

455/2014.

ELŐTERJESZTÉS

2014 évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemi is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését. A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a hivatal ügyintézőitől elvár. A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

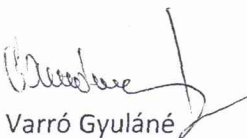
A helyi célok meghatározásánál figyelembe kell venni az önkormányzat számára meghatározott feladatokat, központi jogszabályokat, és a helyi rendeleteket valamint aktuális feladatokat.

A hivatkozott jogszabály alapján a teljesítményértékelés alapján - rendelkezésre álló fedezet mellett – jutalom fizethető. A köztisztviselői bérek eltérítésének is az értékelés az alapja. Célszerű az értékelés szempontjait úgy összeállítani, hogy az a valós munkaköri leírásokhoz és az azon felüli munkavégzéshez igazodjon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Recsk, 2014. január 31.




Varró Gyuláné
címzetes főjegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Recsk Nagyközség/Parásdsasvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2014. évi célokat a következők szerint határozza meg:

Testületi munkával kapcsolatos célok:

1. Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan az előterjesztések szakszerű, jogszabályoknak megfelelő, célszerűségi és gazdasági szempontokat is figyelembevevő elkészítése.
2. Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
3. A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése.

Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása

1. Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát, módosítását követő egységes szerkezetbe foglalás
2. Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele
3. Az önkormányzati célok megvalósítását szolgáló beruházások megvalósításának koordinálása.

Hatósági munkával kapcsolatos célok

1. Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása,
2. Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés,
3. A 2004. évi CXL törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

Gazdálkodással kapcsolatos célok

1. Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
2. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
3. Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése.
4. Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében.

Felkéri a jegyzőt – a jegyző vonatkozásában a polgármestert - hogy a testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembevételével a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő 2013. február 15.