alkalmazotti		

Beíratkozás, helyigény bejelentés a 2019-2020-as nevelési évre:

- ♥ Óvodai beíratkozás időpontja: 2019. április 24-25.
A beíratkozás előtt legalább 30 nappal korábban értesítjük a település érintett lakosait, az óvodaköteles gyermekek szüleit, hozzátartozóit a beíratkozás időpontjáról.
- ♥ Bölcsődei helyigény bejelentés: A minibölcsődei felvétel egész évben folyamatos. Azonban a csoportok beosztásának tervezhetősége érdekében a 2019. szeptemberre történő beíratkozásra 2019. március 19-20. között van lehetőség.

Dolgozók munkavédelmi oktatásának és egészségügyi felülvizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. szeptember

Egészségügyi vizsgálat: 2018. november Felelős: munkavédelmi felelős

2. A pedagógiai munka feltételei

2.1. Tárgyi feltételek

Az épület az 1700-as évek végén épült Jámbor Vilmos kúriájának. A háborút követően sok gazdája volt, sokféle célra használták az épületet, majd 1981 decemberében költözött bele az óvoda. Az udvar korszerűsítésének keretében a MICROSOFT pályázatának köszönhetően megépült a „Zsibongó”, ez a mi „Csengővár”-unk, valamint IPR-es pályázatok, szülői összefogás, és a TÁMOP 3.1.11-12/2 es pályázat segítségével korszerű játékeszközök kerültek telepítésre. Az épületet 2010-ben ÉMOP pályázat keretében teljes körűen felújították, s ekkor egy tornaszoba is kialakításra került, melynek azóta is nagy hasznát vesszük. Nemcsak a gyermekek mozgásfejlesztésére használjuk, hanem ez ad helyet a különböző rendezvényeinknek (pl. színház, bábszínház, mesemondó verseny, szakmai napok tb.) Szintén példaértékű összefogással létesült 2014 májusában gyermekeink egészségének megőrzése érdekében a „só-szoba”, majd azt követően a RO technológiával működő ivóvíztisztító berendezés, 2016 nyarán pedig a párákapu.

Idén, 2018 nyarán a törvényi előírásoknak megfelelő mini bölcsőde indult az intézményben. A 4 óvodai csoportból a kezdő kiscsoport (mini csoport) megszűnt, helyette működik a mini bölcsőde, 8 férőhellyel. Ennek a kialakításához szükséges volt, hogy a csoportszoba és a tornaszoba, valamint a gyermek öltöző és a fejlesztőszoba helyet cseréljen. A mini bölcsőde kialakítása és teljes felszerelésének beszerzése pályázatból valósult meg.

Jelenleg az intézmény a működéshez, a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközökkel rendelkezik. Azonban sok használati tárgyunk, játékeszközünk, és elsősorban a textíliák (függönyök, terítők, takarók, ágyszőnyegek) elhasználódottak, ez utóbbiak nagyrésze 20-25-30 éves, lépcsőzetes, csoportonkénti cseréjük már szükségesé válik.

Informatikai eszközök mennyisége megfelelő (egy laptop még jó volna, ha lenne), és mindkét fénymásológépet már viszonylag régi. Karbantartásuk, javításuk folyamatosan megoldott.

A mindennapi tevékenységek biztosításához folyamatosan szükségesek az alapanyagok, írószerek, papíráruk, dekorációs kellékek, festékpátronok, tonerek, melyekre még takarékos felhasználás mellett is jelentős mennyiségben van szükség. A Korábbi években ezek

beszerzésében nagy segítséget jelentettek a pályázati (IPR, Erasmus) források. Jelenleg lezárult a pályázatunk, így plusz forrásra nem számíthatunk. A fenntartó kiadásait ezek által nem tudjuk mérsékelni.

A költségvetés keretein belül a **folyamatos működésünkhöz a feltételek biztosítottak az Önkormányzat jóvoltából, mi pedig kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.**

2.2. Statisztikai adatok

Megnevezés:	Micimackó	Csillagszem	Napsugár	Összesen:
Csoportok száma	1	1	1	3
Férőhelyek száma	25	25	25	75
Beírt létszám	28	27	25	80
Veszélyeztetett gyermek	4	1	1	6
Védelembe vett gyermek	-	-	1	1
Alapellátásba vett gyermek	4	1	-	5
Roma származású gyermek	13	10	6	29
SNI	-	-	1	1
BTMN	-	-	1	1
Hátrányos Helyzetű	12	9	6	27
Halmozottan Hátrányos H	10	9	5	24
RGYT	10	8	6	24
Logopédiai foglalkozás	-	5	5	10
Mese tehetséggondozás	-	-	10	10
Néptánc tehetséggondozás	-	14	10	24
Kézműves tehetséggondoz.	-	4	4	8
Dráma csoport	-	-	12-18	12-18
Hittanra jár	-	2	7	9

2.3. Személyi feltételek

2018. szeptember 1-én	munkakör	alkalmazotti létszám
	óvodapedagógus	7 fő
	kisgyermek gondozó	1 fő
	dajka	3 fő
	bölcsődei dajka	1 fő
	pedagógiai asszisztens	1 fő
	konyhai dolgozó	1 fő

Személyi feltételeink a gyermeklétszámok alapján igazodnak a köznevelési törvényben előírtakhoz. Gyermekeink nevelését, gondozását a következő alkalmazottak látják el:

- ☺ 7 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus. Közülük 1 fő rendelkezik vezetői szakvizsgával, 1 fő drámapedagógiai szakvizsgával, 1 fő egyéni bánásmód-differenciált tanulásszervezés szakvizsgával, és 1 fő fejlesztőpedagógiai óvodapedagógus szakmódszertani képzéssel.
- ☺ 1 fő kisgyermek gondozó (a mini bölcsődében)
- ☺ 1 fő pedagógiai asszisztens
- ☺ 3 fő dajka az óvodában (közülük 2 fő rendelkezik érettségivel és 2 fő dajkaképző végzettséggel, 1 fő szakmunkásképző bizonyítvánnyal),
- ☺ 1 fő dajka (a mini bölcsődében)
- ☺ valamint 1 fő konyhai dolgozó (végzettsége szakmunkásképző + élelmezés egészségügyi vizsga.)

Jelenleg (2018. szeptember) az intézményben senki nem rendelkezik bölcsődei dajka képesítéssel, mert a képzések még nem indultak el.

2 fő dajka segítőt és egy udvarost rendszeresen kapunk az Önkormányzat közfoglalkoztatottjai közül, munkájukra a továbbiakban is igényt tartunk, tevékenységük nagyon hasznos intézményünknek. **Erre annál inkább szükségünk van, mivel 2018. szeptember 3-tól működő mini bölcsődének csak 2 dolgozója van (1 fő kisgyermekgondozó és 1 fő dajka, így az ő helyettesítésüket is az óvodai dolgozókkal kell megoldani. Továbbá ebben a nevelési évben nyugdíjazását kezdeményezi Kolozsváriné Tarjányi Mária, Sóreginé Pócs Éva, és Magdáné Harangi Judit – akiknek a munka alóli felmentése alatt a helyettesítésüket meg kell oldani.**

Humánerőforrás - Csoportbeosztás:

Mini Bölcsőde				
ssz.	csoport neve	létsz.	kisgyermek nevelő	dajka
1.		7 fő	Bató Boglárka	Hollóné Jeges Krisztina
Óvoda				
ssz.	csoport neve	létsz.	óvodapedagógus	dajka
1.	Micimackó kis csoport	29 fő	Tóthné Bujáki Katalin Kolozsváriné T. Mária	Sóreginé Pócs Éva
2.	Csillagszem középső cs.	26 fő	Hollóné Farkas Éva Forgó Gyuláné	Zám Jánosné
3.	Napsugár nagy csoport	25 fő (SNI 1 fő)	Magdáné Harangi Judit Moldisz Annamária	Hak Antalné

Az óvodapedagógusok minősítése					
Szakvizsgával rendelkezik	Gyakornok	Minősítés a nevelési évben	Pedagógus I. fokozat	Pedagógus II. fokozat	Mester Pedagógus
2 fő	-	-	3 fő januártól - 1 fő	4 fő januártól + 1 fő	-

Pedagógiai munkát és a működést segítő további személyek:

beosztás	létszám	státusz
Gyógypedagógus	1	kistérségi utazó szakember
Logopédus	1	kistérségi utazó szakember
Pszichológus	-	
Pszichopedagógus	1	kistérségi utazó szakember
Fejlesztő pedagógus	-	
Hitoktató	1	iskolából
Dajka	2	közfoglalkoztatott
Udvaros	1	közfoglalkoztatott

2.4. Szervezeti feltételek

Humánerőforrás fejlesztés:

Külső képzések - Továbbképzés:

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, illetve az intézmény tevékenységeinek megszervezéséhez.

- ✧ Az óvoda valamennyi óvodapedagógusa már megszerezte, elvégezte a hét évente kötelező 120 órás továbbképzést. A POK és a körzetünkben található bázisintézmények azonban folyamatosan szerveznek továbbképzéseket, tájékoztató előadásokat, „jógyakorlatok” bemutatását, melyeken díjmentesen lehet részt venni. Ezen események meghirdetését folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a pedagógiai programunkhoz kapcsolódó, illetve jól hasznosítható, a szakmai fejlődésünkhöz hozzájáruló rendezvényekre jelentkezőnk, azon részt veszünk – óvodapedagógusaink érdeklődése és kompetenciái szerinti megosztásban.
- ✧ A szeptembertől üzemelő mini bölcsődében dolgozó dajka részére kötelező lesz a bölcsődei dajka képesítés megszerzése, mely képzés várhatóan 2019 januárban indul térségünkben. Szükséges, hogy ezt a képesítést egy óvodában dolgozó egyik dajka, vagy a pedagógiai asszisztens is megszerezze, hiszen a mini bölcsődében csak 2 fő dolgozik, így egyikük hiányzása esetén elengedhetetlen a helyettesítés. A szakmai fórumokon azt az előzetes információt kaptuk, hogy a bölcsődei dajkaképzés a bölcsődékben alkalmazásban álló dajkáknak ingyenes lesz.

Belső képzések:

A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák), továbbá a bölcsődei dolgozók külső és belső képzése, továbbképzése - Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A dajkák, a kisgyermeknevelő, a pedagógiai asszisztens és a konyhai dolgozó segítő munkájának is hozzá kell járulnia az intézményben folyó nevelés eredményességéhez. Munkájuk menetét és az óvoda, bölcsőde napirendjét közös

megbeszélések során összehangoljuk. Tőlük is egyre nagyobb önállóságot várok el. Továbbképzéseikről helyettesemmel közösen gondoskodunk. A gyermekcsoportok életébe való bevonásuk pedig a csoport óvodapedagógusainak, illetve a kisgyermeknevelő feladata.

- Munkarend, munkaköri leírások, kijelölt feladatok megbeszélése, Balesetvédelmi oktatás.
- HACCP rendszer működtetésének pontosítása Nevelési évvel kapcsolatos feladatindítás.
- Munkaidő beosztás. Aktuális problémák megbeszélése.
- Tisztasági szemlék tapasztalatainak megbeszélése. A dajkák beszámolója a korábbi értekezlet óta történeteiről.
- Munkavédelem, egészségügy, mentálhigiénia
- Tudásmegosztás – a gyermekek életkori-, és egyéni sajátosságai, az eltérő bánásmód alkalmazása; azonos nevelési elvek intézményen belül

Munkaidő beosztás:

Az intézmény valamennyi alkalmazottja teljes munkaidőben (heti 40 óra) dolgozik.

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám (kötött munkaideje) heti 32 óra, és heti maximum 4 óra elrendelhető helyettesítés, értekezlet, szülői értekezlet, családlátogatás, rendezvényekre a fellépő gyermekek kísérése, óvodai rendezvény stb. címen. A fennmaradó heti 4 óra szabadon felhasználható gyűjtőmunkára, önképzésre stb.

Az intézményvezető óvodapedagógus kötelező óraszám (heti 10 óra).

Az intézményvezető helyettes óvodapedagógus kötelező óraszám (heti 24 óra).

Munkaidő beosztás					
dolgozó neve	köt. óra	nap	munkaidő	nap	munkaidő
Óvodapedagógusok					
Hollóné Farkas Éva	24 *	K-P	6-12,30 / 10,30-17	H	6-12 / 11-17
Forgó Gyuláné	32	H-CS	6-12,30 / 10,30-17	P	6-12 / 11-17
Magdáné Harangi Judit	32	H; SZ-P	6-12,30 / 10,30-17	K	6-12 / 11-17
Moldisz Annamária	32	H-SZ; P	6-12,30 / 10,30-17	CS	6-12 / 11-17
Tóthné Bujáki Katalin	32	H-K; CS-P	6-12,30 / 10,30-17	SZ	6-12 / 11-17
Kolozsváriné Tarjányi Mária	32	H-SZ; P	6-12,30 / 10,30-17	CS	6-12 / 11-17
Linkecsné Borsos Bernadett	10 *	H-P	6-8 / 7,30-9,30 / 13,30-15,30 / 15-17		
* 2019. december 1-től					
Dajkák		Hétfőtől péntekig			
Zám Jánosné		6-14 / 8-16 / 9-17			
Hak Antalné		6-14 / 8-16 / 9-17			
Sőreginé Pócs Éva		6-14 / 8-16 / 9-17			
Pedagógiai asszisztens					
Farkas Enikő		6-14 / 7,30-15,30 / 8-16			
Konyhai dolgozó					
Varga Ferencné		8-16			
Kisgyermek gondozó					
Bató Boglárka		8-16			
Bölcsődei dajka					
Hollóné Jeges Krisztina		7-15			

- 2018. november 20-tól Kolozsváriné Tarjányi Mária nyugdíj előtti felmentési idejének letöltését megkezdte, így a Micimackó csoportban teljesíti kötelező óraszámának letöltését az intézményvezető. A csoport magas létszáma, és a gyermekek életkorára tekintettel a pedagógiai asszisztens is általában ebben a csoportban segíti az óvodapedagógus munkáját.
- 2018. január 14-én szintén a Micimackó csoportból kezdte meg nyugdíj előtti felmentési idejének letöltését Söreginé Pócs Éva dajka. Reményeink szerint ekkor a közfoglalkoztatott dajkák még alkalmazásban lesznek, így a jelenleg is ebben a csoportban segítő egyik dajka továbbra is itt a csoport rendelkezésére áll.
- 2018. május 1-én kezdte meg a Napsugár nagycsoportból a nyugdíj előtti felmentési idejének letöltését Magdáné Harangi Judit is, aki a szabadságát már korábban kiveszi, ezért az ő helyettesítéséről is gondoskodni kell.

A hiányzó munkaerő helyettesítéseit rövid távú tervezéssel, és rugalmas szervezéssel valósítjuk meg, ehhez szükség lesz a dolgozók közötti jó kapcsolatra és együttműködésre, rugalmasságra és alkalmazkodó képességre – mindenkitől nagy türelmet és kitartást igényel.

Intézményi feladatmegosztás:

Helyettesítési rend	
helyettesített személy munkaköre	helyettesítő személy
Intézményvezető	intézményvezető helyettes
Intézményvezető helyettes	munkaközösség vezető, vagy a közalkalm. képviselő
Óvodapedagógusok	Elsősorban a csoportba beosztott váltótársa, szükség esetén a vezető kijelöli
Kisgyermek gondozó	az óvodából bölcsődei dajka végzettséggel rendelkező dolgozó
Bölcsődei dajka	

Alkalmazottaink helyettesítésének megszervezésekor alkalmazott elvek:

- Az óvodapedagógusok helyettesítése elsősorban a saját csoportban történik. Tartós hiányzás esetén törekszünk arra, hogy a helyettesítő személye ne változzon.
- A nyugdíjazás előtt álló, hiányzó kolléganők helyettesítése, pótlása a fent leírtak szerint, ezen elvek figyelembevételével, rugalmasan próbáljuk megoldani.
- Előre nem tervezett váratlan események bekövetkezésekor a helyettesítés meghatározott rend szerint működik.
- A helyettesítő kijelölésekor figyelembe vesszük az azonos terhelést, mind az óvodapedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében.
- A csoportok összevonása 30 főig lehetséges.
- A technikai dolgozók munkabeosztását az óvoda teljes nyitva tartása, valamint a munkakörbe utalt munkák elvégzésének szükségessége szabja meg.
- A technikai dolgozók munkájukat változó munkahelyen végzik a vezető utasítása szerint.

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok:

Felelősök: Fásiné Fodor Katalin és valamennyi csoportban dolgozó óvodapedagógus.
Gyermekvédelmi tevékenységünket észlelő és jelzőrendszeri tagként látjuk el.

Megbízások, reszortfeladatok:

Forgó Gyuláné

- ✧ Vezeti a „Szinjátészó” tehetségkört, elvégzi annak minden adminisztrációját, folyamatosan eszközöket készít. Felkészíti a gyerekeket alkalmankénti szereplésekre.
- ✧ Gondoskodik a szertár és a „só szoba” általános rendjéről. Figyelemmel kíséri az eszközök állapotát, ha szükséges jelzi a selejtezés szükségességét, vagy új eszközök beszerzését. Figyelemmel kíséri az eszközök használatának gyakoriságát.
- ✧ Kidolgozza a fejlesztőszoba használatának a rendjét az óvónőkkel történő egyeztetés alapján.
- ✧ Figyelemmel kíséri a fejlesztő eszközök állapotát, rendjét. Javaslatot tesz a még hiányzó szükséges eszközök, vagy szakkönyvek beszerzésére.
- ✧ Tornaszoba felelős. Elkészíti a tornaszoba és só szoba használatának időbeosztását, folyamatosan figyelemmel kíséri az ott lévő eszközök állapotát. Szükség esetén intézkedik.
- ✧ Játékos sportvetélkedők, családi napok, egészségnapok, túrák szervezése.

Hollóné Farkas Éva:

- ✧ Szakmai munkaközösség vezető:
 - ✧ a belső önértékelési csoport önálló felelős vezetője
 - ✧ az intézményi önértékelés rendszerét működteti
 - ✧ az intézkedési tervek végrehajtását irányítja
 - ✧ igény és elégedettség vizsgálatokat végez
 - ✧ az intézményfejlesztéssel összefüggő értékeléseket, elemzéseket készít
 - ✧ az éves munkatervben meghatározott feladatokat elvégzi
 - ✧ az intézményben folyó önértékelési munkát szervezi, végrehajtását ellenőrzi, valamint az Önértékelési csoportot irányítja.
 - ✧ a belső önértékeléssel kapcsolatos adatokat folyamatosan gyűjti, a szükséges beavatkozásokat tervezi
 - ✧ az óvodavezetést tájékoztatja az értekezleteken, a tervezett beavatkozásokhoz kapcsolódó javaslatairól.
 - ✧ Összeállítja az éves és 5 éves önértékelési tervet. Az óvodai csoportok felméréseit összesíti, ezek alapján összegző értékelést készít, majd javaslatot tesz a fejlesztés lehetőségeire, módjára, ütemezésére. A kérdőíveket az óvónők rendelkezésére bocsátja a megadott határidőig.
 - ✧ Minden segítséget megad az óvónőknek ahhoz, hogy munkájukat a lehető legmagasabb színvonalon végezhessék.
- ✧ Vezeti a Néptánc tehetségkört, elvégzi annak minden adminisztrációját, felkészíti a gyerekeket alkalmankénti szereplésekre.
- ✧ Az SZMSZ - ben le szabályozott módon elvégzi a vezető helyettesi teendőket.

Kolozsváriné Tarjányi Mária

- ✧ Balesetvédelmi és tűzvédelmi felelős:

- ✧ Rendszeresen ellenőrzi szemrevételezéssel a baleseti forrásokat. Felhívja az óvoda-vezető figyelmét minden olyan dologra, ami baleset forrása lehet. Évente megtartja a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, erről jegyzőkönyvet készít. Megszervezi a próba tűzriadót.
- ✧ Ellenőrzi a dolgozók egészségügyi könyveit.
- ✧ Részt vesz a balesetvédelmi szemlén.
- ✧ Rendszeresen ellenőrzi az udvari játékaink állapotát és arról naponta vezeti a „ját-szótéri eszközök ellenőrzése” dokumentumot.
- ✧ Koordinálja a „Zöld óvoda” pályázat szerinti program lebonyolítását.
- ✧ Vezeti a Néptánc tehetségkört, elvégzi annak minden adminisztrációját, felkészíti a gyerekeket alkalmankénti szereplésekre.

Linkecsné Borsos Bernadett:

- ✧ Vezeti a beóvodázási munkacsoportot.
- ✧ Az SZMSZ-ben le szabályozott módon elvégzi a vezetői teendőket.
- ✧ Értekezleteinkről rendszeresen feljegyzéseket készít.
- ✧ Elkészíti a rendezvények cselekvési terveit.

Magdáné Harangi Judit:

- ✧ Vezeti a Kézműves tehetségkört, elvégzi annak minden adminisztrációját, folyamatosan eszközöket készít. Felkészíti a gyerekeket alkalmankénti pályázatokra, és az elkészült munkákból kiállításokat szervez.
- ✧ Vezeti az IPR munkacsoportot.
- ✧ Szervezi és lebonyolítja az óvodásaink fotózásait.
- ✧ Az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében kapcsolatot ápol az iskolával, és a leendő első osztályos tanítókkal.
- ✧ Játékos sportvetélkedők, családi napok, egészségnapok, túrák szervezése.

Moldisz Annamária

- ✧ Óvodai könyvtár felelős:
- ✧ Rendszerezi azokat a kiadványokat, melyek folyamatosan érkeznek az óvodába. A közérdekű cikkekre felhívja kollégái figyelmét.
- ✧ Felelős az óvoda könyveinek évenkénti leltározásáért, a könyvek állapotának megóvásáért.
- ✧ Koordinálja a „Zöld óvoda” pályázat szerinti program lebonyolítását.
- ✧ Balesetvédelmi és tűzvédelmi felelős:
 - ✧ Rendszeresen ellenőrzi szemrevételezéssel a baleseti forrásokat. Felhívja az óvoda-vezető figyelmét minden olyan dologra, ami baleset forrása lehet. Évente megtartja a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, erről jegyzőkönyvet készít. Megszervezi a próba tűzriadót.
 - ✧ Ellenőrzi a dolgozók egészségügyi könyveit.
 - ✧ Részt vesz a balesetvédelmi szemlén.
 - ✧ Rendszeresen ellenőrzi az udvari játékaink állapotát és arról naponta vezeti a „ját-szótéri eszközök ellenőrzése” dokumentumot.

Tóthné Bujáki Katalin:

- ✧ Vezeti a Dráma tehetséggörget, elvégzi annak minden adminisztrációját, folyamatosan eszközöket készít.
- ✧ Ellátja a közalkalmazotti képviselői feladatokat. (lásd közalkalmazotti szabályzat.)
- ✧ Elkészíti óvodánk rendezvényeihez a plakátokat.
- ✧ Vezeti az Óvoda-iskola átmenetet megsegítő munkacsoportot.
- ✧ Aktívan részt vesz a „Belső önértékelési csoport” munkájában.
- ✧ Játékos sportvetélkedők, családi napok, egészségnapok, túrák szervezése.

Farkas Enikő

- ✧ Gondoskodik az óvodába érkező könyvek és folyóiratok átvételéről, terjesztéséről, és annak elszámolásáról.
- ✧ Csoportból hiányzó óvónő esetén besegít a csoportos óvodapedagógusnak, a tőle kapott utasításoknak megfelelően, a kompetencia területek figyelembe vételével.
- ✧ Helyettesít a mini bölcsődében.
- ✧ Segíti a néptánc tehetséggör munkáját, a csoportvezető utasításainak megfelelően.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Információ áramlás - Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az intézményvezetés és a dolgozók közötti szakmai tájékoztatás, megbeszélés (az előre tervezett értekezleteken túl):

- Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szerdánként 12,30-13,30 között
 - Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése minden hónap első keddjén 13,30-14,30-ig.
- Az információáramlást az alábbi eszközökkel oldjuk meg: körlevél; meghívó (pl. rendezvényekre); fórum; értekeztet; egyéni beszélgetés; levél / e-mail

Belső tudásmegosztás

Minden hónap első szerdáján, munkaértekezleten beszéljük meg az aktuális képzésen szerzett információkat.

A Belső szakmai tapasztalatcserék, valamint a vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai

1. A nevelési év kiemelt feladatainak teljesítése.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek tevékenységének tervezése és fejlesztése. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás).
- Az Belső Önértékelési Csoport éves tervében erre a nevelési évre önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok látogatása a tervezettek szerint.
- Értekezleteken való aktivitás. (felkészültség, naprakészség)
- TEAM munka.

2. A fentieken túl a vezetői ellenőrzés további szempontjai.

- Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési tervezési) dokumentumok naprakészsége
- Integrált nevelés (HHH, SNI, és etnikai nevelés) megjelenése a gyakorlatban, valamint a csoportok dokumentumaiban.
- SNI-s gyermek szakértő bevonásával és segítségével történő fejlesztése.
- A munkaterv kiemelt feladatainak megjelenése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.

Munkaközösségek

1. Szakmai Munkaközösség - Belső Önértékelési Csoport

A munkaközösség vezetője: Hollóné Farkas Éva

Tagjai: Tóthné Bujáki Katalin
Linkecsné Borsos Bernadett

A munkaközösség feladatai:

- a.) A Szakmai munkaközösség egyik feladata az intézményi minőségirányítás, és ezen belül kiemelt feladat a mérési-értékelési rendszer működtetése. A gyermekek képességeinek mérésére szolgáló Porkolábné féle, és a Differ mérés eredményeinek feldolgozása, kiértékelése, valamint a partnerelégedettségi mérések feldolgozása és kiértékelése.

A Szakmai Munkaközösség éves terve az 6. számú mellékletben található.

- b.) Belső Önértékelési Csoport (BECS) működtetése. Az óvodavezető feladataiból, hatásköréből átruházza az Önértékelési csoport vezetőjére és tagjaira:

- az önértékelési csoport önálló felelős vezetését;
- az intézményi önértékelés rendszerének működtetését;
- az intézkedési tervek végrehajtásának irányítását;
- igény és elégedettség vizsgálatok végzését;
- az intézményfejlesztéssel összefüggő értékelések, elemzések készítését;
- az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését;
- az intézményben folyó önértékelési munka szervezése, végrehajtásának ellenőrzése, valamint az Önértékelési csoport irányítását;
- az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatainak folyamatos gyűjtését, a szükséges beavatkozások tervezését;
- az óvodavezetés tájékoztatását az értekezleteken, a tervezett beavatkozásokhoz kapcsolódó javaslatairól.

Kiemelt feladatai:

- A tanfelügyelet megállapításaira készített intézkedési terv elkészítése és a megadott határidőkön belül a feladatok végrehajtása, végrehajtatása, ellenőrzése
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározása,
- Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása,
- Éves terv és ötéves program elkészítése.
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.

- Közreműködik az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában.
- A fejlesztés eredményeinek dokumentálása.
- Az önértékelési szabályzatban leírtaknak megfelelő rendszer működtetése.
- A beszámoló elkészítése a hatáskörébe átruházott területről.
- Az OH informatikai támogató felületének kezelése.

A BECS ötéves önértékelési terve a 8. számú mellékletben található.

A tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terve a 9. számú mellékletben található.

2. Óvodai IPR munkaközösség

A munkaközösség vezető: Magdáné Harangi Judit. Tagja: Minden óvodapedagógus.

Közösen készítik:

- az intézmény Integrációs Pedagógiai Programja alapján az óvoda éves tervét,
- folyamatosan figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, óvodai hiányzását, a szülők hozzáállását a gyermek fejlődéséhez - az állandóan változó körülmények és jogszabályok mellett.
- készítik éves munkatervünket,
- a csoportok adataiból összesítést készítenek,
- figyelemmel kísérik és segítik a csoportban dolgozó óvónők munkáját. A munkaközösségen belül 2 munkacsoport is működik:

1. Beóvodázási munkacsoport. Vezetője: Forgó Gyuláné

2. Óvoda-iskola átmenet megsegítését segítő munkacsoport. Vezetője: Tóthné Bujáki Katalin

A munkaközösség terve a 2. számú mellékletben található.

4. Külső kapcsolatok

Szülői Munkaközösség

Csoport:	Választmányi tagok	SZMK vezetősége
Micimackó kiscsoport	Nágelné Kovács Klára	Bárdos Adrienn (elnök)
	Katona Beáta	
	Kóródi Judit	
Csillagszem középsőcsoport	Borsosné Tóth Katalin	
	Szűcsné Zám Mónika	
	Bárdos Adrienn	
Napsugár nagycsoport	Korózs-Tóth Tímea	Szűcsné Zám Mónika (gazdasági felelős)
	Kameniczkiné Horváth Adrien	
	Bogács Beáta	
Mini bölcsődei csoport	Tarjányiné Olaj Helga	

A Szülői Munkaközösség feladatai:

- Munkaterv készítése
- Folyamatos kapcsolattartás
- Részvételük az őket érintő értekezleten, rendezvényeken.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

Az SzMK munkaterve a 3. számú mellékleteként található.

Óvodák

- Az Erasmus pályázatunkban vállaltuk, hogy Fülek és Székelyudvarhely óvodáival közösen együttműködve valósítjuk meg a "Zenei készségfejlesztést, a hagyományéltetés útján, határon innen és túl". E pályázat lezárása után a két év alatt összegyűjtött anyagból a mindennapi pedagógiai munkánkban jól használható dal, mondóka és játékananyagot, néphagyományokat, és tapasztalatokat tovább alkalmazzuk.
- Stratégiai partnerségek a köznevelés terén - Együttműködés és horizontális kapcsolatépítés, jó gyakorlat átvétele és szakmai egyeztetés a környékbeli intézményekkel (elsősorban Mátraderecske, Sirok, Verpelét, Pétervására óvodáival). Szakmai napok alkalmával ellátogatunk egymás intézményébe, ahol betekintést kapunk egymás munkájába, ezzel is segítjük a szakmai munka színvonalának emelését.
- 2019. januárjától óvodánk csatlakozik az Eger környéki óvodavezetők egyesületéhez, melytől azt remélem, hogy szakmai munkánkhoz, a törvényi előírások és változások követéséhez segítséget, megerősítést kapunk.
- Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja értelmében: *„A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőség szerint – kapcsolatot tart fenn.”*
Ennek keretein belül tovább tartjuk a kapcsolatot a füleki Daxner utcai Óvodával, akikkel 2016-2018 között az Erasmus pályázatban is együtt dolgoztunk. Szeretnénk e már jól működő szakmai együttműködést tovább ápolni, és a későbbiekben együttműködési megállapodás alapján tartanánk a kapcsolatot. A két település közötti kis távolság miatt az Ő választásuk látszik a leggazdaságosabbnak. Kérlemzni fogom a fenntartót, hogy biztosítsa az intézmény számára a lehetőséget, és az anyagi fedezetet, hogy egy nevelési évben 1-2 alkalommal találkozhatassunk füleki kolléganőinkkel. Első alkalommal ezt szeretnénk 2019 tavaszán megtenni.

Iskola

Együttműködési megállapodás szerint az alsó tagozatos tanítók és az óvodapedagógusok az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében együttműködnek, közös programot szerveznek. Koordinátor az Iskolaigazgató és az Intézményvezető.

Az iskola igazgatójával és az alsó tagozatos nevelőkkel létrehozott együttműködési megállapodás alapján végezzük közös munkánkat. Feladatunk, kialakítani azokat a szokásokat, viselkedési formákat, jártasságot, képességeket, melyek feltételei az iskolai élet megkezdésének. Ehhez szükséges a kölcsönös tájékozódás a nevelés és oktatás terén. Ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk mindkét intézmény vezetőjével és nevelőivel

közösen a Szülői szervezetek és a Tankerület bevonásával arra, hogy a tanköteles gyermekek lehetőleg a Recski Jámor Vilmos Iskolába járjanak.

Aranykapu Kistérségi Humán Szolgáltató Központ

A törvény által előírt új szolgáltatást, az iskolai-óvodai szociális segítőt biztosítja 2019. januártól, együttműködési megállapodás alapján.

Pedagógiai szakszolgálat

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pétervásárai Tagintézménye biztosítja a nevelési tanácsadást, a pszichopedagógust, a logopédust, a gyógypedagógust.

Elsőfokú szűrőrendszerként működnek, mely ebben a tanévben lehetővé teszi, hogy minden középső és nagycsoportos gyermek képességeit megvizsgálják, és a vizsgálat eredményét átadják óvodánknak. Az óvónőknek lehetősége van a saját méréseikkel összevetni az eredményeket, így a fejlesztés még hatékonyabb lehet.

Intézményünkbe heti rendszerességgel jár:

- Szecsődi Tamásné logopédus, aki a beszédhibás gyermekeket fejleszti, minden héten kedden reggel fél 9-től 2 órában.
- A BTMN-es gyermekeink és a szakemberek szűrései alapján az arra rászoruló gyermekek fejlesztését Gelb Ágnes gyógypedagógus látja el hétfői napokon.
- Szintén Gelb Ágnes végzi külön megbízási szerződés alapján, szerdánként az 1 fő SNI gyermek szakértői bizottság által előírt fejlesztését.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás (POK)

Az alábbi területeken segítik munkánkat:

- Szakértők biztosítása, ha szakmai segítségre, útmutatásra, megbeszélésre van igénye intézményünknek.
- Továbbképzésekről, képzésekről, önképzési lehetőségekről való tájékoztatás. Segítségadás tehetséggondozással kapcsolatban.
- Pedagógusok minősítésének, szakmai ellenőrzésének, tanfelügyeletének szervezése.
- Műhelyfoglalkozások szervezése.

Egyéb partnerek – Roma Kisebbségi Önkormányzat

Együttműködési megállapodás alapján munkálkodik a két fél:

- Recsk közigazgatási területén a roma gyermekek és szüleik nevelési és oktatási célú segítése érdekében.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű roma gyermekek rendszeres óvodába járásának segítése, az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése, közös megoldása érdekében.
- Közös rendezvények szervezésével az érintett óvodás korú gyermekek megismerkedhetnek saját kultúrájukkal, hagyományaikkal.
- A tehetséges roma származású gyermekek olyan irányú segítése, hogy a leghatékonyabb fejlesztést és kibontakozási lehetőséget megkaphassák.

Az intézmény részvétele a közéletben

Óvodánk rendszeresen és aktívan részt vesz községünk kulturális életében. (Idősek világnapja, Adventi ünnepkör községi rendezvényei, Falunapok, Községi majális, Anyák napi rendezvények, községünk nyugdíjas intézményeiben, Nemzeti összetartozás napja)

5. Igazgatási feladatok

Döntés előkészítés:

- ✧ Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, a döntések előkészítésébe bevonom a kompetens személyeket – az intézmény dolgozóit, valamint partnereit.
- ✧ A tervezésbe, szervezésbe, az ellenőrzési, értékelési és döntési visszacsatolási folyamatokba a lehetőségekhez mérten bevonom kollégáimat. Saját hatáskörükben önálló döntéseket hozhatnak, de döntéseikért felelősséget is kell, hogy vállaljanak. A döntési folyamat lépéseit én magam is igyekszem betartani.
- ✧ A döntésekhez szükséges információkat megosztom az érintettekkel.
- ✧ Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok döntéseket, és oldom meg a felmerülő problémákat. és konfliktusokat.
- ✧ A hatályos törvényeknek megfelelően elkészítem a szükséges szabályzatokat. A szabályozással biztosítom a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- ✧ Úgy magamtól, mint munkatársaimtól is elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt.

Pedagógiai feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának felülvizsgálata	intézményvezető,	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet- felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösség segítése	intézményvezető, és helyettese	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, és helyettese	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, az intézményi önértékelési rendszer működtetése	intézményvezető intézményvezető-helyettes, önértékelési csoport vezetője	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Bölcsődei szakmai feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A mini bölcsőde szakmai pedagógiai programjának felülvizsgálata	intézményvezető, mini bölcsőde szakmai vezetője	intézményvezető, mb szakmai vezetője	folyamatos
A mini bölcsőbe munkatervének elkészítése	intézményvezető, mini bölcsőde szakmai vezetője	kisgyermek nevelő bölcsődei dajka	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
A bölcsődék működés meghatározó törvények, szabályozások nyomon követése, betartása	intézményvezető mini bölcsőde szakmai vezetője	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A mini bölcsődei gondozó-nevelő munkához segítségnyújtás	intézményvezető, a helyettese, szakmai munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet-felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és a bölcsőde kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, mini bölcsőde dolgozói	szülők és az intézmény alkalmazottai	folyamatos
Az intézmény információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A gondozó-nevelő munka ellenőrzése, értékelése	intézményvezető intézményvezető-helyettes,	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető mini bölcsőde szakmai vezetője	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető mini bölcsőde szakmai vezetője	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok kisgyermek nevelő	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, a hiányzások (bölcsődében is) dokumentálása, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, kisgyermek nevelő, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	int.vez., szülők, alkalm.közösség, munka és tűzvédelmi felelős	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosít.	intézményvezető, mini bölcsőde szakmai vezetője	szülők, gyermekek	folyamatos
Gyermekek dokumentumainak, tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	int. vezető, óvodapedagógusok, mini bölcsőde szakmai vezetője	szülők, óv.ped-ok, kisgyermeknevelő	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető,	alkalmazotti közöss., gyermekek	a megadott határidő minden év (okt. 15.)
Javaslattevél az intézmény nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	int.vezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő	gyermekek, szülők	folyamatos

Munkáltatói feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető,	óvodapedagógusok	2018. december 15
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, és helyettes	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása és megküldése a Polgármesteri Hivatalnak	intézményvezető helyettes	munkavállalók	2019. február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető helyettes	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	munka és tűzvédelmi felelős	munkavállalók	A nevelési év nyitóértekezlete

Gazdálkodási feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető,	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető-helyettes	fenntartó,	a fenntartó rendelkezése szerint

Gazdálkodás

Nagy segítség volt számunkra a két éves ERASMUS pályázat, melynek segítségével nemcsak szakmailag fejlődünk, és változatos tevékenységeket biztosítottunk a gyermekeknek, hanem a mindennapi barkácsoláshoz, alkotáshoz, dokumentációk készítéséhez a nagymennyiségben fogyó alapanyagok, papírárak, dekorációs kellékek beszerzésére is plusz fedezetet biztosított. Ezzel is a fenntartó kiadásain könnyítettünk.

Rendszeresen rendezünk játékonysági családi kézműves délutánt, valamint hulladékgyűjtést a szülők aktív közreműködésével.

A gazdálkodás terén mindig szem előtt tartjuk a takarékos felhasználást.

Arra törekszem, hogy a dolgozók sajátjuknak tekintsék az intézményt, és a közüzemi fogyasztásokat, az eszközök használatát, állagmegőrzését úgy kivitelezzék, mintha odahaza tennék azt. Már a gyermekekben (főleg a nagycsoportosok esetében) is fel kell hívni a figyelmet a takarékosagra – víz ne folyjon, villany ne égjen feleslegesen. A környezettudatos magatartás kialakításának (melyet pedagógiai programunk is tartalmaz) ez is részét képezi.

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzéseket mindig a fenntartóval történő egyeztetés után bonyolítjuk.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

Stratégiai tervezés

A terv megnevezése	Fejlesztési határidő	Irattári elhelyezés
„Tevékeny gyermekkert” pedagógiai program – OAP változásának megfelelő módosítás, felülvizsgálat	2018. szeptember 15. - négyévente	Iktató
Intézményi Minőségirányítási Program	2019. november - négyévente	Minőségirányítási Kézikönyv
SZMSZ – GDPR-ből fakadó változások	2019. augusztus 31. (karbantartása folyamatos)	Iktató
Házirend	2018. szeptember 1. (karbantartása folyamatos)	Iktató
Iratkezelési szabályzat, ennek része az adatvédelmi szab.	2019. augusztus 31.	Iktató
Továbbképzési terv	Évente március 15.	Továbbképz. nyilvántartása

Munkaterv (intézményvezető; és mini bölcsőde szakmai vezető)	Évente szeptember 15.	Iktató
Éves pedagógiai terv	Évente szeptember 15.	Csoportnaplók melléklete
Csoportok nevelési terve	Három havonta	Csoportnaplók
Foglalkozások ütemtervei	Hetente	Csoportnaplók
Gyermekvédelmi munkaterv	Évente szeptember 15.	Munkatervben
Kockázatértékelés	Folyamatos	Iktató
Munkavédelmi szabályzat	Évente szeptember	Iktató
Tűzvédelmi szabályzat	Évente szeptember	Iktató
Udvari játékok ellenőrzési dokumentumai	Évente szeptember, vezetése folyamatos	Iktató
Szabadságolási terv	Évente (január)	Iktató
Ellenőrzési terv	Évente szeptember 15.	Munkatervben
Intézményi önértékelés	Évente május-június	Éves beszámoló

6.1.1. Pedagógiai tervezés

A nevelési év kiemelt feladatai:

A „Tevékeny gyermekkert” pedagógiai programunk hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk az alábbi területekre:

a.) A törvényi előírásoknak való megfelelés.

2018. szeptember 1-vel változott az OAP ennek megfelelően a Pedagógiai Program átdolgozása, kiegészítése, felülvizsgálata szükséges.

b.) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel (a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű valamint a kiemelten tehetséges) való foglalkozás elméleti háttérismereteinek bővítése, megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a háziorvossal, védőnővel valamint a szakmai munkánkat segítő pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, és az érintett gyermekek szüleivel **az eredményes megvalósítás érdekében.**

✧ A gyermekek szociális hátrányainak csökkentése.

Fokozottan odafigyelünk a fent említett gyermekek esetében a tisztálkodás szokásrendjének kialakítására, megfelelő szintre fejlesztésére. Igyekszünk minél több tapasztalathoz, élményhez juttatni őket.

✧ Tehetség gondozás terén fontos feladatunk a „tehetség ígérek” beazonosítása, valamint tehetségének megfelelő fejlesztése a speciális területeken. A fő célunk, hogy az összes kis „talentumot” megtaláljuk óvodánkban és őket a lehető legjobb, és leghatékonyabb nevelésben részesítsük. Intézményünkben háromféle tehetségcsoport működik, melyhez a tárgyi és személyi feltételei adottak:

- Népi tánc, melynek célja hogy megismertesse a gyermekeket hazánk népi kultúrájával. A gyermekek mozgáskoordinációjának, ritmusérzékének fejlesztése a

népi játékok, népdalok és hagyományok felelevenítésével és ezen keresztül éljék át a tánc örömét, valamint fedezzék fel a mozgás kapcsolatát a zenével.

Tátika néptáncsoportunk ebben a nevelési évben is több alkalommal fellép, intézményi és települési rendezvényeken, a Csüddöngölő gyermek néptánc találkozón - eleget téve a felkéréseknek.

A tehetséggondozó csoport vezetője: Kolozsváriné T. Mária és Hollóné Farkas Éva

- Kézműves foglalkozások célja. a vizuális észlelés, képzelet, kreativitás, finommotorika fejlesztése. A gyermekek tér, forma, szín gazdagítása, esztétikai érzékenységük, a szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

A tehetséggondozó csoport vezetői: Magdáné Harangi Judit

- Mese tehetséggör – „Csengőcske” mesecsoport: célja a résztvevő gyermekek fantáziájának továbbfejlesztése, nyelvi kifejezőkészségük, „mesés” szókincs bővítése, a mesevilág eszközökkel és azok nélküli látványos kitalálása, megjelenítése.

A tehetséggondozó csoportot vezeti: Forgó Gyuláné

- ✧ Drámafoglalkozás célja: Az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebbé tétele, illetve a szociális képességek és társas kapcsolatok átlagostól eltérő szintjének fejlesztése, konfliktuskezelés. Megsegíti azokat a gyermekeket, akiknek az együttműködés, alkalmazkodás, önismeret, másokra való odafigyelés, elfogadás, türelem stb. terén problémáik vannak. A dráma fejleszti a gyerekek önálló gondolkodását, kommunikációs és szociális készségeit. Egyedisége közösségépítő erejében rejlik.

A csoport vezetője: Tóthné Bujáki Katalin

c.) Egészséges életmódra nevelés

Ebben a tanévben is **kiemelt feladatunknak tekintjük az egészséges életmódra való nevelés terén elért kimagasló eredményeink megőrzését. Ezen belül a mozgásfejlesztést**, mind a nagymozgások, mind pedig a finommozgások fejlesztése terén.

Konkrét feladataink ezen a téren:

Az óvónő feladata, hogy minden nap lehetőséget biztosítson a játékos mozgásra, teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában, biztonságos, sérülésmentes környezetben és eszközökkel.

- A mozgásanyagot a gyermekek játékos kedvére építse, hiszen a legértékesebb anyag a játék, amellyel nem csak új mozgáskombinációt szereznek, hanem új tapasztalatot is nyernek.
- Tartózkodjunk minél többet a jó levegőn, tiszta környezetben.
- Figyelembe vesszük az egyéni képességeket, differenciáltan fejlesszük a gyermeket. Ennek feltétele a gyermek alapos ismerete és az óvónő kialakított harmonikus kapcsolat. Az egyéni eltérések felfedezéséhez fontos a mozgástevékenységek ellenőrzése.
- A 3-7 éves gyermekek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi testnevelés nélkül.
- A tornaszoba és a „só szoba” maximális kihasználása (mindennapos testnevelés, egyéb mozgásos tevékenységek, játékok.)

- A mini bölcsőde miatt átköltözött tornaszoba alaprajza adta lehetőségeket sokkal jobban ki tudjuk használni, így a nagyobbak megismerkedhetnek pl. a sorverseny nyújtotta élményekkel és izgalmaival.
- Az egészséges életvitel szemléletének tudatos formálása a gyermekek állóképességét növelő hosszabb kirándulások, túrák, versenyjátékok gyakoribb szervezésével, melyekbe intenzívebben vonjuk be a szülőket.
- A TÁMOP 3.1.11-12 Óvodafejlesztés pályázatban vállaltakat 5 évig biztosítjuk a fenntarthatóságot. Szülői Szakmai Fórumot ebben az évben is szervezünk, melyre szakértő előadók segítségét várjuk. A témák megválasztásában figyelembe vesszük a partner elégedettség mérésének eredményeit – egészséges táplálkozásról nem szeretnénk előadást – ezért felmérjük a szülői igényeket, érdeklődési területeket, és figyelembe vesszük a változó társadalom jelentette veszélyeket (pl. digitális kultúra, az internet és az okos telefonok veszélyei).

Egészségtervet tervezünk január második hetére, amikor a gyermekek körében a táplálkozás, a tisztálkodás, a betegség megelőzés, a mozgás, a kézhigiénia lesznek a témák, és szülői fórumot tervezünk az EFI közreműködésével – egészségi állapot felmérés.

d.) Környezettudatos életmódra nevelés

A „Zöld óvoda” és „Madárbarát óvoda” cím elnyerése után továbbra is fontosnak tartjuk a környezettudatos magatartás folyamatos alakítását gyermekeinkben. A pályázatban megfogalmazott terveinket megvalósítjuk, és napi szinten a környezettudatos magatartást formáljuk, alakítjuk a gyermekekben. 2017 szeptemberében a már második alkalommal beadott „Zöld óvoda” pályázatunkkal ismét elnyertük e megtisztelő címet. Még egy alkalommal kell sikeresen pályázni, és akkor már az „Örökös Zöld óvoda” cím birtokosai lehetünk.

e.) Ének –zene, énekes játék, gyermektánc.

Az óvoda 2016-2018 között részt vett egy ERASMUS+ pályázatban: „Zenei készségfejlesztés a hagyományéltetés útján határon innen és túl”.

A zenei nevelés kihat az egész személyiség fejlődésére, játékos formája kiválóan alkalmas a gyermekek különböző képességeinek fejlesztésére. A pályázat során felkutatott, összegyűjtött anyag – néphagyományok, népmesék, népdalok, népi gyermekjátékok, jeles napok, népi kismesterségek, népi megfigyelések – a későbbiek során további felhasználásra, tervezésre kiválóan alkalmas. A pozitív tapasztalatokat, a pedagógiai jól használható témákat, és gyűjtéseket, valamint a gyermekek részéről nagy érdeklődéssel kísért tevékenységeket tovább folytatjuk, tervezzük, alkalmazzuk, kiemelten kezelve a ritmusérzék fejlesztést, a társas kapcsolatok alakítását és az együttműködő- és alkalmazkodó képesség fejlesztését az ének-zenei nevelés során.

f.) Leggyengébb területek megerősítése

A 2017-2018-as nevelési év mérési eredményeinek kiértékelés során a beszámolóból megállapítható, hogy az óvodában a két leggyengébb terület a szociális fejlettség (Porkolábné) és a mennyiségfogalmak (Differ). Így ebben a nevelési évben e két terület kiemelt figyelmet és fejlesztést igényel a tevékenységek végrehajtása közben, figyelembe

véve a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, egyéni differenciálási lehetőségeket és a játékos megvalósítást.

g.) Szolgáltatásaink

☺ Logopédiai és fejlesztő foglalkozások

A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pétervásárai Tagintézménye biztosítja a szakembereket.

- Logopédus: Szecsődi Tamásné
- Gyógypedagógus: Gelb Ágnes – ő látja le a BTMN-s gyermekek fejlesztését is, valamint külön megbízás alapján látja el az SNI-s gyermek fejlesztését.
- Pszichológus: jelenleg sajnos nincs
- Fejlesztőpedagógus: Jelenleg sajnos nincs

☺ Hitoktatás

A középső nagycsoportos gyermekeknek szülői igény, kérelem alapján hetente 1 alkalommal.

Hitoktató: Kakukné Urbán Erzsébet

h.) Innováció

- ♥ Kapcsolat egy külföldi magyar nyelvű óvodával, a füleki Daxner utca Óvodával – együttműködési megállapodás alapján.
- ♥ Mini bölcsőde – kapcsolat az óvoda és a bölcsőde között

6.1.2. 2018. évi belső ellenőrzés megállapításaira készített intézkedési terv

A 7. számú mellékletben található

6.1.3. Tanfolyamra készített intézkedési terv

A 9. számú mellékletben található

6.1.4. Intézményi önértékelési öt éves terv erre a nevelési évre vonatkozó tervei

A 8. számú mellékletben található

6.1.5. Továbbképzési terv

- Valamennyi óvodapedagógus már megszerezte a hétévente kötelező 120 órás továbbképzést.
- A bölcsődében dolgozó dajka számára kötelező, de a helyettesítés miatt még egy dolgozónak szükséges lenne a beiskolázása a bölcsődei dajka képzésre, mely ingyenes lesz. Jelen pillanatban időpontja még nem ismert – ígérek szerint 2019 január körül fog indulni térségünkben 2 hetes intenzív hatású képzés formájában.

6.1.6. Elégedettségi méréseket alapul vevő tervező munka

Óvodai minőségbiztosításunk keretén belül a 2017-2018-as nevelési évben Partnerelégedettségi mérést végeztünk, melynek részletes eredményét az év végi beszámoló tartalmazta.

A mérés során a beazonosított partnereink: a gyermekek, a szülők, és a Fenntartó Önkormányzat részéről a polgármester.

- A gyermekelégedettségi vizsgálat eredménye alapján **gyermekek elégedettek az óvoda által felkínált tevékenységekkel szívesen végzik azokat. A legnépszerűbb tevékenység** a játék – mely az egész oktatás-nevelés alapjául szolgál, óvodában az elsődleges kell, hogy legyen, mert minden fejlesztés játékba ágyazva, játékon keresztül valósul meg. **A legkevésbé népszerű tevékenység** az alvás, ami minden óvodai napirend része, szüksége an a gyermekeknek az ebéd utáni csendes pihenőre. Tapasztaljuk azonban, hogy az iskoláskorhoz közeledve a gyermekek kevésbé igénylik már az alvást. Ezt figyelembe véve a tavaszi, nyár eleji időszakban (első sorban a nagycsoport esetében) a csoport életkori sajátosságait, összetételét és egyéb tényezőket figyelembe véve a csoport óvodapedagógusa dönthet úgy, hogy alkalmanként a csendes pihenőt lerövidíti, ritkán helyettesítheti udvari játékkal.
- **Szülői elégedettség mérése** kérdőíves módszerrel történt.
Ez alapján megállapítottuk, hogy a szülők nem szeretnék semmilyen előadást hallani az egészséges táplálkozásról, csak a gyermekbetegségekről, a problémás viselkedésről igényelne néhány szülő előadást.
Kevesellik a só szoba használatát és a kirándulások számát. A sószobát beosztás szerint használják a csoportok, de lehetőség van a szabad időszakok kihasználására, bármely csoport részéről. Vannak olyan tevékenységek, melyek ebben a helységbe is elvégezhetőek – osztott csoporttal, a helység kis mérete miatt. Ilyen az ének-zenei nevelés, a mese vagy a mindennapos mozgás (testnevelés). Felhívom a csoportvezető óvodapedagógusok figyelmét ezekre a lehetőségekre. A kirándulások szervezése, tervezése minden esetben a csoportok összetételétől, szociális fejlettségétől és neveltségi szintjétől függ – ebben nem a szülői igények, hanem a csoportvezető óvodapedagógusok véleménye, döntése a mérvadó.
- **Fenntartó Önkormányzat részéről a Polgármester Úr** elégedettségének adott hangot, kiemelte, hogy véleménye szerint fontos lenne az idegen nyelv oktatása. Ilyen végzettségű szakképzett pedagógussal nem rendelkezünk, így ezt a szolgáltatást csak külső személlyel, térítés ellenében lehetne megvalósítani. Korábban ezen igény kielégítésére, több éven keresztül helyet biztosítottunk egy apuka általi nyelvoktatásra – szülő igények alapján. Ez az oktatási forma most is létezik, csak már nem óvoda területén történik.

6.1.7. Vezetői pályázat első évének tervei

Vezetői programom alapja, hogy

- az elmúlt évek során bevált, jól működő gyakorlatot, módszereket, programokat, rendezvényeket, kapcsolatokat, szervezeti struktúrát, együttműködési formákat stb. változatlan formában megtartjuk, hosszú távon az erre alkalmasakat tovább fejlesztjük;
- a nem jól működő, érdektelenség övezte, vagy már megunt elemeket felülvizsgálom, és ennek eredményeként döntök, illetve javaslatot teszek a nevelőtestületnek a módosításra, (aktualizálás, átdolgozás, kiszínesítés...) esetlegesen az elvetésére;

- a törvények és rendeletek változásait nyomon követem, a dolgozók felé továbbítom és ezeknek megfelelően a szükséges intézkedéseket, módosításokat megteszük.
- A terhek (elsősorban megnövekedett adminisztrációs és dokumentációs terhek) csökkentése érdekében meg kell vizsgálni a nevelőtestülettel, hogy mit lehetne egyszerűbben, célszerűbben csinálni.
- Célom a tervszerű, tudatos, jól átgondolt munkaszervezés, és munkamegosztás.

Munkám során

- Az adódó konfliktusokat mindig igyekszem megfelelően, együttműködően, a felek meghallgatása után kompromisszum készen kezelni.
- A tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, döntés, visszacsatolás folyamatába a lehetőségekhez mérten bevonom kollégáimat. Saját hatáskörükben önálló döntéseket hozhatnak, de döntéseikért felelősséggel tartoznak.
- Szakmai felkészültségemmel, megfelelő vezetési stílusommal és kommunikációmmal, nyitottsággal, őszinteséggel, egymás iránti tisztelettel, az erkölcsi normák betartásával arra törekszem, hogy minden gyermek és dolgozó érezze, hogy egy közösséghez tartozunk, intézményünkben jól érezzék magukat.

Az intézményi átszervezése miatt szükséges rövid távú feladatok:

A 2018. szeptemberében realizálódott intézményi átszervezés új feladat elé állította az egész nevelőtestületet, mely szervezeti átalakítást, és a csoportlétszámok növekedését is maga után vonta. Új terület számunkra a bölcsőde, hisz sem ismereteink, sem tapasztalatunk, sem megfelelő végzettséggel rendelkező szakdolgozó nem állt rendelkezésünkre. Ezen az átszervezésen túl a megváltozó személyi feltételek (újabb 2 dolgozó nyugdíjazása) is alapos átgondolást, jó szervezést és a dolgozók közötti jó együttműködést teszi szükségessé. Nagyon fontos rövid távú vezetői feladatnak tartom:

- hogy ebben az új helyzetben, az óvodában és a bölcsődében is egyaránt megtalálja mindenki a „helyét”, ismerje kompetenciáit, tudja a feladatait, és lássa meg a „munkát” – ne kelljen erre a figyelmét felhívni;
- a dolgozókra az egyéni feladatok, valamint a szükséges, előre tervezett, és tervezetlen helyettesítések megfelelően legyenek elosztva;
- minél rövidebb időn belül a bölcsőde két dolgozója (dajka, és kisgyermek nevelő) alakítsa ki a szokás és a szabályrendszerüket, és képesek legyenek a leghatékonyabb, rugalmas munkavégzésre, és észleljék, ha ezekben változtatásra van szükség valamely területen. Jól működő, a bizalom és egymás tiszteletén alapuló kapcsolatot építsenek ki egymás között és a szülőkkel. A rájuk bízott kisgyermek gondozását, nevelését tudásuk legjavát adva biztosítsák, hogy biztonságban érezzék magukat, és fejlődésük harmonikus legyen. Biztosítsák az előírt, szükséges dokumentumokat, és ezeket megfelelően készítsék el és vezessék.
- a szakmai fórumokon elhangzottak alapján várhatóan november hónapban elkezdődnek a bölcsődei dajka képzések. Törvényi előírás e végzettség megléte, ezért be kell iskolázni az ebben a munkakörben dolgozó dajkát – a képzés a tervek szerint ingyenes lesz.
- szükségesnek tartom valamennyi dolgozó munkaköri leírásának felülvizsgálatát, és szükség szerint a módosítását.

Tárgyi feltételek jelentette tervek:

Valamennyi, az eszközállományban bekövetkező változásról a fenntartó tájékoztatása is szükséges. A tönkrement eszközök, játékok selejtezése a fenntartó közreműködésével valósuljon meg. A felújításra, javításra szoruló eszközök, játékok a költségvonzat miatt fenntartói, illetve képviselőtestületi engedély kötelesek.

- Folyamatosan szükség volna elsősorban az udvari fa játékok rendszeres javítására, festésére, a nyílászárók és faburkolatok karbantartására, festésére, mert ezzel élettartamuk jelentősen meghosszabbítható.
- Rövidtávon a zsibongó tetőburkolatának befejezése nagyon fontos, mert a fa szerkezet és a homlokzat lassan teljesen tönkre megy.
- A csoportszobákban nem tárolható, vagy csak időszakosan használt eszközök rendszerezett, biztonságos és tiszta tárolásához nagyméretű polcok szükségesek.
- Nagyon fontos folyamatos feladatunk továbbá az esztétikus, higiénikus és biztonságos környezet biztosítása rendszeres ápolással, karbantartással.

Tisztában vagyok a szűkös költségvetéssel, ezért, hogy hozzájáruljunk ezekhez a kiadásokhoz én és kolléganőim, valamint a szülői munkaközösség folyamatosan keressük a lehetőségeket a plusz forrásra.

Személyi feltételek biztosítása:

A dolgozók közötti jó partneri kapcsolat, egymás segítése, az odafigyelés, a jó munkahelyi légkör megkönnyíti és eredményesebbé teszi munkánkat.

Mivel ebben a nevelési évben két dolgozó, egy dajka és egy óvodapedagógus is eléri a nyugdíjfeltételeket, ezen a téren rövid távú feladat:

- A megüresedő állások időben történő meghirdetése;
- a jelentkezők alapos megfontolás utáni kiválasztása;
- mindig szem előtt tartva a gyermekek és az intézmény érdekeit, a törvényeknek való megfelelést;
- Az érkező új dolgozók ismerjék meg az intézmény stratégiai dokumentumait, a szokásokat és hagyományokat, az itt folyó pedagógiai munkát, a számunkra fontosnak tartott és közvetíteni kívánt értékeket. Ezeket megtartva végezzék munkájukat.
- A fenntartó az elmúlt években biztosított számunkra 3 közfoglalkoztatott dolgozót, 2 kisegítőt, és 1 udvarost. Munkájuk eddig is fontos volt, de a megnövekedett csoportlétszámok, és az év közben felmentési időre távozó két dolgozó miatt továbbra is szükség van a munkájukra (természetesen fenntartói hatáskörben).

Az intézményben folyó munka nélkülözhetetlen szereplői a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók, akik megteremtik munkánk elvégzéséhez a feltételeket (gondozási feladatok, tiszta környezet, eszközök előkészítése stb) Munkájuk nagyon fontos a számunkra. Hiányolom az egész oktatási-nevelési rendszerben az ő továbbképzéseiket, szervezettebb szakmai összefogásukat (pl. nem is kötelező a dajkai munkakörben dolgozóknak az ilyen jellegű végzettség megszerzése)

- az intézményben évente legalább egyszer „házi” továbbképzést szervezek a dajkáknak, a pedagóguskollégákkal megbeszél és összeállított témákban.

Intézményi önértékelés, tanfelügyelet és pedagógus minősítés:

Rövid távú feladatok:

- Ebben a nevelési évben nem jelentkezett senki pedagógus minősítési eljárásra, így ez nem jelent plusz feladatot;
- a tanfelügyeletre kijelölt pedagógus sincs
- Az intézményi önértékelés éves és ötéves terveiben az erre a nevelési évre előírt feladatok teljesítése.

Pedagógiai munka tervezése:

A pedagógiai munka alapja az átgondolt, tudatos tervezés, amely megkönnyíti a megvalósítást, és a dokumentálás, hiszen az ellenőrzések sok esetben csak ezt látják, ez tükrözi valós munkánkat - tehát kihagyhatatlan a különböző dokumentumok vezetése. Intézményünkben a törvény által előírt dokumentumok fellelhetők, néhány kisebb szabályzat elkészítése és átdolgozása szükséges.

Rövid távú tervek:

- Pályakezdő óvodapedagógus esetében (mivel ilyen még volt az intézményben) a gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, pedagóguskollégák általi megismerése;
- A továbbképzésen részt vett pedagógusok az ott szerzett ismereteiket osszák meg egy belső továbbképzés keretein belül a többi óvodapedagógussal.
- A szakmai megújulás jegyében az óvodán belüli, a csoportokban felmerülő nagyon tipikus, vagy nagyon ritka pedagógiai problémát beszéljék meg egymással a pedagógusok, szükség esetén kérjenek tanácsot egymástól.
- A munkacsoportok (BECS, IPR) folyamatos működtetése, a törvény előírásoknak és a helyi sajátosságokat megfelelően.
- A nyáron elvégzett belső ellenőrzés eredményére készített intézkedési tervben rögzített határidős feladatok elvégzése.
- Igyekszem elérhető, sikerélményt nyújtó célokat kitűzni és arra ösztönzőm kollégáimat, hogy ők maguk is tűzzenek ki elérendő egyéni célokat, összevetve közös pontokat keresve intézményünk céljaival.

A „Tevékeny gyermekkert” elnevezésű, tevékenység központú *pedagógiai programunk* kiegészítése, változtatása:

- Az Alapprogram 2018 szeptember 1-vel módosításokat tartalmaz, ennek megfelelően szükséges a helyi pedagógiai program kiegészítése, illetve
- most válik aktuálissá az ötévente kötelező felülvizsgálata is. Ez jó alkalmat biztosít arra, hogy a programot aktualizáljuk, a helyi igényeknek, változásoknak, új szakmai ismereteinknek megfelelően.
- Továbbra is kiemelt szerepet kap a környezet tevékeny megismerése, az egészséges életmód és egészséges táplálkozás kialakítása, a környezettudatos magatartás formálása, az értelmi és érzelmi nevelés, a gyermekek személyiségének kibontakoztatása, a családi nevelés kiegészítése.
- Céljaink, jövőképünk, feladatink alapjaiban nem változnak.
- A program bevalását folyamatosan figyelemmel kísérjük, értékeljük.

- Ezen túlmenően fontosnak tartom a pozitív megerősítést, a hibázási és javítási lehetőség tudatosítását.
- Nagy hangsúlyt kell helyezni szociális képességek erősítésére, az értékorientált közösségi nevelésre, a gyermekek közötti konfliktuskezelésre, különös tekintettel a mostani magas létszámokra.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében továbbra is valósuljon meg a hátrányok csökkentése, kompenzálása, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek megsegítésére a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel a kialakított jó kapcsolatunkat változatlanul fenntartjuk.
- Minden gyermek esetében tervezni és alkalmazni kell az egyéni bánásmódot és a differenciálást.

A gyermekek fejlettségének, fejlődésének mérését továbbra is játék és mozgásos tevékenység közben kell észrevétlenül elvégezni Porkolábné Dr. Balogh Katalin módszerével. Középső és nagycsoportban alkalmazzuk a Differ mérőlapokat is.

Minőségirányítási programunk részeként megtartottuk a Belső Gondozói rendszerünket, mert működését jónak találtuk. A tervezés, ellenőrzés, értékelés, mérés, folyamatos visszacsatolás folyamata lehetőséget nyújt egymás munkájának alaposabb megismeréséhez, és a gyermekek tudatosabb, célorientáltabb fejlesztéséhez. Kiemelt feladatommak tartom munkánk minőségi színvonalának megőrzését, és az ehhez szükséges koordinálást elvégzem. Rövid távú feladat ezen a területen a kapott eredmények értékelésének átdolgozása, a könnyebb áttekinthetőség, egyszerűbb számolás és alkalmazás érdekében. Az eredményeket továbbra is felhasználjuk az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez, és óvodai szinten a fejlesztendő területek megállapításához – mely a következő évi tervezés feladatai között jelenik meg.

A környezettudatos magatartás formálásának is része, hogy az elnyert „Zöld óvoda” és „Madárbarát óvoda” cím megtartására törekszünk. Következő célunk az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése. Ehhez az eddigi „Zöld ünnepeink” megtartása mellett új programok, lehetőségek felkutatása, kidolgozása, megszervezése szükséges. Rövid távú tervként újra el kell osztani ezen ünnepek megrendezését a csoportok között, mivel egy óvodai csoporttal már kevesebb van.

Eddig is nagy hangsúlyt fektettünk *az egészséges életmód kialakítására*, az egészséges táplálkozásra, a tisztálkodásra, kiemelt feladatink között szerepelt. Ez továbbra is így marad. Rövid távú tervként a mindennapi rutin kialakítása és megerősítése mellett egészségnapot, sportnapot és egészséghetet tervezünk, a szülői igényeket is reálisan figyelembe véve.

A gyermekek egyéni fejlesztése terén folyamatos feladat az egyéni fejlődési naplók vezetése, az egyéni fejlesztési tervek készítése, az átlagos, a gyengébb és a kiemelkedő képességű gyermekek részére egyaránt. Kiemelt figyelmet fordítunk a HH, HHH, BTMN és SNI gyerekekre, a szükséges szakembereket bevonjuk fejlesztésükbe, valamint tehetségköröket működtetünk továbbra is a tehetségígéreteknek. A jelenlegi helyzet megnehezíti a drámapedagógiai csoport működését, lévén a drámapedagógus óvónő van a legkisebb gyerekekkel, és egyben ez a legnagyobb létszámú csoport is, és innen megy el nyugdíjba rövid időn belül a másik óvodapedagógus – a megvalósításhoz rövidtávon megfelelő szervezéssel, helyettesítéssel lehetőséget kell teremteni.

Óvodánk hagyományos ünnepei nagyon jól működtek. Ezek közül a húsvéti barkács-délután már veszített vonzerejéből, ezért ezt tavaly már nem rendeztük meg, helyette egy tavaszváró rendezvényt tervezünk, melynek részletes kidolgozása rövidtávú terv. Szintén átgondolásra javaslom az óvodapedagógusoknak az anyánapi ünnepélyeinket, több javaslat, elképzelés is kiinduló pontja lehet egy közös gondolkodásnak.

Az Intézmény kapcsolatai:

A helyzetelemzésben leírt partnerkapcsolatok fenntartása, ápolás továbbra is célom, hiszen a működéshez, a terveink, feladataink megvalósításához, a gyermekek harmonikus neveléséhez szükségesek ezek a szakmai együttműködések. Célom, hogy ezek a kapcsolatok a pusztán szakmai megvalósításon túl tovább fejlődjenek, és az intézmény életébe a partnerek egyéni igényeiknek megfelelően betekintést nyerjenek. Ezzel is erősítve a szülők jelentős többségének eddig is pozitív véleményét, az itt végzett nem egyszerű nevelési munka elismerését.

A *fenntartóval* való kapcsolattartás és együttműködés az óvodavezető feladata, de elengedhetetlen az óvodapedagógusok szerepe is ezen a téren. Célom, hogy kapcsolatunk a hivatalos formásokon túl segítő és támogató jelleggel működjön, szeretnék megbízható, pontos adatszolgáltatással segíteni munkájukat.

A *gazdálkodás* terén elengedhetetlennek tartom a fenntartó pénzügyi szabályainak betartását, mind magamra, mind a dolgozókra nézve.

Ehhez szükséges egy részletes, a közös szempontokat is figyelembe vevő megállapodás, gazdálkodási és beszerzési irányelv, mely világosan tartalmazza a rendelkezésünkre álló lehetőségeket, felhasználható keretet, határidőkkel, az elszámolási feltételekkel, feladatokkal együtt. Ezek ismeretében tudok csak gazdasági vonatkozásban tervezni. Addig is folytatjuk az eddigi takarékos gazdálkodást, felhasználást, fogyasztást minden területen.

Az elmúlt években, amikor részesei voltunk különböző pályázatoknak (IPR, ERASMUS), lehetőségünk adódott ezekből a forrásokból az intenzíven fogyó eszközök nagy részének beszerzésére (irodaszerek – a gyermekek dokumentumainak elkészítéséhez is - nyomtató patronok, gyermeki alkotásokhoz-, kézműves délutánokhoz-, dekorációkhoz sok-sok alapanyag), ezzel sem terheltük a költségvetést.

Tisztában vagyok a nehéz gazdasági helyzettel éppen ezért, mint már korábban is említettem igyekszem egyéb forrásokat is találni (pályázati lehetőségek, szülői támogatás, szponzorok keresése, jótékonyági rendezvények, hulladékgyűjtés)

Szinte napi kapcsolatunk van a *családsegítővel*, hiszen a gyermekvédelmi feladatok ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos és kölcsönös a tájékoztatás. A *védőnővel* is folyamatos a kapcsolat, rendszeresen végzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A mini bölcsőde működési előírásainak megfelelően a *bölcsődeorvos* heti rendszerességgel látogatja az intézményt. Ezen túlmenően kölcsönösen tájékoztatjuk egymást, ha valamilyen fertőző, vagy gyermekbetegség van kialakulóban. Egészségnapunkon volt már a védőnő és az orvos is meghívott vendég, ehhez hasonló programot erre a nevelési évre is tervezek. Fontosnak tartom a gyermekek szempontjából az *óvoda és az iskola közötti* zavartalan átmenet biztosítását, hogy óvodásaink örömmel készüljenek az iskolába. A két intézmény közötti jó kapcsolat elősegíti ezt a zavartalan és gördülékeny átmenetet. Minden évben a leendő első tanítók és az igazgató ellátogatnak hozzánk és az óvodai környezetben ismerkednek a nagycsoportosainkkal. Az óvodásaink is ellátogatnak az első osztályba, ahol ízelítőt kapnak az iskolai életmódról. Után követő mérés keretében minden évben kapunk visszajelzéseket a volt óvodásainkról, ami nagyban hozzájárul

eredményes munkánkhoz. Ennek ellenére úgy érzem, hogy nagy a távolság a két intézmény között. Célom egy intenzívebb és nyitottabb szellemben történő együttműködés kialakítása. Kezdeti lépésnek a tanító nénik ismerkedő látogatásának eddigi gyakorlatát szeretném átalakítani, játékosabbá, interaktívvá tennem, valamennyi pedagógus (a tanítónő és igazgató is) aktív részvételével.

Együttműködési megállapodás szerint kapcsolatban állunk:

- a *Kisebbségi Önkormányzattal*, egymás rendezvényein kölcsönösen részt veszünk.
- és a *Művelődési Házzal és a Könyvtárral*. Nagyszabású rendezvényeink helyszíne a Művelődési Ház, erre ezután is szeretnénk igényt tartani. A középső és nagycsoportosok eddig is el-el látogattak a könyvtárba. Szeretném, ha ez gyakrabban ismétlődne, hiszen a könyv, és később az olvasás megszerettetése fontos feladat.

Célom, hogy mindkét intézménnyel/szervvel továbbra is a jó kapcsolatot tartsunk fent, keressük a lehetőségek bővítését.

Pedagógiai munkánk sikere érdekében a legfontosabb a *családdal* való kapcsolattartás. Az óvoda a családi nevelés kiegészítője (!) és csak úgy tudunk eredményt elérni, ha a szülőkkel való viszony harmonikus. Sajnos napjainkban a nevelési feladat egyre inkább az óvodára hárul, e mellett sok a fejlődésben, szociális képességekben lemaradt gyermek. Digitális világunkban egyre több a „gombnyomásra szocializálódott” gyermek, akiket csecsemőkoruktól körül veszi a sok elektronikus fejlesztő játék. Valóban az értelmi képességeket nagyon jól fejleszti, de a szociális képességek fejlődésére egyenesen rossz hatással van. Ezek a gyerekek gombnyomásra eléri céljukat, és a türelem, a várakozás képessége egyáltalán nem alakul ki. Erre pedig egy közösségben nagy szükség van. Nehéz feladat egy nagy létszámú, óvodába éppen bekerülő kezdő csoportban egyszerre több gyerekek esetében is ezt a képességet szinte a nulláról kialakítani – a szülők aktív közreműködése is szükséges. A családdal való együttműködés eddigi formái jól működtek, ezért ezeket változatlan formában alkalmazzuk tovább. Rövid távú feladat a szülőkkel kapcsolatban, hogy szükséges a gyermekek hiányzásainak, érkezéseinek bejelentésével kapcsolatos szülői kötelességek szigorítása, a házirendben rögzítettek betartása. Továbbra is számítunk a szülői munkaközösség együttműködésére, segítő támogatásukra. Folytatjuk jól működő rendezvényeinket, és közösen keressük a lehetőségeket, az ötleteket az újításokra.

6.2. Megvalósítás

A megvalósítás alapja a tervezés, az éves munkaterv pedig az előző nevelési év (2017-2018)

- eredményeit és az év végi beszámoló megállapításait
- a tanfelügyeleti ellenőrzésre készített intézkedési tervet
- a belső ellenőrzésre készített intézkedési tervet
- az intézményi önértékelési tervet
- a továbbképzési tervet
- valamint a vezetői pályázatot

felhasználva készül, az aktuális helyen a fent megnevezett dokumentumokra való hivatkozással.

6.3. Ellenőrzés

Vezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, úgymint a pedagógiai programnak, a fenntartói elvárásoknak, s az ezen alapuló intézményi önértékelési terveknek.

Az ellenőrzés minden dolgozóra kiterjed, nyitott formájú, mely évenként hasonló rendszerben, de más tartalmat napirendre tűzve működtethető cselekvési sor. Fontos számunkra, hogy:

- ✧ Az intézmény működése folyamatosan feleljen meg a közvetett és közvetlen partnerek igényeinek, elvárásainak
- ✧ Az intézménybe járó gyermekek számára biztosítani kell a minőségileg garantált, fejlődésüket elősegítő nevelést, ellátást.

Alapelv:

- ✧ Az ellenőrzés – értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- ✧ Kiemelt hangsúlyt helyezünk szabályzó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- ✧ Az ellenőrzés formai (megfelelőségi), és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

A nevelőmunka óvodára vonatkozó ellenőrzési, értékelési, mérési és minőségbiztosítási rendszerének meghatározása céljaink elérését, munkánk eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását szolgálja.

Az ellenőrzés rendszere az intézmény működésének egészét átszövi, kiterjed a pedagógiai és nem pedagógiai folyamatokra egyaránt. Biztosítja, hogy az intézmény folyamatainak működése megfeleljen a szabályozóknak. Az ellenőrzés révén nyílik lehetőség a hiányosságok, hibák feltárására, ezáltal a javításukra, a folyamatok folyamatos fejlesztésére, a hibák megelőzésére. Az ellenőrzésre szükség van az intézményben zajló folyamatok, tevékenységek (pozitív, negatív) elemzésére, értékelése alapján lehet megtervezni a javítás – fejlesztés folyamatát.

Az ellenőrzés alapozza meg az egyéni és az intézmény értékelését is.

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános kompetenciák, indikátorok

A vezető ellenőrzésének területei:

Időszakos és eseti ellenőrzések

1. A nevelési program céljainak és feladatainak és kiemelt feladatainak megvalósulása
Szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése a megfogalmazott célok alapján
2. Tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése
- februárban> iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok ellenőrzése nagycsoportban
3. A gyermekek egyéni és csoportos fejlettségének felmérése, értékelése, különös tekintettel a Munkaközösség vezető. által kitűzött csoportonkénti szintek elérésére végzi: óvodavezető

Dokumentum időszaki ellenőrzés

1. Csoport adminisztráció ellenőrzése
2. Éves nevelési terv megvalósulásának elemzése.
3. Az egészséges életmódra nevelésben a mozgásfejlesztés megjelenik-e a tervezésben?
4. Környezettudatos magatartás alakítása hogyan jelenik meg a tervező munkában?
5. Kapcsolattartási formák
6. Egyéni személyiséglapok

Végzi: óvodavezető

Folyamatos ellenőrzések

Dajkák, konyhások ellenőrzése

- higiéniai szabályok betartása (hetente)
- étkezési adagok jelentésének pontossága (negyedévente)
- étkezéssel kapcsolatos adminisztrációk ellenőrzése (negyedévente)

Általános rend, tisztaság ellenőrzése negyedévente tisztasági szemlék megtartásával. (A tapasztalatok rögzítése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során – azonnali visszacsatolásként - kerül sor, illetve szükség szerint munkatársi értekezleten is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.)

Határidő: negyedévente folyamatosan.

Felelős: óvodavezető, valamint helyettese, dajka megbízott, munkavédelmi felelős

Ételminták szabályos eltevése, egészségügyi előírások és a HCCP betartásának ellenőrzése.

Vezetői ellenőrzés éves ütemezése

Óvoda			Hónap	Mini Bölcsőde		
Ellenőrzött terület	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere		Ellenőrzött terület	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Jogviszony adatok egyeztetése	A csoportokban a felvételi és mulasztási naplóban szereplő adatok megegyeznek-e a KIR elektronikus rendszerében rögzítettekkel	összehasonlítás	szeptember	gyermekek felvétele	A felvétel során szükséges dokumentumok, nyilatkozatok elkészítése, bekérése	dokumentum elemzés
csoportszobák, mosdók, öltözők	A csoportok helységeinek berendezése, a gyermekbarát környezet biztosítása, esztétikus dekoráció	szemle		csoportszoba, mosdó, öltöző	A csoportszoba berendezése, a gyermekbarát környezet biztosítása, esztétikus dekoráció	szemle
Hiányzások dokumentálása	A gyermekek hiányzásainak nyilvántartása a házirendben szabályozott módon történik-e	dokumentum elemzés, összehasonlítás	október	beszokás	A beszoktatás eredményességének megfigyelése. Sikerült-e a megnyugtató, biztonságot nyújtó légkör megteremtése?	csoport látogatás
HHH	HHH-s gyermekekkel való foglalkozás • adminisztrációja, • gyakorlati megvalósítása • a gyermekek fejlődésének nyomon követése.	dokumentum elemzés csoport látogatás		napi nyilvántartások vezetése	A naponta szükséges dokumentációk vezetése, a hó végi egyeztetés folyamata (étkezési, gondozási napok)	dokumentum elemzés
Tervezés, megvalósítás	Az ének-zene, tánc és hagyományok, mint kiemelt feladat hogyan jelenik meg az óvodapedagógusok tervező munkájában és mindennapi gyakorlatában?	dokumentum elemzés csoport látogatás	november	kapcsolat a szülőkkel, gyerekekkel	A dajka és a kisgyermeknevelő kapcsolattartása a szülőkkel. A gyermekek irányába megnyilvánuló problémakezelés.	csoport látogatás

Óvoda			Hónap	Bölcsőde		
Ellenőrzött terület	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere		Ellenőrzött terület	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Gyermekétkezés dokumentumai	A szülői nyilatkozatok megléte a szükséges határozatokkal, igazolásokkal alátámasztva. Az étkezési napló vezetése ennek megfelelően történő kategorizálással.	dokumentum elemzés, összehasonlítás	december	dokumentáció	A törvényben előírt dokumentumok megléte.	dokumentum elemzés
SNI	SNI gyermek fejlesztésének megvalósulása, dokumentálása	dokumentum elemzés		a csoport élete	A nevelés, gondozás eredményességének megfigyelése	csoport látogatás
Gyermekek mérései	A gyermekek képességeinek mérése, dokumentálása, feldolgozása, elemzése, értékelése, felhasználása	dokumentum elemzés	január	tapasztalatok	Az eddigiek során szerzett tapasztaltok megbeszélése, következtetések levonása, szükséges változtatások.	beszélgetés, értékelés, elemzés
dajkák, konyha	higiéniai szabályok betartása	szemle				
Kiemelt feladat és OAP megvalósulása	Az egészséges életmódra nevelésen belül a mozgás megjelenik-e a tervező munkában, valamint a gyakorlati megvalósulásban?	dokumentum elemzés csoport látogatás	február	tisztaság	higiéniai szabályok betartása, berendezések, textíliák, helységek tisztasága	szemle
beiskolázás	A nagycsoportosok fejlettség szerinti beiskolázása.	dokumentum elemzés, csoport látogatás		kapcsolattartás a szülőkkel	Részvétel szülői értekezleten, vélemények, javaslatok meghallgatása	beszélgetés
csoport dokumentációk	A csoportnapló vezetésének, a nevelés oktatás tervezésének folyamatos segítése, szülőkkel való kapcsolattartási formák és az egyéni fejlődési naplók vezetésének számonkérése.	dokumentum elemzés,	március	tapasztalatok beépítése	Az eddigi tapasztalatok pozitív irányú felhasználása, szükséges változtatások eszközölése megtörtént-e (ha volt)	csoport látogatás, beszélgetés

Óvoda			Hónap	Bölcsőde		
Ellenőrzött terület	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere		Ellenőrzött terület	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
Kiemelt feladat és OAP megvalósulása	A környezettudatos magatartás és a „Zöld óvoda” cím elnyeréséből adódó feladatok megjelennek – e a csoportok tervezőmunkájában és mindennapjaikban?	dokumentum elemzés, csoport látogatás	április	a csoport élete	A nevelés, gondozás eredményességének megfigyelése. Tevékenységek megvalósítása a gyakorlatban.	csoport látogatás
OAP megvalósulása	Mesélés, verselés, bábozás	csoport látogatás	május	ovilátogatás	A dolgozók a leendő óvodásokkal együtt felvették-e a kapcsolatot az óvodával, és milyen módon.	beszélgetés, dokumentum elemzés
PP megvalósulás	A tehetségkibontás hogyan jelenik meg az óvodapedagógusok „tehetségazonosító” valamint a tehetségfejlesztő programjaiban. (dokumentáció, gyakorlati megvalósulás.)	dokumentum elemzés, csoport látogatás	június	helyigény bejelentés	A leendő bölcsődések nyilvántartásainak vezetése. A felvételi bizottság döntése a felvettekről.	dokumentum elemzés, megbeszélés
dokumentáció	Tanévzárás dokumentációs feladatainak folyamatos megvalósítása	dokumentum elemzés	július	dokumentáció	Tanévzárás dokumentációs feladatainak folyamatos megvalósítása	dokumentum elemzés
takarítás és dokumentáció	Az épület nagytakarítása, tanévkezdési dokumentációs munkálatok	szemle, dokumentum elemzés	augusztus	takarítás és dokumentáció	Az épület nagytakarítása, tanévkezdési dokumentációs munkálatok	szemle, dokumentum elemzés

Külső ellenőrzések:

Tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítés ebben a nevelési évben nem várható.

Viszont várható külső ellenőrzés a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § alapján, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érinti az óvodát: „A 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

6.4. Értékelés

A gyermekek értékelése

Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik (Porkolábné, Differ, utánkövetés), dokumentálják, elemzik, és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményi önértékelés

A pedagógus önértékelése

(8. számú melléklet)

A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával. Az önértékelés önmagában is fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésnek, ezért a pedagógusok önértékelésének **ötévenként meg kell történnie**.

A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül. Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásokként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez”³ című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejlesztendő területek. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve két évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít. A 2018-2019-es nevelési évben az önértékelésben érintett pedagógusok:

Tóthné Bujáki Katalin
Moldisz Annamária.

Az intézmény önértékelése

Az intézmény külső, tanfelügyeleti ellenőrzése - az Európai Bizottság és a Tanács 2001-ben kiadott ajánlásait figyelembe véve - az intézmény önértékelésével kapcsolódik össze, hiszen az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik legfontosabb dokumentuma az intézményi önértékelés eredménye.

Az önértékelés célja (a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon *„az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját”*

Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de **az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg**. A felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat azonban az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell**.

Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés a pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

Intézményünkben a 2017-2018-as nevelési évben megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés, és az ott tett jogos észrevételekre intézkedési tervet készített nevelőtestületünk, mely e nevelési évre eső feladatait megjelölve a munkaterv 9. számú mellékletében található.

6.5. Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

7. Személyiség és közösség fejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

Az intézmény a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, mozgásfejlődésének eredményét legalább félévenként rögzíti, és szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Intézményünk a következő mérőeszközöket használjuk:

- Porkolábné Dr. Balogh Katalin: a gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése, fejlettségmérő lapok alkalmazásával.
- Dr. Nagy József: Preffer - Differ mérőlapok, (kritikus kognitív képességek mérésére, fejlesztésére.)

A gyermekek mérési eredményeit figyelembe véve, az életkori és egyéni sajátosságaira, meglévő ismereteire alapozva egyéni, differenciált fejlesztésben részesülnek, játékba ágyazva, tevékenységek által.

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

Drámafoglalkozások és tehetségkörök által, a 6.1.1. Pedagógiai tervezés fejezetben leírtak szerint.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlesztése:

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló sajátos nevelési igényének megfelelő ellátását a módosított Nkt.47.§ (1) szerint intézményünkben biztosítjuk. Ebben a tanévben 1 fő részére biztosítjuk a szakértői véleményben meghatározott fejlesztéseket Gelb Ágnes gyógypedagógus által, megbízási szerződés alapján.

Beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

A Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pétervásárai Tagintézete által biztosított gyógypedagógus látja el a BTM-s gyermekek fejlesztését a szakértői véleményben leírtaknak megfelelően.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Óvodai IPR munkaközösség működtetése:

Tagjai: Minden óvodapedagógus. Közös elkészítik az intézmény Integrációs Pedagógiai Programja alapján az óvoda éves tervét, folyamatosan figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, óvodai hiányzását, a szülők hozzáállását a gyermek fejlődéséhez.

Közösségfejlesztés

Gyermekek együttműködését elősegítő tevékenység:

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, állandó értékrend derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

A család az első szocializációs háttér, mely a kisgyermeket formálja, ezek a hatások a legtöbb esetben nem tudatosan tervezettek.

A családi nevelés mellett az óvodának igen nagy szerepe van az elsődleges szocializáció során. Az óvoda nagy előnye a családdal szemben, hogy tágabb, tagoltabb szocializációs életteret hozhat létre.

Tudatosan alakítja, építi, kombinálja azokat a nevelő hatásokat, amelyekben az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái, egységet kölcsönös kapcsolatot alkotnak.

Az óvoda a pedagógiaiilag determinált **szocializációnak** a színtere, ahol a kooperációs és kommunikációs formák tudatos kibontakoztatása folyik. Az óvodáskorú gyermek érzelmi állapotát a családi atmoszféra határozza meg, amelyben élnek.

Az óvodában a gyermek egyéni igényeit megértéssel fogadni és empátia készséget mutatni ugyanúgy hozzátartozik az érzelmi neveléshez, mint a kiegyensúlyozott, harmonikus alaphangulat kialakítása, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek. Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. Fontos, hogy pozitív érzelmi töltés jellemezze az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka kapcsolatot. A csoport hatása annál jelentősebb, minél gazdagabb lehetőséget biztosít az egyénnek a sokszínű tevékenységre, a társas együttműködésre, szerepvállalásra, élményszerzésre. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, mely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, pozitív attitűdjük kialakulását. A gyerekek alkalmazkodnak egymáshoz és maguk is alakítják a közösségi szokásokat. Az együttes tevékenység, a másokra figyelés biztosítja a közösségi magatartás fejlődését. A jó közösséget mindig egyéniségek alkotják, mégpedig olyanok, akik egyéni akaratukat, ambícióikat, vágyaikat képesek a közösség keretein belül is megvalósítani. A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a teljes nevelési folyamatot átfogja.

Az óvodai közösség sikeres formálása esetén a csoport számára igen hasznos közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás mellett mások megbecsülése, a közös szokások kialakulása a hagyományok tiszteletben tartása, sőt a csoport közvéleménye is kialakul.

A csoportban elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit. Ha mindehhez még nyitott légkör, demokratikus és szeretetteljes irányítás társul, akkor tág teret nyújtunk a gyermekek önállósága, tenni akarása és döntési képességeinek kibontakoztatásának irányában.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Ahhoz, hogy egy intézmény jól működjön, fontos, hogy az ott dolgozók együtt tudjanak dolgozni, jó legyen közöttük a kapcsolat, közösséget alkossanak. Ezt segítik elő a közösségi programok, személyiségfejlesztő tréningek, szervezeti kultúrát fejlesztő továbbképzések. Igyekszem munkatársaimból igazi csapatot építeni, hogy növelhessem mind magam, mind pedig intézményünk teljesítményét. Lehetőséget adnak erre a rendezvényeink, szakmai kirándulások, csapatépítő tréning, Mikulás buli, Pedagógusnapi ünnepség.

Intézményi hagyományok

Pedagógiai programunk alapján, a helyi hagyományoknak megfelelően szervezzük a jeles napokat és ünnepeket, melyeket az Eseménynaptár tartalmaz a munkaterv végén. Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamat jelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten vonjuk be a családot a kapcsolat mélyítése, illetve a szemléletformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Intézményi óvó-, védő előírások

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Munkavédelmi felelős: Kolozsváriné Tarjányi Mária

- Rendszeresen ellenőrzi szemrevételezéssel a baleseti forrásokat. Felhívja az óvodavezető figyelmét minden olyan dologra, ami baleset forrása lehet. Évente megtartja a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, erről jegyzőkönyvet készít. Megszervezi a próba tűzriadót.
- Ellenőrzi a dolgozók egészségügyi könyveit.
- Részt vesz a balesetvédelmi szemléken.
- Rendszeresen ellenőrzi az udvari játékaink állapotát és arról naponta vezeti a „játszótéri eszközök ellenőrzése „dokumentumot.

Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (Aláírásukkal igazolják.)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozóknak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-, óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközökkel közlekednek (kirándulás előtt)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermekeket elsősegélyben kell részesíteni
- ha szükséges, orvost kell hívni
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének
- értesíteni kell a szülőt a balesetről

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségnyújtásban részt venni.

Az óvodában történt balesetet az óvodavezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okot. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekevédelmi tevékenységünket észlelő és jelzőrendszeri tagként látjuk el a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően, valamint az 1997. Évi XXXI. Gyermekevédelmi törvény 178.§ (1.2.3.4.) bekezdése szerint.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteltében tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek számára.

Feladataink: valamennyi hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek felkutatása, életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérése. Kapcsolatot tartunk a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, a Gyámhivat- és az „Aranykapu” Humánszolgáltató szakembereivel.

Az intézményvezető az intézményen belül összehangolja a gyermekvédelmi teendőket, képviseli az óvodát a havonta megtartott szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferenciákon. Ha szükségesnek látja jelzőlapot a szociális segítő, illetve a családsegítő felé.

Teendők tűzriadó és bombariadó esetén:

- A nyílászárók kulcsainak helyét minden dolgozónak ismernie kell, azonnal elérhető helyen kell tartani.
- Minden dolgozó elsősorban azokért a gyermekekért felel, akik az ő csoportjába tartoznak.
- Pánik keltés nélkül, szervezeten, a legrövidebb úton azonnal ki kell vinni a gyermekeket az épületből, oly módon, hogy legelől és legvégül felnőtt lép ki az épületből, meggyőződve arról, hogy senki nem maradt benn.
- Lehetőség szerint azonnal, de a kimenekítés után értesíteni kell a rendőrséget, a fenntartót és a tűzoltókat.
- A gyermekeket biztonságos helyen kell elhelyezni, felnőtt felügyelet mellett, ilyen esetben is érzelmi biztonságot, megnyugtatót kell kapniuk.
- Szükség szerint értesíteni kell az orvost, mentőket és a szülőket is.

A Munkavédelmi Szabályzatban, ill. Tűzriadó tervben kell megállapítani konkrétan, hogy ilyen esetben kinek, mi a feladata, de elsődleges a gyermekek biztonságos elhelyezése.

A hivatalos szervekkel együtt kell működni a helyzet felderítése folyamán.

A biztonsági előírások betartása minden dolgozónak kötelessége, anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a biztonságos működésért.

Ilyen helyzetben a jelen lévő dolgozónak kötelessége a gyermekek védelmében mindent megtenni, és azonnali segítséget hívni.

8. Eredmények

Intézményfejlesztési, minőségbiztosítási céllal az alábbi mérések eredményeit használjuk fel:

- gyermekek képességeinek fejlődése a nevelés év folyamán
- szülői és gyermek elégedettségi mérések
- iskolai utánkövetés eredményei.

Ezeknek az eredményeknek az elemzéséből láthatjuk, hogy intézményünkben melyek a kiemelkedő és fejlesztendő területek, hogyan érzik itt magukat a gyerekek, mik a kedvenc tevékenységeik, és mit szeretnek legkevésbé, illetve a szülőknek milyen elvárásaik vannak az intézménnyel szemben. Ezeket figyelembe véve, a realitások talaján maradván és a költségvetési kereteken belül igyekszünk megújulni, fejlődni, változtatni, és tervezni a 2019-2020-as nevelési évre.

9. Eseménynaptár

SZEPTEMBER		
	szepember 6.	Tanévnyitó nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	szepember 11.	Szülői értekezlet
	szepember 19.	Almaszüret
	szepember 21.	Szőlő szüret
	szepember 25.	SZMK Tanévnyitó megbeszélés
	szepember 27.	Bábszínház
	szepember 28.	Mihály napi tűzgyűjtás

OKTÓBER		
	október 1.	Állatok világnapja kirándulás
	október 2.	Állatok világnapja az óvodában
	október 10.	Idősek világnapja
	október 13.	nevelőtestületi értekezlet
		alkalmazotti értekezlet
	október 23.	nemzeti ünnep
	október 25	szegedi látványszínház előadás

NOVEMBER		
	november 5.	munkatársi megbeszélés (Erasmus)
	november 8.	Bűvész
	november 9.	Jó gyakorlat Verpelét – Márton nap
	november 10.	SZMK garázsvásár
	november 10.	szombati nyitva tartás igény szerint
	november 16.	Erasmus multiplikációs rendezvény
		Fogászati hónap – fogaink egészsége
	november 20.	Dolgozói megbeszélés
	november 24.	Csüddöngölő gyermek néptánc találkozó Eger
		SZMK megbeszélés

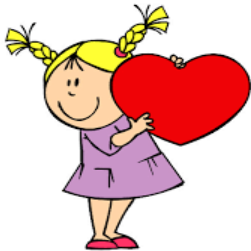
DECEMBER		
	december 1.	nevelőtest. és alkalmazotti értekezlet
	december 5.	Mikulás az oviban és a bölcsiben
	december 9.	Betlehem állítás a településen
	december 11.	Alma nap
	december 14.	Adventi kézműves délután
	december 15.	szombati nyitva tartás igény szerint
	december 16.	REHOK ajándékdélutánján fellépés
	december 19.	Betlehemes az idősek napközijében
	december 25.	Betlehemes a templomban
	dec. 22 – jan. 1.	Téli zárva tartás

JANUÁR		
		alkalmazotti értekezlet
		nevelőtestületi értekezlet
	2. hét	egészség hét - tisztálkodás
		egészség hét – ÁNTSZ kézhigiéne
		egészség hét - sportnap
		egészség hét - táplálkozás
		egészség hét – családi nap

FEBRUÁR		
		nevelőtest. és alkalmazotti értekezlet
		SzMK megbeszélés
		Kiszebáb úsztatás
		Farsangi bál
		Tanító nénik látogatása – közös játék
		bábszínház
		zöltség nap – mosolygó szendvicsek
		Szülőklub - magatartászavarok

MÁRCIUS		
		Belső továbbképzés
	március 15.	Nemzeti ünnepünk
		Víz napja
		Mesemondó verseny
		„E-mese” - könyvtár
		Szülőklub

ÁPRILIS		
		Egészségnap – ANTSZ –dohányzás megelőzés
		Tavaszi-ünnep
		„Tündérvölgy fesztivál” Pétervására
		Föld napja
		Szakmai találkozó a füleki óvodával
		nevelőtest. és alkalmazotti értekezlet

MÁJUS		
		Anyák napja a csoportokban
		nevelőtest. és alkalmazotti értekezlet
		SZMK megbeszélés
		Madarak-fák napja
	május 24.	Gyermeknap
	május 31.	Nagycsoportosok búcsúzása

JÚNIUS		
	június 4.	Összetartozás napja
		Szivárvány nap - Mátraderecske
		nevelőtestületi értekezlet
		Sportnap

JÚLIUS		
		Palócnapi - Parádfürdő
		alkalmazotti értekezlet
		Egészségnap

AUGUSZTUS		
		nevelőtestületi értekezlet
		alkalmazotti értekezlet
		óvodapedagógus felvétel
	augusztus 20.	Nemzeti ünnep

10. Nem várt feladatok

11. Mellékletek

Jogszábiályi háttér

1. sz. melléklet

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 115/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 22/2015. (IV.21.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal

CSENGŐVÁR ÓVODA és MINIBÖLCSÖDE

Recsk, Kossuth út 218.

ÉVES MUNKATERV

A gyermekek képesség kibontakoztató
és integrációs felkészítéséhez
a 2018/2019-es nevelési évben

Készült: Recsk, 2018. szeptember 3.

*„Ha a gyermekre nézek, ne csak azt lássam, hogy milyen,
hanem, hogy mivé lehet.”*

(Ancsel Éva)

I. Helyzetelemzés

Intézményünk Recsk Nagyközség egyetlen óvodája, mely jelenleg 3 csoporttal működik. Itt kapott helyet az ún. Mini- Bölcsőde is, mely 2018. szeptember 1-vel, 7 fővel indult be. Férőhelyeink száma 100 fő, mely lehetővé teszi a település valamennyi óvodás korú gyermekének a felvételét.

Óvodánk korszerűsítése a 2010-11-es tanévben az Európai Unió támogatásával az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával megvalósult, nagyon sok értéket és kényelmet rejtve, amely lehetőséget ad óvodapedagógusnak és gyermeknek is tehetsége kibontakoztatásában.

Ehhez, az igényeket felmérve vált szükségessé a Mini- Bölcsőde kialakítása, mely szintén pályázat útján jött létre 2018. szept. 1-re. Bár sajnálatos, hogy mindezt egy csoport megszűnésével és a dolgozók átszervezésével lehetett megvalósítani. Így azt nyertük, hogy a három óvodai csoport túlszűfoltta vált, nagyobb a hangzavar, a szociálisan érzékenyebb gyermekek, akik sok nehézséggel küzdenek, legyen az családi vagy egyéb ok, ingerültebbé, nyugtalanabbá váltak.

Valamennyi óvodai dolgozó igyekszik a megváltozott helyzet magaslatán állni!

II. Oktatás, nevelés feltételei

Személyi feltételek:

Az Óvodai dolgozók adatai:

Óvodánkban 12 alkalmazott, 7 óvónő – ebből 1 függetlenített óvodavezető, 3 dajka, 1 ped. asszisztens, és 1 konyhai dolgozó látja el a feladatokat. Segíti munkánkat 2 közcélú foglalkoztatása is. Minden óvónő felsőfokú végzettséggel rendelkezik, de többen speciális iskolákat és tanfolyamokat is elvégeztek, mely nagyban segíti integrációs pedagógiai munkánkat.

A következő képesítésekkel rendelkezünk:

- 1 fő középfokú „C” lóvári nyelvvizsga (Budapest)
- 1 fő gyógypedagógiai asszisztens (Budapest)
- 1 fő viselkedészavaros gyerekek óvodai beilleszkedését segítő módszerek és technikák (Eger)
- 1 fő cigány gyermekek nevelése (Eger)
- 2 fő erkölcsi és politikai szocializáció (Kecskemét)
- 2 fő kognitív képességek fejlesztése (2 év Szeged)
- 1 fő gyermekrajzok pszichológiai elemzése (Budapest)
- 1 fő pszichológiai és pedagógiai diagnosztika az iskolaérettség vizsgálatában (Eger)
- 1 fő magatartási és tanulási zavarok javítása mozgásfejlesztéssel I-II. (Eger)

- 1 fő elemzés értékelés az óvodában (Eger)
- 9 fő Kompetencia alapú oktatás (Recsk)
- 4 fő Óvoda-iskola átmenet támogatása (Recsk)
- 4 fő Okos- kocka fejlesztő és mérő eszköz használata (Kecskemét)
- 1 fő IPR az Óvodai nevelésben
- 2 fő Beóvodázási felelős képzése

A gyermekek adatai:

Intézményünk gyermekeinek összetétele 2018-2019-es nevelési évben

Csoport	létszám	HHH	HH
Kiscsoport			
Középső csoport			
Nagycsoport			

Összesen:

Sajátos nevelési igényű:

BTMN-es:

Tárgyi feltételek:

- Továbbra is célunk és feladatunk, hogy a napirendhez szükséges eszközöket és felszereléseket az óvoda biztosítsa minden gyermek számára. (pl. ágynemű, törölköző, tisztálkodási eszközök)
- Elvünk az, hogy legalább óvodás korban ne tűnjön ki a szülők anyagi helyzetéből adódó különbség.

Az elmúlt tanévben kapott támogatási összegből az alábbi eszközökkel gyarapodtunk:

Ilyen jellegű anyagi támogatásban nem volt részünk.

III. Az intézmény kapcsolatrendszere:

Együttműködési megállapodás van kötve a következő szervezetekkel:

időpont	megnevezés	kapcsolattartás felelőse
2018. ápr.	Iskola alsó-tagozatos munkaközössége	óvoda-iskola munkacs.vez.
2018. okt.	Cigány Kisebbségi Önkormányzat	óvoda vezető
2018. szept.	Könyvtár	óvoda-iskola munkacs.vez.
2018. szept.	Védőnő	óvoda vezető
2018. aug.	Pétervására Kistérség Többcélú Társulása	óvoda vezető
		óvoda-iskola munkacs. vez.

2018. szept. Műv. Ház.

A megállapodások a programunk részét képezik.

Ezen kívül jó kapcsolatot alakítunk ki (nincs együttműködési megállapodás):

- Szülői Munkaközösség (Éves terv)
- Szomszédos, illetve környékbeli óvodák (Verpelét, M.derecske, Sirok)
- Idősek Otthona (Ércbánya)
- Idősek klubja (helyben)
- Helyi Caritas
- Örökzöldek klubja
- Római Katolikus Egyház

Ezekkel a kapcsolatunk egyedi, alkalomszerű.

Hivatali kötelességünk jó kapcsolatot fenntartani:

- Fenntartóval,
- Óvoda orvosával, védőnővel
- Gyermekjóléti Szolgálattal

IV. Nevelés és oktatás eredményességére vonatkozó adatok

Óvodánkban a Belső Gondozói rendszer keretei között rendszeresen felmérjük és életkoruknak megfelelően %-os formában értékeljük a gyermekek képességeit, Porkolábné Balogh Katalin fejlődési naplója és a DIFER teszt alapján. Az eredménytől függően felzárkóztató és tehetséggondozó fejlesztésben részesülnek.

Belső Gondozó Rendszer vezetője: Linkecsné Borsos Bernadett

és Hollóné Farkas Éva

A mérések a BGR-ben meghatározott rendszer szerint működnek, Feladat és Cselekvési tervben, határidőkkel, felelős megjelölésével.

Felméréseink szerint a gyermekek átlagos fejlettségi szintje csoportonkénti bontásban:

2017/2018		Csoport átlag	HHH átlag	HH átlag	A többi gyerek átlaga
PORKOLÁBNÉ					
kezdő kis- cs.	Nov.	43	39	38	45
	Január	48	41	44	51
	Május	45	43	40	52
Kis cs.	Október	55	53	65	51
	Január	-	55	-	-
	Május	62	58	71	61
Középső csoport	Október	68	64	76	68
	Január	-	-	-	-
	Május	69	65	77	69
Nagy cs.	Október	89	74	90	87
	Január	-	-	-	-
	Május	92	80	94	88
DIFER					
Kiscsoport	Október	-	57	-	-
	Január	-	-	-	-
	Május	-	57	-	-
..... Köz. csoport	Október	54	55	60	51
	Január	-	-	-	-
	Május	55	56	61	52
Nagy- csoport	Október	83	76	82	87
	Január	-	-	-	-
	Május	88	80	87	91
	Október	-	-	-	-
	Január	-	-	-	-
	Május	-	-	-	-

A szülők részvételi aránya a szülői értekezleteken a következő:

2017/2018		Összes szülő	Nem HHH-s szülők	HHH-s szülők
Mini.	Ősz	90	88	100
	Tél	70	76	33
	Tavaszi			
kiscsoport	Ősz	59	67	42
	Tél	46	50	38
	Tavaszi	52	61	35
Középső csoport	Ősz	71	90	50
	Tél	70	100	50
	Tavaszi			
nagy-csoport	Ősz	92	78	100
	Tél	86	78	60
	Tavaszi			
Részvétel össz. óvodai szinten	Ősz	77	81	67
	Tél	68	76	45
	Tavaszi			

V. A programunk célja

- Minden HH és HHH gyermek 3 évesen bekerüljön óvodába.
- Igazolatlan hiányzások csökkentése.
- Gyermek egyéni fejlesztése.
- A folyamatos fejlesztések hatására év végére 5-10 % fejlődés legyen mérhető
- Ebben a tanévben a hangsúlyt a gyerekek nevelésére helyezzük, egészséges életmód napirenden tartására, szocializációs képességek fejlesztésére.
- A szülő – óvoda tartalmi munkájának erősítése a gyermek fejlődésének érdekében.
- A programhoz kapcsolódó humán erőforrás fejlesztése.
- Óvodánk partnerkapcsolatban álljon olyan szakemberekkel, akik a speciális problémával küzdő gyermekek esetében segíteni tudnak.

VI. Feladatterv

1. Minden HH és HHH gyermek 3 évesen járjon óvodába.

2. Hiányzások csökkentése:

- Hiányzás esetén igazolás kérése.
- Rendszeresen, illetve a 3 napot meghaladó hiányzás után, az óvónő érdeklődjön a gyermek után telefonon, személyesen, levélben, vagy a védőnő által. Erről dokumentációt készítsen.
- Amennyiben az óvónői intézkedések után sem történik változás, úgy jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé, hogy az a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni.

3. Gyermek egyéni fejlesztése:

- Minden tanév elején, nov. 15-ig elvégezzük a HH és a HHH gyermekek mérését, Porkolábne Balogh Katalin fejlődési naplója és 4 éves kortól a DIFER teszt alapján is.
- A mérési eredményeket értékeljük. Összehasonlítást végzünk, hogy a gyermek önmagához, a csoport átlaghoz, a nem hátrányos helyzetűek átlagához és a hátrányosak átlagához képest milyen eredményt ér el a különböző területeken.
- A gyermek egyéni teljesítménye alapján fejlesztési tervet készítünk, az egyéni fejlesztési terv a belső gondozói rendszerben c. nyomtatványon.
- A fejlesztési tervek alapján 3 havonta ellenőrizzük, értékeljük az adott területet.
- Sokoldalú programokkal olyan élményekhez, tapasztalatokhoz juttatjuk a gyermekeket, mely fejlődésüket, felzárkózásukat nagymértékben elősegíti. Minden óvónő feladata, hogy csoportjában, az életkori sajátosságoknak megfelelően, ezeket a programokat kidolgozza, megszervezze.
- Év végén, május 31-ig teljes körű, újabb felmérést végzünk.
- Az eredményeket értékeljük.

A folyamatos fejlesztések hatására év végére 5-10 % fejlődés legyen mérhető.

- Életkor függvényében a gyermek érje el
4 éves korára a 35 %-ot
5 éves korára a 50 %-ot
6 éves korára a 75 %-ot

4. A szülő – óvoda tartalmi munkájának erősítése a gyermek fejlődésének érdekében:

- A felmérések elkészítése után a HH és HHH gyermekek szüleit fogadóórára hívjuk, ahol tájékoztatást kapnak gyermekük képességeiről, erősségeiről, gyengeségeiről. Feladatokat határozzunk meg a hátrányok és lemaradások leküzdésére. Segítő támogatásukat kérjük gyermekük tanulási és a nevelési problémáinak megoldásában, melyet aláírásukkal hitelesítenek.
- A szülői értekezleteken minél nagyobb arányban jelenjenek meg az érintett szülők. Minden személyes, napi kapcsolattartás alkalmával felhívjuk a szülő figyelmét, a szülői értekezleten való megjelenés fontosságára.
- A gyermekek szereplésre való felkészítésében (mese, vers, ének tanulás) és elkísérésében az óvoda minden rendezvényén aktívan vegyenek részt a szülők.

5. Továbbképzési terv:

Időpont	Megnevezés	Időtartam	Fő.
---------	------------	-----------	-----

Ha alkalmunk adódik megismerkedünk új pedagógiai módszerekkel, melyre folyamatosan keressük a lehetőségeket. Lásd.: ERASMUS

VII. Munkacsoportok

Belső gondozó rendszer (BGR)

Tagjai: Linkecsné Borsos Bernadett –BGR vezető
és
Hollóné Farkas Éva

IPR Menedzsment

Létrehozott munkacsoportok:

1. IPR munkacsoport 2 fő Linkecsné Borsos Bernadett
Magdáné Harangi Judit,
2. Beóvodázási m.csop. 2 fő Tóthné Bujáki Katalin
Kolozsváriné Tarjányi Mária
3. Óvoda-iskola átmenetet megsegítő munkacsoport.
2 fő Magdáné Harangi Judit
Moldisz Annamária

Feladataik:

- humán és tárgyi erőforrás biztosítása
- komplex IPR fejlesztés koordinálása az óvodában
- óvoda-iskola átmenet támogatása
- adminisztrációs tevékenység, dokumentációk elkészítése
- projectnapok szervezése
- beóvodázás támogatása
- szakszolgáltatás biztosítása
- IPR-t segítő partneri kapcsolatok kiépítése és működtetése
- Együttműködések szervezése az intézményen belül és kívül
- Továbbképzések szervezése

IPR-munkacsoport FELADATTERV

Kiemelt szempontok	Feladatok	Határidők	Felelősök
A hhh-s gyermekek Óvodai beíratásának támogatása	Családlátogatások, szülőkkel beszélgetések nyílt óvodai programok	Április beiratkozás és egész évben folyamatosan	beóvodázási felelős, munkaköz. v Óvoda vez.
Integrációt elősegítő Munkacsoportok alakítása	Az új munkacsoport vezetőinek megválasztása, várható feladatok megbeszélése	Október	óvoda vez IPR vez.
Igazolatlan hiányzások minimalizálása	Partneri együttműködések kialakítása (Gyermekevédelmi f., Családsegítő, CKÖ)	Folyamatos	Óvoda vez. IPR vez.
A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása	Szükség esetén módosítás (SZMSZ, Házirend)	Folyamatos	Óvoda vez.
Nevelőtestület együttműködése	Rendszeres team munka, esetmegbeszélések lehetnek	Havonta	Óvoda vez. IPR vez
Óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés	Egyéni fejlesztési dok. elkészítése	Október 30.	Csoportos óvónők
Eü. vizsgálatok szervezése, orvosi, védőnői Tanácsadás	Mint együttműködő partnerek kialakítása (Szülők klubja)	Alkalmoszerű	Óvoda vez.
CKÖ, Civil szervezetekkel együtt működés	Közös programok megvalósítása	Folyamatos	Óvoda vez.

Megalakult munka csop. programjának beindítása	Óvoda-iskola munka- csoport Feladattervének elkészítése,	Szept.	IPR vez.
	Beóvodázási m. csop. Feladattervének elk.	Szept.	IPR vez.
Projektnap szervezése		Későbbiekben meghatározott időpontban	Óvoda vez.
Továbbképzések szerv. az adott témában	A programhoz kapcs. új ill. meglévő ism. szerzése	Későbbiekben meghatározott időpontban	Óvoda vez.

Óvoda-iskola átmenetet megsegítő munkacsoport

Tagjai: Tóthné Bujáki Katalin team. vez.
Hollóné Farkas Éva
Kolozsváriné Tarjáni Mária

Feladataink:

- Kapcsolattartás a Jámbor Vilmos Általános Iskola nevelőtestületével, alsós munkaközösség vezetőivel, leendő tanítónénikkel.
- Első osztályosok, volt nagycsoportosok haladásának után követése, méréssel a BGR-nek megfelelően, összehasonlító elemzések elvégzése. / felmérést végrehajtja: 1. oszt. tanító /
- Nagycsoportosok látogatása az 1. oszt.-ban.
- Könyvtárlátogatás rendszeresítése közép- és nagycsoportosok részvételével.
- Programszervezés az iskola tornatermében, az óvoda udvarán /1. oszt. meghívása /
- Közös szülői értekezlet az 1. oszt. tanítónőkkel. / Mire van szükség az 1. oszt.-ban?/

-Meghívások rendezvényekre: Erasmus záró konferencia
Karácsonyi, Mikulás ünnepség,
Farsang,
Gyermeknap,
Ballagás

-Iskolaérettségi vizsgálat,

-Beiratkozás megsegítése, szülők értesítése...stb.

Beóvodázási munkacsoport

Tagjai: Linkecsné Borsos Bernadett-Beóvodázási team vez.
Tóthné Bujáki Katalin

Feladataik:

- Figyelemmel kíséri a településen élő 3 évet betöltött gyermekek beóvodázását, rendszeres óvodába járását, és erről óvodai szinten nyilvántartást vezet.
 - Együttműködik a gyermekvédelem, a családvédelem, a szociális gondoskodás, az egészségügyi ellátó rendszer szakembereivel.
 - Tanfolyamokon a szükséges szakirányú tudást megszerzi
- Részt vegyen a kompetencia alapú programcsomag adaptálási lehetőségét feldolgozó munkacsoport munkájában.

A munkaközösség havonta értekezletet tart, melyen az óvoda valamennyi pedagógusa köteles részt venni.

Jelen programot a nevelőtestület felé vitára bocsátjuk, majd elfogadásra javasoljuk.

Magdáné Harangi Judit

Linkecsné Borsos Bernadett

Recsk, 2018. szept.03.

Melléklet

2018/2019-es nevelési évben a felmérések eredményei (%):

2018/2019		Csoport átlag	HHH átlag	HH átlag	A többi gyerek átlaga
PORKOLÁBNÉ					
Kis csoport	Október				
	Január				
	Május				
Középső csoport	Október				
	Január				
	Május				
Nagy Kiscsoport csoport	Október				
	Január				
	Május				
Átlag	Október				
	Január				
	Május				
DIFER					
Középső csoport	Október				
	Január				
	Május				
Nagy csoport	Október				
	Január				
	Május				
Átlag	Október				
	Január				
	Május				

Melléklet:

2018/2019-es nevelési évben a szülők részvételi aránya (%) a szülői értekezleteken:

2018/2019		Összes szülő	Nem HHH-s szülők	HHH-s szülők
Kiscsoport	Ősz	74	80	70
	Tél			
	Tavaszi			
Középső csoport	Ősz	79	71	67
	Tél			
	Tavaszi			
Nagy csoport	Ősz	71	76	63
	Tél			
	Tavaszi			
Részvétel össz. óvodai szinten	Ősz	75	76	63
	Tél			
	Tavaszi			

**A Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezetének
2018-2019 nevelési évre szóló munkaterve**

Kiemelt témánk: Jótékonysági rendezvények megújulása.

Célunk: A jól bevált hagyományaink ápolása mellett az érdeklődés fenntartása érdekében újabb ötletekkel tegyük színesebbé gyermekeink mindennapjait, és minél több szülőt vonjunk be rendezvényeinkbe.

A tervezett programok, feladatok					
megnevezése	helyszíne	feladat	terv. ideje	résztevők	felelősei
SZMK értekezlet	óvoda	évnyitó megbeszélés	szept. 20.	valamennyi SZMK tag, intézményvezető int.vez.helyettes	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes
Almaszüret	Mátra alma Kft	gyerekek kísérése, szervezés	október 20	nagycsoport és középső csoport	intézményvezető SZMK
Szőlő szüret	Matyi bácsiék kertje	gyerekek kísérése, szervezés	október 20	nagycsoport és középső csoport	intézményvezető SZMK
SZMK értekezlet	Óvoda	adventi kézműves délután, felajánlások gyűjtése	dec. 1-ig	valamennyi SZMK tag, intézményvezető int.vez.helyettes	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes
Mikulás	Intézmény	ajándékok beszerzése	dec. 05.	valamennyi gyermek és dolgozó	SZMK intézményvezető
Adventi kézműves délután	Intézmény	lebonyolítás segítése	dec. 14.	valamennyi óvodás és bölcsődés gyermek, szülők, érdeklődők	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes valamennyi dolgozó
Egészség hét	Intézmény	Egészség hét szervezése, lebonyolítás segítése	jan. 2. hete	valamennyi óvodás és bölcsődés gyermek, szülők,	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes valamennyi dolgozó
SZMK értekezlet	Óvoda	farsangi előkészületek, tombola felajánlások	febr. 01.	valamennyi SZMK tag, intézményvezető int.vez.helyettes	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes

Farsangi bál	Művelődési Ház	farsangi bál, előtte terem díszítés	febr. 28.	valamennyi SZMK tag, intézményvezető int.vez.helyettes	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes
Szülői Fórum	Intézmény	internet és az okos telefon veszélyei	március 31.	szülők dolgozók	SZMK intézményvezető
Mesemondó verseny	Óvoda	ajándékok beszerzése, zsűrizés	március 31.	óvodás gyerekek, szülők, érdeklődők	SZMK intézményvezető
Nyugdíjas búcsúztatás	Óvoda	Kolozsváriné búcsúztatása	április 15.	valamennyi SZMK tag, és dolgozó	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes
SZMK értekezlet	Óvoda	Gyermeknap szervezése	április 30.	valamennyi SZMK tag, intézményvezető int.vez.helyettes	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes
Gyermeknap	Intézmény	gyermeknap lebonyolítása	május 25.	valamennyi gyermek	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes valamennyi dolgozó
Ballagás	Művelődési Ház	Művelődési Ház díszítése, búcsúztatás	május 31.	valamennyi gyermek és azülő	SZMK intézményvezető csop. óvónők
Nyugdíjas búcsúztatás	Óvoda	Sőreginé búcsúztatása	június 01.	valamennyi SZMK tag, és dolgozó	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes
Nyugdíjas búcsúztatás	Óvoda	Magdáné búcsúztatása	aug. 31.	valamennyi SZMK tag, és dolgozó	SZMK intézményvezető int.vez.helyettes

Összeállította: Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Munkaközössége
Jóváhagyta: Szülői Szervezet nevében: Bárdos Adrienn

Együttműködési megállapodás a Kisebbségi Önkormányzattal

4. sz. melléklet

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött a **Csengővár óvoda és Mini Bölcsőde** (3245 Recsk Kossuth út 218) képviselője, **Linkecsné Borsos Bernadett** intézményvezető, valamint a Recski Kisebbségi Önkormányzat (3245 Recsk, Hunyadi út 87.) képviselője, **Farkas Dezső** a Roma Kisebbségi Önkormányzat elnöke között 2018. december 05-én, a következő feltételekkel:

Az együttműködés célja:

Recsk közigazgatási területén a roma gyermekek és szüleik nevelési és oktatási célú segítése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű roma gyermekek rendszeres óvodába járásának segítése, az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélése, közös megoldása.

Közös rendezvények szervezése, ahol az érintett óvodás korú gyermekek megismerkedhetnek saját kultúrájukkal, hagyományaikkal.

A tehetséges roma származású gyermekek olyan irányú segítése, hogy a leghatékosabb fejlesztést és kibontakozási lehetőséget megkaphassák.

Az együttműködés időtartama:

A felek a megállapodást egy évre kötik, mely az együttműködés céljának megvalósulásával meghosszabbítható és kibővíthető.

A felek az alábbiakra vállalnak együttműködést:

- Rendszeresen, de legalább negyedévente megbeszélést folytatnak a roma származású gyermekek óvodai fejlődéséről.
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken képviselőket biztosítanak, tevékenyen részt vesznek annak szervezésében, rendezésében.
- Lehetőségekhez mérten pályázatokon való közös részvétel.
- Ismeretterjesztő szülői beszélgetések közös szervezése.
- Az esetlegesen felmerülő egyedi problémák közös megoldása.

A fenti témákban a Recski Kisebbségi Önkormányzat és a Csengővár Óvoda nevelőtestülete együttműködik, egymás felé jelzéssel élnek, kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Az együttműködés napi szintű, a közös munkát a közvetlen, segítő szándékú kapcsolattartása jellemzi.

Recsk, 2018. december 05.

.....
Linkecsné Borsos Bernadett

.....
Farkas Dezső

Együttműködési megállapodás a Védőnővel

5 sz. melléklet

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde** (3245 Recsk, Kossuth út 218.) képviselője: **Linkecsné Borsos Bernadett intézményvezető**, mint oktatási intézmény, más részről **Varga Piroska védőnő** (3245 Recsk Bajcsy-Zsilinszki u. 1.) között.

Területi munka mellett a védőnők óvodai és iskolai feladatokat is ellátnak.

A védőnői szolgálat feladatait jelenleg a hatályos 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelete a területi védőnői ellátásról, a 26/1997. (IX.3.) NM rendelete az iskolai-egészségügyi ellátásról szóló jogszabály határozza meg.

Az óvodában a kötelezően végzendő szűrővizsgálat megszűnt, ezt felváltotta a gyermekek évenkénti kötelező státusz vizsgálata.

Megmaradt az évenkénti háromszor végzett tisztasági vizsgálat, az egészségügyi napokon való részvétel, illetve kiselőadások megtartása (pl. higiénia, fogápolásról)

Recsk, 2018. október 27.

.....
intézményvezető

.....
védőnő

Szakmai Munkaközösség éves terve

6. sz. melléklet

Szakmai Munkaközösség éves terve 2018/2019.

Feladat	Tevékenység	Érintettek	Helyszín	Határidő	Felelős
OAP hatályos változásainak alkalmazása	Beépítése a PP-ba és a Munkatervbe	Minden óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. 09.30 09.15.	Óvodavezető Szakm.Munka- köz. vez.
A PP és a Munkaterv átdolgozása felülvizsgálata	A hatályos jogszabály alapján a feladatok és a programok csoportonkénti elosztása	Minden óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018.09.30.	Óvodavezető Szakm.Munka- köz.vez.
OAP hatályos változásainak alkalmazása	Csoportnaplóba a tervezést az OAP módosításokkal készíteni	Minden óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018/19-es tanévben folyamatos	Minden óvodapeda- gógus
Hospitálási rend megtervezése	A tervnek megfelelően a hospitálás végrehajtása	Minden óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	Negyedé- vente	Minden óvodapeda- gógus
Hiányzások nyilvántartásának kidolgozása	Kikérő füzet és orvosi igazolások nyilvántartása naprakészen	Minden óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018/19-es tanévben folyamatos	Minden óvodapeda- gógus
Tanévnyitó szülői értekezlet	A tanévrendjének változásainak ismertetése	Csoport óvónők	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. szeptember 15.	Óvodavezető Szakm.Munka- köz.vez. Csoport óvónők
SZMK Negyedéves megbeszélések	Aktualitások megbeszélése	Szülői Munka- közösség tagjai	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	Negyedévente	Óvodavezető Szakm.Munka- köz.vez.
”Zöld Óvoda” pályázatban foglaltak megvalósítása	Zöld ünnepek megtervezése	Minden óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018/19-es tanévben folyamatos	Zöld óvoda team
Csoportok közötti programok megvalósítása	Almaszüret a Mátraalma Kft almásában	Középső és nagycsoport	Helyszíni foglalkozás	2018. szeptember 18.	Óvodavezető Csoportóvónők technikai dolgozók
Csoportok közötti programok megvalósítása	Szőlő szüret	Középső és nagycsoport	Helyszíni foglalkozás	2018. szeptember 21.	Óvodavezető Csoportóvónők technikai dolgozók
Csoportok közötti programok megvalósítása Mese nap	A mese cselekményének megmutatása a dramatizálás és bábozás eszközeivel	Galagonya bábszínház Minden óvodás és óvodapedagógus	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. szeptember 27.	Óvodavezető

Csoportok közötti programok megvalósítása	A népi kultúra néphagyományok megjelenítése	Középső és nagycsoport os	Helyszíni foglalkozás a parkban	2018. szeptember 28.	Óvodavezető Csoportóvónők
---	---	---------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------

Szent Mihály napi tűzgyújtás	népi rigmusok, mondókák népzenei motívumok segítségével.	óvodás			
Csoportok közötti programok megvalósítása Állatok Világnapja	Kirándulás a Bodonyi vadaskertbe	Középső és nagycsoport	Helyszíni foglalkozás	2018. október 01.	Csoportóvónők technikai dolgozók
Népszokások, hagyományok felelevenítése a néptánc eszközeivel	Idősek köszöntése, tehetségek bátorítása	Tá-ti-ka néptánc együttes	Idősek napja a Művelődési Házban.	2018. október 10.	Linkecsné Hollóné Kolozsváriné Farkas Enikő
Nemzeti Ünnepe	Hazafias Nevelés	Tehetséges gyermekek	Önkormányzat előtti tér	2018. október 23.	Óvodavezető
Szegedi Látványszínház	Az egészséges táplálkozás, rendszeres testmozgás, környezettudatos életmód megszerettetése interaktív formában	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. október 25.	Óvodavezető Csoportóvónők
Erasmus Munkatársi értekezlet	A multiplikációs rendezvény előkészítése, feladatok elosztása	Minden dolgozó	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. november 05.	Óvodavezető Vezető helyettes
Jó gyakorlat Verpelét	Márton-nap	Óvodapedagógusok	Óvoda Verpelét	2018. november 9.	Óvodavezető vezető helyettes
SzMK rendezvény	Garázsvásár	SzMK tagjai	Recsk vásár	2018. november 10.	SzMK tagjai
Fogászati hét	Helyes fogápolás szokásai	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. november 2. hét	Óvodavezető Csoportóvónők
Multiplikációs rendezvény	Az Erasmus pályázat ideje alatt keletkezett kiadvány népszerűsítése	Tehetségkörök gyermekei	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. november 16.	Óvodavezető Szakmai Munkaközösség vez.
„Csüddögölő” fesztivál	Óvodások néptánc találkozója	Néptánc tehetségkör tagjai	Eger Bartók b. tér 6.	2018. november 24.	Linkecsné Hollóné Kolozsváriné
Mérési és értékelési rendszer működtetése	Bemeneti mérés	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. november 30.	Hollóné Óv. pedagógusok
Mikulás ünnepség	Mikulás köszöntése népi versekkel, énekekkel, rigmusokkal	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. december 05.	Óvodavezető, SzMK
Csoportok közötti programok megvalósítása Almanap	Egészséges táplálkozás megvalósítása az alma különböző formában való fogyasztása	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. december 2. hete	Csoportóvónők

Adventi játszótér Óvodai nyílt nap.	Kézműves tevékenységek, vásár. Intézményünk pedagógiai célú bemutatása.	Óvodásaink és szüleik. Civil szervezetek A volt és jövendő óvodásaink.	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2018. december 14.	Óvodavezető és helyettes, valamint az SzMK
Betlehem állítás	Hagyomány éltetés	Nagycsoport os óvodások	Önkormányzat előtti tér	2018.december	Óvodavezető Moldisz A. Magdáné
Adventi gyertyagyújtás	Hagyomány éltetés	Nagycsoport os óvodások	Önkormányzat előtti tér	2018.december	Óvodavezető Moldisz A. Magdáné
Óvodások Betlehemi játéka	Hagyomány éltetés	Nagycsoport os óvodások	ÖNO	2018. december 11.	Óvodavezető Moldisz A. Magdáné
Óvodások Betlehemi játéka	Hagyomány éltetés	Nagycsoport os óvodások	Katolikus templom	2018. december 25.	Óvodavezető Moldisz A. Magdáné
Egészség hét	Mozgás fejlesztés Akadályverseny Családi nap	Minden óvodás EFI	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. január 3.hét	Óvodavezető Szakmai Munkaköz. Vez.
Óvoda-iskola átmenet	Után követő mérés	1.osztályos tanulók	Általános iskola	2019. január 4.hét.	Hollóné
Farsangi bál	Néphagyomány őrzés, jelmezes felvonulás	Óvodásaink és szüleik	Művelődési Ház.	2019. február 28.	Óvodavezető és helyettes, valamint az SzMK
Kiszebáb úsztatás	Tél temetés	Nagycsoport középsőcsoport	Tarna patak	2019.február	Csoportóvónők
Egészséges táplálkozás	Cukros ételek káros hatása	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. február	Óvodavezető Vezető helyettes Csoportóvónők
Óvoda-iskola átmenet	Kapcsolattartás tanító nénikkel	Nagycsoport os óvodások	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. február	Óvodavezető Vezető helyettes Csoportóvónők
Mesemondó verseny	Tanult népmesék helyi szintű versenyszerű előadása	Középső és nagycsoport os gyerekek	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. március	Óvodavezető Vezető helyettes
Belső továbbképzés	Tudásmegosztás egymástól tanulás a mindennapokban	Technikai dolgozók	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. március	Óvodavezető Vezető helyettes
Óvoda-iskola átmenet	„E” mese vár felkerekedő könyv könyvtár olvasás népszerűsítő program	Nagycsoport os óvodások	Könyvtár	2019. március	Nagycsoportos óvónők
Nemzeti ünnepünk megünneplése	Zászlók készítése, dalos, verses megemlékezés	Minden óvodás	Petőfi szobor	2019. március 15.	Csoportóvónők

Víz világnapja	Játékos feladatok megoldása, vízzel	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019.március 22.	Forgóné Hollóné
Tavaszi ünnep	Népi játékok, kézműves tevékenységek, kóstolók, vásár. Intézményünk pedagógiai célú bemutatása.	Óvodásaink és szüleik. Civil szervezetek A volt és jövőendő óvodásaink.	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. április	Óvodavezető és helyettes, valamint az SzMK
Egészségnap	ANTSZ dohányzás megelőzés	Mészáros Éva előadó	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. április	Óvodavezető Vezető helyettes
Óvodák közötti horizontális kapcsolat	„Tündérvölgy fesztivál”	Néptánc tehetségkör tagjai	Pétervására	2019. április	Hollóné
Helyigény bejelentése a 2019-2020.-as nevelési évre	Beiratkozás	Érintett szülők, gyerekek	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019.április	Óvodavezető Vezető helyettes
Csoportok közötti programok megvalósítása Föld napja	Kirándulás a Búzás-völgyi-tóhoz	Minden óvodás	Helyszíni foglalk. Búzás-völgyi-tó	2019.április	Óvodavezető Csoportóvónők
Intézmények közötti oktatási tér kialakítása	Kapcsolattartás a Kárpát-medence magyar nyelvű óvodájával	Óvodapedagógusok	Fülek Daxtner Óvoda	2019. április	Óvodavezető Vezető helyettes
Óvoda szintű program Anyák napja	Édesanyák megünneplése népdalok néptánc, népi rigmusok alkalmazásával	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019.május	Minden óvodapedagógus
Csoportok közötti programok megvalósítása Madarak és fák napja	Környezet tudatos feladatok, játékos megoldások	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019.május 10.	Óvodavezető Csoport óvónők
Óvoda szintű program Gyermeknap	Táncház, mozgásfejlesztő és gondolkodtató játékok, lovaglás	Minden jelenlegi és beiratkozott óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019.május 24.	Óvodavezető Vezető helyettes SzMK
Csoportok közötti programok Óvodai búcsúzás	Ünnepi műsor az éves anyagból összeállítva	Nagycsoportos gyerekek, középsős versmondók	Helyszíni foglalkozás Művelődési Házban	2019. május 31.	Óvodavezető Nagycsoportos, középsős óv. pedagógusok
Mérési és értékelési rendszer működtetése	Kimeneti mérés	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. május 31.	Hollóné Óvodapedagógusok
Csoportok közötti programok : Nemzeti	Megemlékezés a Székely-kapunál.	Középső és Nagycsoportos óvodások	Helyszíni foglalkozás Székely-kapunál	2019. június 04.	Óvodavezető, középső és

Összetartozás Napja					nagycsoportos óv.pedagógusok
Óvodák közötti horizontális kapcsolat	Szivárványnap	Nagycsoport os óvodások	Mátra- derecske	2019. június 03.	Óvodavezető Vezető helyettes Nagycsoportos óvónők
Egészséges életmód	Sportnap	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. június	Óvodavezető Vezető helyettes Csoport óvónők
Palócnap	Hagyomány éltetés	Néptánc tehetségkör tagjai	Parád-fürdő	2019. július	Óvodavezető Vezető helyettes
Egészség- megőrzés	Párakapu egészségre kifejtet hatása	Minden óvodás	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde Recsk	2019. július	Óvodavezető Vezető helyettes Csoport óvónők
Nemzeti Ünne	Szent István ünnep Új kenyér ünnepe	Néptánc tehetségkör tagjai	Recsk	2019. augusztus 20.	Óvodavezető Vezető helyettes

Belső ellenőrzés intézkedési terve

7. sz. melléklet

Belső ellenőrzés intézkedési tervének végrehajtása havi bontásban		
sorsz.	intézkedés, feladat	dokumentum
2018. szeptember 1-től folyamatos		
1.	A későbbiekben a továbbképzési program a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kerüljön elfogadásra.	Továbbképzési program
2.	A későbbiekben a továbbképzési programot az elkészülést és megismerést követően azonnal el kell látni a megismerési záradékkal.	
3.	Nagyobb figyelmet kell fordítani a dokumentumok helyes dátumozására.	
4.	Dátum pontos feltüntetése a munkavédelmi oktatások alkmlával	Munkavéd.szab.
5.	Tűzriadó gyakorlat időközönkénti megtartása, ennek dokumentálása	Tűzvéd. Szab.
6.	A felvételi és mulasztási napló és a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása során ügyelni szükséges azok pontos vezetésére.	Gyermekek nyilvántartásai
7.	Adatok egyeztetése, esedékesség szerint a statisztika pontos kitöltése.	
8.	Dokumentumot javítani a helytelen szöveg áthúzásával, a javítás dátumával, a javítást végző aláírásával és bélyegzőnyomat alkalmazásával kell.	
9.	A dátumok pontos kitöltése, a felvételi mulasztási napló és az étkezési napló pontos vezetése	Gyermek étkeztetés
10.	A szülői nyilatkozatok valamennyi gyermek esetében hiánytalanul kitöltve rendelkezésre álljanak, azok tartalmának megfelelően az igazolások, határozatok gyermekenként, az ő személyes anyagaikban megtalálhatóak legyenek.	
2018. szeptember 30-ig		
1.	Hitelesítés elkészítése	SzMSz
2.	A dokumentum ellátása iktatószámmal	
3.	A megismerési záradék időpontjának pontos rögzítése	
4.	Az intézményi védő, óvó előírásokat tartalmazó szakaszban az 5. sz. melléklet korrigálása	
5.	A Házirendben a fenntartó jóváhagyó határozat számát, illetve hitelesítését pótolni.	Házirend
6.	A Házirend iktatószámmal való ellátása.	
7.	A megismertetés pótlása.	
8.	Pontosítani szükséges (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4b.) bekezdés alapján): Az intézményvezetőnek az általános szabálysértési hatóság értesítését akkor kell megtenni, ha óvodai nevelésben résztvevő gyermek igazolatlan mulasztásának nagysága egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot (nem 10 igazolatlan nap/nevelési)	
9.	Az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultság feltételeit tartalmazó jogszabályi hivatkozás pontosítása (Gyvt. 21/B.§).	Pedagógiai Program
10.	A Pedagógiai program legfontosabb adatokat tartalmazó fejezetében az intézmény alapításának évét (1950.09.01.) pontosítani szükséges az alapító okiratában rögzítettekkel (1994.03.11.)	
11.	A gazdálkodást érintő szakasz felülvizsgálata, aktualizálása	
2018. október 31-ig		
1.	A szülői szervezet véleményezéséről, illetve a nevelőtestület jóváhagyásáról jegyzőkönyvet és megismerési záradékot kell készíteni.	Irat és adatkezelési szabályzat
2.	A szabályzat saját arculatra formálása, felülvizsgálata, aktualizálása.	

3.	Iktatószám pótlása.	
4.	A szabályzatot megfelelő záradékkal történő ellátása	
5.	Az irattári terv saját arcúlatra formálása, aktualizálása.	
6.	A dokumentumban a nevelőtestület és a fenntartó jóváhagyását tartalmazó hitelesítés pótlása.	Továbbképzési program
7.	A térítési díj utólagos fizetésének lehetőségéről egyeztetés a fenntartóval	Térítési díj
2018. november 30-ig		
1.	A szabályzat hatályba lépésének pótlása	Munkavédelmi szabályzat
2.	A dokumentum saját arcúlatra formálása	
3.	VII., VIII., fejezetek és mellékletei hiányoznak, pótolni kell	
4.	A szabályzat iktatószámmal való ellátása	
5.	Az ellátott munkaköröket érintő kockázatok azonosítása	
6.	A konyhai kisegítő munkakör feltüntetése a szabályzatban	
7.	Munkaruha nyilvántartó lapok elkészítése munkavállalónként	
8.	A tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás képesítéssel és gyakorlattal rendelkező szakértő általi megtartásáról gondoskodni szükséges.	Tűzvéd. Szab.
9.	Iktatószám és bélyegzőlenyomat pótlása	
10.	Az oktatási naplóban a dátum felülvizsgálata, javítása	
11.	Az intézmény igazgatója megnevezés módosítása intézményvezetőre	
12.	A tűzriadó tervben pótolni a létesítmény helyszínrajzát, az épület, épületrész szintenkénti alaprajzait a tűzvédelmi szempontból fontos berendezések (eszközök), központi elzárók (kapcsolók), a vízszerezési helyek és az egyéb oltóanyagtároló helyek, a veszélyforrások, a kiürítési útvonalakat, a 30/1996. (XII.6.) BM rendelet 4.§ (2) bek. e.) pont alapján.	
2018. december 31-ig		
1.	A gazdálkodással kapcsolatos szabályozás aktualizálása.	SzMSz
2.	A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésének felülvizsgálata, javítása, pótlása.	Humán erőforrás biztosítása
3.	Önéletrajzok hitelesítésének pótlása	
4.	Erkölcsei bizonyítványok pótlása.	
5.	A közalkalmazottak jogviszonyát érintő értesítések, kinevezés módosítások karbantartása, hiányosságok pótlása	
6.	Hollóné Farkas Éva és Moldisz Annamária besorolásának felülvizsgálata, ennek megfelelően a következő fizetési fokozatba lépés meghatározása.	
7.	Hollóné Jeges Krisztina korábbi munkaviszonyaira vonatkozó adatok pótlása, ez alapján a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idejének ellenőrzése	
8.	Sőreginé Pócs Éva érettségi bizonyítványának csatolása a személyi anyaghoz.	
9.	A munkaköri leírásokból a közalkalmazottak besorolásának törlése	
10.	Mennyiségi leltározás elvégzése	Leltár
2019. március 31-ig		
1.	A belső kontrollrendszer részét képző ellenőrzési nyomvonalat, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét a Bkr. 6.§ (3)-(4) bekezdésben előírtaknak megfelelően el kell készíteni és működtetni szükséges.	Belső kontrollrendszer működtetése
2019. szeptember 1-től		
1.	Szakember alkalmazása a munkavédelmi oktatásra.	Munkavéd.szab.

ÖTÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév	
2015. szeptember 1-től december 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptember 1-től december 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptember 1-től december 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig
2016. évi minősítési tervbe nem került be senki, a 2016-os Pedagógiai ellenőrzési tervbe az óvodavezető Fásiné Fodor Katalin intézményünkben bekerült. + időarányosan a testület további tagjai: 1. Pogány Beáta	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig 2. Forgó Gyuláné	2017. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai: 1. Hollóné Farkas Éva	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig 1. Magdáné Harangi Judit	2018. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai: 1. Kolozsváriné Tarjányi Mária	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig Linkecsné Borsos Bernadett
Megjegyzés:					

2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
2018. szeptember 1-től december 31-ig	2019. január 1-től június 30-ig	2019. szeptember 1-től december 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
2019. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai Tóthné Bujáki Katalin	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig Moldisz Annamária	2020. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 20%-ig A nyugdíjazott dolgozók helyére felvett pedagógusok Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés
Megjegyzés:			

Intézkedési terv

a 2017. október 19-i Intézményi tanfelügyeleti értékelés eredményei alapján

Intézmény neve:	Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	031374
Intézmény vezető neve:	Linkecsné Borsos Bernadett
Intézményvezető OM azonosítója:	72030419515
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyelet-értékelés eredményei alapján
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. szeptember 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2019. augusztus 31.

Intézkedési terv

Intézményi tanfelügyelet-értékelés eredményei alapján

Terület – 1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
Nevelési terveket meghatározott időkeretekben értékeljük.	Minden csoport a nevelési terveket negyedévente értékeli.	Az óvodapedagógusok értékelik és rögzítik a csoportnaplóban a nevelőmunka eredményeit, hatékonyságát, hiányosságait.	óvodavezető	2017.12.15-től negyedévente folyamatos	Minden csoportban negyedévente megjelenik az értékelés	Vezetői ellenőrzés

Terület –2. Személyiség és közösségfejlesztés

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben megjelenik a személyiség és közösség fejlesztési eredmények. Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vonatkozásában.	A vezetői beszámolóban és az intézményi önértékelésben megjelennek a kiemelt figyelmet igénylő: ♠Tehetséges ♠Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű ♠SNI-s gyermekek eredményei	A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlettségüknek megfelelő támogatást és egyéni bánásmódot kapnak.	Óvodavezető Munkaközösség vezető	2018.08.31-től folyamatos	A beszámolóban és az önértékelésben megjelennek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményei.	Betekintés a beszámolóba és az önértékelésekbe.

Terület – 3. Eredmények

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
Az óvodapedagógusok a mérési eredményeket konkrétan elemezzék és használják fel a tudatos pedagógiai munka fejlesztésébe.	Az óvodapedagógusok a mérési eredményeket elemezve a tanulságokat levonva a visszacsatolás is történjen meg.	A mérési eredmények elemzése valósuljon meg a szakmai tanulságok levonása érdekében.	Minden óvodapedagógus.	2019.08.31.	A mérési eredmények elemzése megjelenik a csoportnaplókban beszámolóiban.	Vezetői ellenőrzés.

Terület – 4. Belső kapcsolatok együttműködés kommunikáció

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
A belső tudásmegosztás érdekében tervezett hospitálások végzése, hospitálási szempontok célszerűségi alapon való meghatározásával. Munkatervben kerüljenek rögzítésre. - Műhelymunka keretében az egységes elvek kialakítása és az adminisztráció ésszerűsítésére tegyenek javaslatot.	A belső hospitálások megszervezése szempontrendszer kidolgozásával.	Hospitálási szempontrendszer kidolgozása beillesztése a munkatervbe és az önértékelési rendszerbe.	Óvodavezető Munkaközösség vezető	2018.09.01.	A hospitálás és annak szempontrendszere megjelenik a munkatervben és az önértékelési rendszerben.	Betekintés a munkatervbe és az önértékelési tervekbe..

Terület – 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
Az SZMSZ-ben rögzíteni kell a panaszkezelés eljárásrendjét.	Az SZMSZ-ben jelenjen meg a panaszkezelés eljárásrendje.	Az IMIP-ünkből átemeljük a panaszkezelés eljárásrendjét az SZMSZ-be.	Óvodavezető	2019.09.01.	Az SZMSZ-be bekerül a panaszkezelési szabályzat.	Betekintés az SZMSZ-be.
Az SZMSZ-ben legyen kidolgozva a munkacsoportok működési rendje.	Az SZMSZ-ben kidolgozásra kerül a munkacsoportok működési rendje.	A munkacsoportok működési rendjének kidolgozása és beillesztése az SZMSZ-be.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezető	2019.09.01.	Az SZMSZ-ben megjelenik a munkacsoportok kidolgozott működési rendje.	

Terület – 6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
A vezetői ellenőrzések eredményeit a pedagógusok az önértékelésben használják fel és az önfejlesztési tervben dolgozzák ki.	A vezetői ellenőrzések eredményeit az óvodapedagógusok használják fel az önértékelés során.	A vezetői ellenőrzések tapasztalatait az óvodapedagógusok önfejlesztési terveikben dolgozzák ki részletesen.	Minden óvodapedagógus.	2020.09.01. Megjegyzés: Intézményvezető nyugdíjazása óvoda átszervezése miatt a határidőt megmódosítjuk	Az önfejlesztési tervekben megjelennek az óvodavezetői ellenőrzések eredményei.	Betekintés az önfejlesztési tervekbe.

Terület-7.A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés módja
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül, ám eddig erről külön intézkedési terv nem készült.	Intézkedési terv készítése.	A munkaterv alapján intézkedési terv készítése.	Óvodavezető	2018.05.31.	Az intézkedési terv elkészül.	Betekintés.