

Recsk Nagyközség Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL
3245 Recsk, Kossuth L. út 165.
Tel.: 36/578-313 Fax.: 36/478-022
E-mail: polgarmester@polghiv-recsk.t-online.hu

2461-6/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Recsk Nagyközség és Parádsasvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2012. december 11-én megtartandó együttes ülésére

Napirend: Közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Pócs István polgármester

Készítette: Varró Gyuláné címzetes főjegyző

Tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság: 2012. 12. 06.

Tisztelt Képviselő-testület!

Parádsasvár község képviselő-testülete a 46/2012.(IX.28.) önkormányzati határozatával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján 2013. január 1-jével közös önkormányzati hivatal létrehozását kezdeményezte.

1. Általános rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal létrehozásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ennek két formája lehet a települési önkormányzatok esetében: polgármesteri hivatal (csak a 2000-nél nagyobb lakosságszámú települések esetén) vagy közös önkormányzati hivatal.

A székhely és a telephely kialakítását a jelenlegi működési keretekhez igazodva javasoljuk meghatározni, vagyis a recski székhely mellett Parádsasváron napi 8 órás ügyintézészt biztosító kirendeltség működjön.

2. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

A megállapodás létrehozásáról, módosításáról, megszüntetéséről a Mötv. rendelkezik, itt csak a részletek meghatározására kerülhet sor. A törvény szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket.

A megállapodás-tervezet részletesen tartalmazza a megállapodás létrehozására, módosítására és megszüntetésére vonatkozó szabályokat a gyakorlati és jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével.

3. A közös önkormányzati hivatal szervezeti kérdései

Az államháztartásról szóló törvény zárószavazás előtt álló módosítási javaslata szerint:

Áht. 2. § (1) bekezdés i) pont: „*helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője:*

ib) a közös önkormányzati hivatal esetén a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete és annak polgármestere”

A közös hivatal irányítását a törvényi előírás alapján gyakorolja Recsk, a szabályozás a gyakorlatban azonban nem a recski szerep túlhangsúlyozására irányul.

A hivatali létszám:

A hivatal szervezetét a létszám jelentősen befolyásolja, a létszám meghatározása pedig a megállapodás kötelező tartalmi eleme.

Jelenleg még nem ismertek a 2013. évi önkormányzati finanszírozás feltételei, így azt sem tudhatjuk pontosan, hogy mennyi lesz a létrehozandó közös önkormányzati hivatal elismert létszáma. Jelenleg csak egy, a költségvetési törvényjavaslathoz benyújtott bizottsági módosító indítványból tudunk kiindulni, hiszen más szám adatok még nem láttak napvilágot.

Egyáltalán nem biztos, hogy 2013-tól ezek a számok lesznek mérvadóak, de hangsúlyozni kell, hogy most csak ezeket ismerjük.

Bár nagy a bizonytalanság, a létszámot mégis már most szerepeltetnünk kell a megállapodásban, mert ennek hiányában jogszerűen azt nem lehet elfogadni. Ha pedig most nem fogadjuk el, akkor már biztosan lekésünk a 2013. január 1-jei indításról.

Annak nincsen akadálya – ha a feladatfinanszírozásban jelentős változás történik szükséges is -, hogy a megállapodás ezen pontját a már biztos, az elfogadott költségvetési törvényben meghatározott elismert létszám adatok ismeretében módosítsuk.

Az egyeztetések során mindkét település vezetői egyetértettek abban, hogy a parádsasvári hivatal kirendeltségén az eddig önálló hivatali keretek között dolgozó munkatársak (jegyző, gazdálkodási előadó) látnák el napi 8 órában az elsősorban önkormányzat működését biztosító feladatokat. A jegyzői hatáskörben maradó hatósági feladatok ellátása a recski hivatalban foglalkoztatott ügyintézők által történik. Tekintettel az alacsony hivatali létszámra ezek az ügyek csak a recski hivatalban lennének intézhetők. Természetesen – ha az ügy jellege megkívánja – helyszíni ügyintézés keretében is biztosítható az eljárási cselekmény lefolytatása.

- A Hivatal székhelyén a jegyző vezetésével 7 fő ügyintéző (és 1 fő hivatalsegéd) dolgozik. Munkaköri megoszlás szerint: 1 fő jegyző, 1 fő pénzügyi csoportvezető, 2 fő gazdálkodási előadó, 1 fő adóügyi előadó, 3 fő igazgatási előadó.
- Parádsasvár településen a Kossuth út 29. sz. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítaná a folyamatos ügyintézést és az ügyfélfogadást. A kirendeltség vezetője az aljegyző. A kirendeltségen 1 fő gazdálkodási előadó dolgozik. A jegyző köteles havi egy alkalommal a kirendeltségen személyesen ügyfélfogadást tartani.

A jegyző és aljegyző közreműködésével mindkét településen helyben történne:

- a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás,
 - bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
 - a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása, munkaköri leírásban részletezettek szerint,
 - gazdálkodással (házipénztár kezeléssel) kapcsolatos napi ügyek intézése,
 - az önkormányzat és intézményei költségvetésének, zárszámadásának, pénzügyi beszámolóinak készítése
 - beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok,
 - közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok,
 - katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok
 - adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
 - anyakönyvi ügyintézés,
 - ügyfélfogadás,
-
- A közös hivatal székhelyén jelenik meg többletfeladatként mindkét településre vonatkozóan :
 - adóigazgatási feladatok ellátása,
 - a közös hivatal költségvetésének, zárszámadásának, pénzügyi beszámolóinak készítése,
 - önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok,
 - nemzetiségi önkormányzat működésének segítése
 - a jegyzői hatáskörben maradó hatósági igazgatási feladatok a dolgozók részletes munkaköri leírásában részletezettek szerint.

A meglévő informatikai háttér jobb kihasználásával és a munkakörök egy részének átcsoportosításával várhatóan meg tudjuk oldani, hogy sehol ne legyen aránytalan a munkateher. Ugyanakkor alá kell húzni, hogy az önkormányzati gazdálkodási és a jelentős ügyfélforgalmat igénylő feladatokat indokolt továbbra is mindenhol helyben ellátni.

Az ügyintézők esetében változatlanul célszerű két ügyfélfogadás-mentes napot (kedd, csütörtök) tartani, amikor a kérelmeket fel tudják dolgozni, és nyugodt körülmények szerint el tudnak mélyedni az adminisztratív munkában. Mindezeket a szempontokat nehéz megfelelő módon összehangolni, ezért annak semmi akadálya, hogy a gyakorlat ismeretében elképzeléseinket később kiegészítsük, javítsuk.

4. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

A feladatfinanszírozás részletei ismeretének hiányában a megállapodás jelen része is képlekeny – az együttműködés alapelveiben kell leginkább megállapodnunk.

A már említett, költségvetési törvényjavaslathoz benyújtott módosító indítványban szereplő számadatok birtokában az alábbiak szerint számoltunk:

- Az önállóan működő recski hivatal elismert létszáma 2013. májusától 10,67 fő lenne. A szabályozás a recski hivatal jelenlegi létszámát jelentősen meghaladja, hiszen az elmúlt évek pénzügyi nehézségei által előidézett okokból végrehajtott létszámcsökkentés miatt 9 fővel (1 jegyző, 8 ügyintéző) működött hivatalunk. 2013. január 1-től a létszámunk tovább csökken mivel 2 fő a járási hivatalhoz kerül áthelyezésre. A távozó munkatársak egyikének munkakörét – az adóigazgatási feladatok végzése céljából – azonban január 1-től be kell tölteni. Így a recski hivatal létszáma 8 főre (1 fő jegyző és 7 fő ügyintéző) változik. A módosító indítvány szerint erre kapnánk az államtól :
 - 4 óra 10,6 főre jutóan 16.182.667 Ft-ot,
 - 8 óra 10,67 főre jutóan 32.579.067 Ft-ot, éves szinten 48 761 734 Ft feladat finanszírozást.

Az elismert létszámba nem számítanak bele a technikai dolgozók, csak a köztisztviselők.

- A Parádsasvári önkormányzat nyilatkozata szerint a finanszírozási szempontból elismert 1, 83 fő alapján két köztisztviselőt kíván áthelyezni a közös székhelyű hivatalba, és a feladatfinanszírozást meghaladó bérköltség (számításaink szerint éves szinten mintegy 3.300.000 Ft) megtérítését vállalja.

Figyelemmel a két település lakosságszámában megnyilvánuló jelentős különbségre (2891 fő- 499 fő) és a parádsasvári kirendeltség költségeinek nagyságrendjére, a többletköltségek lakosságszám arányos megosztása a recski önkormányzat számára hátrányos lenne, mert más településen felmerült költséget finanszírozna.

Ezért - a törvényben foglaltaktól eltérően - javasoljuk a működési költségek alábbi módon történő megosztását:

- A recski hivatal feladatfinanszírozásában megjelenő többlettámogatást mindenképpen indokolt a recski hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők alacsony létszáma által ellátott feladatok ellentételezésére fordítani, részben az illetményük eltérítése, részben a munka hatékonyságát és színvonalát javító informatikai fejlesztések formájában.

A tv. tervezet szerint az elismert létszám után járó éves támogatás: 48.761.734 Ft, amelynek 1 fő elismert létszámra jutó összege: 4.578.566 Ft/fő. (10,65 fő átlagos elismert létszámot figyelembe véve.)

- A közös hivatal költségvetésében a sasvári kirendeltség költségeiből a két köztisztviselő bér és járuléka és 100 000 Ft dologi költség jelenik meg. Parádsasvár feladat finanszírozása éves szinten kb. 8.363.000 Ft.

A tervezetük szerint a kirendeltség 2013. évi költségvetése 11.636.000 Ft, a támogatást meghaladó többletköltséget Parádsasvár önkormányzata viseli, továbbá a kirendeltség működése során jelentkező közüzemi költségek és egyéb dologi költségek a parádsasvári önkormányzat működési költségvetésében jelennek meg.

Megjegyzés: A dolog praktikuma mellett, hátrány lehet, hogy ily módon a közös hivatal költségeként nem jelenik meg pl.: a parádsasvári kirendeltségen felmerülő papír és irodaszer, a telefon, internet és egyéb közüzemi költség miatt felmerülő kiadás.

Ugyanakkor tény, hogy ezek a költségek egyébként is a csatlakozó önkormányzat általi megtérítendő kiadások körébe tartoznának.

Ha már elfogadták a költségvetési törvényt, és a hivatal költségvetési tervezete is elkészült, ez is felülvizsgálható. A jelenleg ismert (!) információk szerint (azaz ha a most előterjesztett finanszírozási elvek és összeg lép hatályba) reményeink és eddigi számadataink alapján úgy tudunk gazdálkodni a támogatással, hogy a recski önkormányzattól plusz hozzájárulást nem igényel, a parádsasvári önkormányzat pedig nyilatkozott a kimutatott költségben megjelenő többletkiadás vállalásáról.

A felosztás koncepciója:

A támogatást a közös hivatal székhely települése elkülönített számlán kezeli. A recski hivatalnál foglalkoztatottak közös hivatal miatti illetménynövekedését a Recsknek járó finanszírozásból fedezzük, ugyanígy jártunk el a jegyzők illetményével kapcsolatban, vagyis mindkét település a saját finanszírozása terhére biztosítja az illetmény változásból eredő költségeket.

Ennek oka, hogy:

- Recsk önkormányzata önállóan is foglalkoztatni kényszerülne jegyzőt.
- Parádsasvár jegyzője pedig a továbbiakban is ellátná az eredeti feladatkörébe tartozó feladatokat többségét.

A települések távolsága és az önkormányzataik által ellátott közszolgáltatások különbözősége miatt, úgy véljük mindkét településnek az az érdeke, hogy a jegyzője és aljegyzője egységes felelősségi renddel, feladatokkal és hatáskörökkel segítse önkormányzatának és polgármesterének munkáját. További feladatmegosztásra csak a mindennapi munkavégzés megkönnyítése érdekében kerüljön sor.

Tekintettel arra, hogy a finanszírozást a hivatal működtetésére kapjuk, maradvány esetén (ennek valószínűsége azért nem nagy) jelenleg nincs olyan visszaosztási lehetőség, hogy bármelyik tag a „megspórolt” hivatali normatívát az elszámolás során „átkérné” egyéb önkormányzati feladatai finanszírozására, vagyis a székhely hivatal ezt bármilyen jogcímen az önkormányzatoknak kifizetné. Ennek előfordulása esetén azon lesz majd célszerű gondolkodni, hogy milyen költségeket finanszíroz a közös hivatal terhére az adott önkormányzat, milyen kötelező feladatot „visz be” esetlegesen még a közös hivatali költségvetésbe.

A fentiekben javasolt megoldás szerint erre jelenleg csak a recski önkormányzatnak van lehetősége a Recskre jutó feladatfinanszírozás terhére, Parádsasvár önkormányzata azonban csak saját pénzeszközei terhére tudja ezt megtenni.

Hangsúlyozzuk, hogy az elképzelés a jelenlegi gyakorlati és törvényi lehetőségek között született, ha bármelyik, területünket érintő jogszabály (Mötv., Áht, költségvetési törvény) lényegi módosítást tartalmaz, akkor a megállapodás érintett pontjait újratárgyaljuk, és a megállapodást megfelelően módosítjuk!

5. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A közös hivatal létrehozására vonatkozó kezdeményezést támogatva lényegében az előterjesztés melléklete szerinti megállapodás jóváhagyására teszek javaslatot, miszerint a két településen az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozzanak létre Recsk, és Parádsasvár települések képviselő-testületei.

E témában a Tisztelt Képviselő-testületeknek az alábbi döntést kell hozniuk:

- 1.) a jelenlegi recski polgármesteri hivatal megszüntetése, az erről szóló megszüntető okirat elfogadása (csak Recsk, együttes ülésen, 1. számú melléklet és 1. számú határozati javaslat),
- 2.) a jelenlegi parádsasvári polgármesteri hivatal megszüntetése, az erről szóló megszüntető okirat elfogadása (csak Parádsasvár, együttes ülésen, 2. számú melléklet és 2. számú határozati javaslat)
- 3.) a közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás jóváhagyása (a két település, együttes ülésen, 3. számú melléklet és 3. számú határozati javaslat),

4.) az új közös hivatal alapító okiratának jóváhagyása (a két település, együttes ülésen, 4. számú melléklet és 4. számú határozati javaslat),

5.) az új közös hivatal SZMSZ-nak jóváhagyása (a két település, együttes ülésen, 5. számú melléklet és 5. számú határozati javaslat),

6.) a képviselő-testület és szervei SZMSZ-nak módosítása (településenként külön-külön a decemberi képviselő-testületi üléseiken).

Mindezek figyelembe vételével kérem, vitassák meg az előterjesztést, és támogassák az alábbi határozati javaslatokat.

Tisztelettel:

Recsk, 2012. december 6.

Pócs István
polgármester

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT**1.) Intézmény neve, székhelye:**

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.

2.) Irányító szerv neve, székhelye:

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.

3.) Megszüntető szerv neve, székhelye:

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.

4.) Megszüntetés időpontja, módja:

2012. december 31-ével, jogutódlással, egyesítéssel (összeolvadással).

5.) Megszüntetés oka:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (2) bekezdése, továbbá a 2013. január 1-én hatályba lépő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvénynek a közös önkormányzati hivatalok létrehozására vonatkozó rendelkezései. Ezekre figyelemmel Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együtt úgy döntött, hogy 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hoznak létre Recski Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

6.) A megszüntetett intézmény által ellátott közfeladat jövőbeni ellátása:

A megszüntetett intézmény valamennyi feladatát a jogutódjaként létrejövő Recski Közös Önkormányzati Hivatal látja el alapfeladatként.
Ellátásra nem kerülő alapfeladat nem marad.

8.) Rendelkezések a vagyoni jogok tekintetében:

A jogutód intézmény a vagyoni jogok tekintetében az újonnan létrehozott intézmény, a Recski Közös Önkormányzati Hivatal (3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.) lesz.
Az alapfeladatok ellátását képező ingó es ingatlanvagyon az önkormányzat tulajdona marad, azonban azokat a jogutód intézmény használatába adja terítésmentesen.

9.) Rendelkezések a tartozásokról:

A megszüntetett intézmény 2012. december 31-én fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére a jogutód intézmény lesz jogosult es köteles az ellátandó alapfeladatok es az átvett ingó es ingatlanvagyon alapján azzal a kitéttel, hogy ezekért Parádsasvár község nem köteles helytállni.

10.) Rendelkezések egyebekről:

Az intézményben foglalkoztatottak a jogutód intézményben folytatják köztisztviselői jogviszonyukat, kivéve azon köztisztviselőket, akik átkerülnek a pétervásárai járási hivatal állományába.

Recsk, 2012. december 11.

Pócs István
polgármester

A módosító okiratot hitelesítem.
Recsk, 2012. december 11.

Varró Gyuláné
címzetes főjegyző

1. számú H a t á r o z a t i j a v a s l a t :**Recsk Nagyközség Polgármesteri Hivatala megszüntető okiratának elfogadása**

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete:

a.) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdésének g.) pontjában kapott jogkörében eljárva, Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének – e határozat mellékletét képező - megszüntető okiratát elfogadja, az intézményt *2012. december 31-ével*, jogutódlással, egyesítéssel (összeolvadással) megszünteti,

b.) egyúttal a 2003 szeptember 11-én hozott, többször módosított 84/2003 (IX.11.) önkormányzati határozatát. *2012. december 31-ével* hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2012. december 19.

Felelős: Varró Gyuláné címzetes főjegyző (a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: MÁK Eger, pénzügyi iroda, irattár

M E G Á L L A P O D Á S

közös önkormányzati hivatal létrehozásáról
(tervezet)

amely létrejött

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Pócs István polgármester),
Parádsasvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Holló Henrik polgármester)
(továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. **Recsk** Nagyközség Önkormányzata (3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.), és **Parádsasvár** Község Önkormányzata (3242 Parádsasvár, Kossuth út 29.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján **2013. január 1. napjától** határozatlan időre **közös önkormányzati hivatalt** (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre.
2. A Hivatal elnevezése: „**Recski Közös Önkormányzati Hivatal**”. [Mötv. 84. § (5) bek. b) pont]
Székhelye: 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165
3. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt aljegyző helyettesíti.
4. A Hivatal székhelyén a jegyző vezetésével 7 fő ügyintéző (+ 1 fő hivatalsegéd) működik.
Munkaköri megoszlás szerint: 1 fő pénzügyi csoportvezető, 1 fő gazdálkodási előadó, 1 fő pénztáros-bérgazdálkodó előadó, 3 fő igazgatási előadó, 1 fő adóügyi előadó.
5. Parádsasvár településen a Kossuth út 29. sz. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézés és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal történik. A kirendeltség vezetője az aljegyző. A kirendeltségen 1 fő ügyintéző működik. A jegyző köteles havi egy alkalommal a kirendeltségen személyesen ügyfélfogadást tartani.
6. A Felek minden érintett településen biztosítják az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
7. A Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Hivatal által ellátott településeknek járó - T7655 törvényjavaslathoz benyújtott 425 számú bizottsági módosító indítvány szerint számított - működési (személyi) költségeinek a központi költségvetésből nem fedezett részét, saját költségvetésük terhére az alábbiak szerint biztosítják:
 - a. Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Recski Közös Önkormányzati Hivatalt illetően, a törvényjavaslatban számított 10,67 főre megállapított 48 761 734 Ft összegű feladatfinanszírozás terhére biztosítja a recski székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő (fizikai alkalmazott) személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a recski székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.
 - b. Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Hivatal Parádsasvári Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők – a törvényjavaslatban 1,8 főre megállapított (éves szinten számított) 8.363.000 Ft összegű – feladatfinanszírozással nem fedezett - személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.
 - c. A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására a Recski Önkormányzat jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható hozzájárulást a „Recski Közös Önkormányzati Hivatal” szerv működési költségeire fordítja.

- d. A hozzájárulás összegét a felek minden hónap 10 napjáig utalják a Hivatal számlájára. A megállapodás megkötésekor Parádsasvár önkormányzata részéről fennálló önkormányzati hozzájárulás mértéke: 275000 Ft/ hó vagy 3.300.000 Ft/év.
8. Recsk település polgármestere a Mötv. 67. § a) pontja alapján irányítja a Hivatalt. E körben tett intézkedéseihez a Parádsasvár településen működő kirendeltségre vonatkozóan Parádsasvár település polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A jegyző (aljegyző) kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Recsk település polgármestere gyakorolja.
10. A Hivatal köztisztviselői, alkalmazottjai tekintetében a munkáltatói jogokat, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Parádsasvár településen működő kirendeltség köztisztviselője kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához az érintett Parádsasvár település polgármesterének egyetértése (is) szükséges – az általa meghatározott körben.
11. A Hivatal mindkét településen ellátja az alábbi feladatokat:
- a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítés, végrehajtás,
 - bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
 - a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, végrehajtása,
 - költségvetés, zárszámadás, pénzügyi beszámolók készítése,
 - gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése,
 - adatkezelés, nyilvántartások vezetése,
 - anyakönyvi ügyintézés,
 - ügyfélfogadás,
 - önkormányzati intézmények működésével összefüggő hivatali feladatok,
 - beruházásokkal, pályázatokkal összefüggő hivatali feladatok,
 - közfoglalkoztatással összefüggő hivatali feladatok,
 - nemzetiségi önkormányzat működésének segítése.
12. A jegyző a hivatal tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületek közösen megtartott ülésén. A Felek együttes ülésén döntenek a hivatal költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról és a jegyző éves beszámolójáról.
13. A Hivatal szervezetére, működésére és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket a Hivatal – mint költségvetési szerv – SZMSZ-e, Ügyrendje és Alapító Okirata tartalmazza. Ezek jóváhagyásáról a Felek (együttesen) döntenek.
14. A Hivatalt megszüntetni, abból kiválni vagy ahhoz csatlakozni kizárólag az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. Ezen kívül a megállapodás bármikor módosítható.
15. Jelen megállapodás érvényességéhez a felek mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó (elfogadó) határozata szükséges. Ugyancsak a felek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges a megállapodás módosításához.

Recsk-Parádsasvár, 2012. december 11.

Pócs István
Recsk település polgármestere

Holló Henrik
Parádsasvár település polgármestere

3. számú H a t á r o z a t i j a v a s l a t :**a Recski Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás jóváhagyása**

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LCLXXXIX. törvény 85. §-ában foglaltakra figyelemmel Parádsasvár községgel, a Recski Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló és a határozat mellékletét képező megállapodást 2013. január 1-jei hatállyal jóváhagyja, felhatalmazza a nagyközség polgármesterét annak aláírására.

Határidő: 2012. december 11.

Felelős: Pócs István polgármester

Alapító Okirat

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. - 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában, valamint az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5. § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltakra, az alábbi Alapító Okiratot adja ki:

1.) A költségvetési szerv neve, székhelye:

Recski Közös Önkormányzati Hivatal
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.

2.) Telephelye:

Recski Közös Önkormányzati Hivatal Parádsasvári Kirendeltsége
3242 Parádsasvár, Kossuth út 29.

3.) Jogszámban meghatározott közfeladata:

Az alapító önkormányzatok működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével es végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

4.) A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a.) államháztartási szakágazat besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

b.) alaptevékenységei:

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841133 Adó, illetékkiszabása, beszedése, adó ellenőrzés
841173 Statisztikai tevékenység

c.) Vállalkozási tevékenység aránya:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

5.) Illetékességi területe:

Recsk nagyközség es megállapodás alapján Parádsasvár község közigazgatási területe.

6.) Irányító szerve:

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.

7.) Jogelődje:

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala, valamint Parádsasvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala

8.) Gazdálkodása szerinti besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Együttműködési megállapodás alapján ellátja az önállóan működő költségvetési szervek (Csengővár Óvoda, a Szociális Ellátó és Gyermekegészségügyi Intézmény) és a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Recsk Nagyközség és Parádsasvár Község Önkormányzata gazdálkodási feladatait."

9.) Vezetőjének megbízási rendje:

A jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt - pályázat útján – az érintett települések polgármesterei lakosságszám- arányos, többségi döntéssel határozatlan időre nevezik ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83. § b.) pontjában, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCIX. törvény 247. §- ában foglaltak alapján. Felmentéséhez es ellene fegyelmi eljárás elrendeléséhez ugyancsak az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat ugyanakkor Recsk nagyközség polgármestere gyakorolja felette.

10.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A költségvetési szervnél foglalkoztatottakra a:

- közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
 - egyes dolgozókra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- az irányadó.

Recsk, 2012. december 11.

Pócs István
polgármester

Holló Henrik
polgármester

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot hitelesítem.

Recsk, 2012. december 11.

Varró Gyuláné
címzetes főjegyző

4. számú H a t á r o z a t i j a v a s l a t :**a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadása**

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a 84. - 85. §-aiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra - a **Recski Közös Önkormányzati Hivatal** Alapító Okiratát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2013. január 1-jei hatállyal elfogadja, az intézményt jogutódlással létrehozza.

Határidő: 2012. december 11.

Felelős: Varró Gyuláné jegyző (a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: MÁK illetékes Igazgatósága

Recski Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata¹

1

I.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása

1. § (1) A képviselő-testületek által közösen létrehozott Recski Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) megnevezése és címe: **Recski Közös Önkormányzati Hivatal, 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.** A KÖH Alapító Okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadják el, mely e szabályzat 1. számú függeléke.

(2) A KÖH jogállása: Egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A KÖH alapítója és felügyeleti szerve: Recsk nagyközség, továbbá Parádsasvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(4) A KÖH törzsszáma: _____

(5) A KÖH költségvetési számlaszáma: **11739092-15729222**

(6) A KÖH számlavezetője: **OTP Bank Nyrt. Recski fiókja**

(7) A KÖH működési területe Recsk nagyközség és megállapodás alapján Parádsasvár község közigazgatási területe.

(8) A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem végez.

(9) A KÖH szakágazati besorolása: **841105**

(10) A KÖH telephelyei: 3242 Parádsasvár, Kossuth u. 29.

Ezen a helyen a KÖH kirendeltségének dolgozói – 1 fő aljegyző, 1 fő ügyintéző – biztosítja a folyamatos ügyintézkést és ügyfélfogadást.

2. § A KÖH-t - a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében - Recsk nagyközség polgármestere irányítja, de a jegyző vezeti.

II.

A KÖH feladatai

3. § (1) A KÖH alapvető feladata a jegyzői hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

(2) A KÖH segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját, további feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselői munkája eredményességének elősegítése.

4. § (1) A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,

b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,

c) szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,

¹ a szabályzatot Recsk nagyközség, valamint Parádsasvár község önkormányzatainak képviselőtestülete a/2012.(XII.11.) önk.-i, és a/2012.(XII.11.) önk.-i határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2013. január 1-jétől.

d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

(2) A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(3) A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- b) köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

(4) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

(5) A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti,
- c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

5. § (1) A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

(2) A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bér-gazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

(3) A KÖH látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a recski Csengővár óvoda, Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény, a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében. Az erről szóló megállapodást a képviselő-testület külön határozattal hagyta jóvá.

6. § (1) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

(2) A KÖH fenntartásáról szóló megállapodás jelen SZMSZ 2. számú függelékét képezi.

(3) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

A polgármester, az alpolgármester

7. § (1) A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testület határozza meg.

(2) A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:

- a) a jegyző útján irányítja a KÖH-t, irányítási, működési jogkörében hetente megbeszélést tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi csoport vezetőjének részvételével,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- e) saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- f) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- g) összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- i) Recsk nagyközség polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében, kivéve a parádsasvári kirendeltség nem vezető beosztású köztisztviselőit,
- j) Parádsasvár polgármesterének egyetértése szükséges Parádsasvár községben állandó jelleggel dolgozó köztisztviselő kinevezéshez, felmentéshez.

(3) A polgármester saját feladatai:

- a) közvetlenül irányítja a település fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatok (pályázatok előkészítése, bonyolítása, kivitelezés előkészítése, műszaki ellenőrzés biztosítása, stb.) ellátását végző köztisztviselő munkáját,
- b) közvetlenül irányítja az önkormányzati rendezvények szervezésével összefüggő feladatokat ellátó köztisztviselő, illetve intézmények tevékenységét,
- c) a költségvetési gazdálkodás körében – a képviselő-testület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal,
- d) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás:
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása,
 - gazdasági szerződések aláírása (Gt.-be, vállalkozásba, alapítványba való belépés, közérdekű kötelezettségvállalás stb.),
 - önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, ingatlan vásárlásra irányuló szerződés aláírása, pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása.

8. § A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultsága illetik meg.

IV.

A jegyző, az aljegyző

9. § (1) A jegyző a KÖH vezetője, aki szakmailag felelős a KÖH működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

(2) A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

- a) a testületek működésével kapcsolatban:
 - összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
 - figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból,
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

b) a KÖH működésével kapcsolatban:

- a KÖH belső szervezeti egységei útján, a jogszabály által a hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja,
- a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében,
- végzi a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat, a minősítések, a megállapítja a teljesítménykövetelményeket, elvégzi a teljesítményértékelést,
- irányítja a dolgozók szakképzését,
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót,
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét,
- gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.
- a KÖH-hoz érkező ügyiratokat szignálja,
- vezeti az apparátusi értekezletet,
- közvetlenül elszámoltatja az szervezeti egységek vezetőit illetve a közvetlenül irányítása alatt dolgozó köztisztviselőket a napi feladataik végrehajtásáról.

10. § Az aljegyző saját feladatai:

- a) közvetlenül irányítja a parádsasvári kirendeltség munkáját,
- b) a parádsasvári kirendeltség működési területén gyakorolja a jegyző 9 § (2) bekezdés a.) és b.) pontjában felsorolt feladatokat,
- c.) a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

V.

A csoportvezető

11. § (1) A KÖH belső (pénzügyi) szervezeti egysége élén álló, határozatlan időre megbízott csoportvezető, az irodához csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodik.

(2) Az csoportvezető felelős a csoporton belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.

(3) Az csoportvezető főbb általános feladatai:

- a) meghatározza és ellenőrzi az csoport dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja,
- b) gondoskodik a képviselő–testület és bizottságai, illetve a nemzetiségi önkormányzat munkájának szakmai segítéséről, előkészíti a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért,
- c) gondoskodik mindazon szakfeladatok ellátásáról, amelyekre a képviselő–testület, a polgármester és a jegyző utasítják,
- d) részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről
- e) javaslatot tesz a jegyzőnek az iroda dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
- f) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel

12. § A csoportvezető egyrészt közvetlenül felügyeli a pénzügyi csoport munkáját, másrészt a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátja.

A köztisztviselő

13. § A KÖH köztisztviselője az ügyintézés során köteles:

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni,
- b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani,

- d) az ügyintézés színvonalát emelni,
- e) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
- f) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- g), a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

14. § (1) Vagyonnyilatkozat-tételre az alábbi köztisztviselők kötelezettek:

- a) jegyző,
- b) aljegyző,
- c) csoportvezető,
- d) valamennyi beosztott köztisztviselő.

(2) A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

VII.

A KÖH szervezeti felépítése

15. § (1) A KÖH az alábbi köztisztviselői munkakörökre tagozódik:

Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
igazgatási főelőadó	1 fő
igazgatási előadó	2 fő
<u>Pénzügyi csoport:</u>	
pénzügyi csoportvezető	1 fő
adóügyi előadó	1 fő
gazdálkodási előadó	3 fő

(2) A KÖH szervezeti felépítését jelen SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A KÖH engedélyezett létszámkerete:

- köztisztviselő 10 fő
- Mtv. alapján foglalkoztatott 1 fő

(4) Az aljegyző és az igazgatási előadók és a pénzügyi csoportvezető munkáját a jegyző, a pénzügyi csoport munkáját a pénzügyi csoportvezető irányítja.

(5) A KÖH mindenkor engedélyezett álláshelyeinek számát Recsk Nagyközség Képviselő-testülete minden évben az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(6) A KÖH köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkaköri megnevezése:

- a) vezetők esetén: jegyző, aljegyző, csoportvezető.
- b) beosztott köztisztviselők munkaköri megnevezését a besorolásuk adja (pl. főtanácsos, főelőadó stb.).
- c) a fizikai alkalmazottak munkaköri megnevezését tényleges munkakörük adja (pl. hivatalsegéd).

(7) A köztisztviselők létszámát a feladatokhoz igazodóan a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül – a polgármester véleményének kikérése mellett – a jegyző állapítja meg.

(9) A KÖH köztisztviselőinek feladat- és hatáskörét jelen SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

VIII.

A KÖH működése

16. § A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

- a) a KÖH-t a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy a pénzügyi csoportvezető jogosult képviselni,

b) a KÖH belső működése során az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselőt a jegyző által megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

17. § (1) A KÖH munkarendje heti 40 óra. A KÖH dolgozóinak munkaideje:

- hétfőtől csütörtökig 7,30 - 16,00
 - pénteken 7,30 - 13,30
- tart, mely magában foglalja az ebédidőt is (12,00 - 12,20)

(2) A KÖH ügyfélfogadásának rendje:

- hétfő, szerda, 7,30 - 16,00
- pénteken 7,30 - 13,30

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendje megegyezik a KÖH ügyfélfogadási rendjével.

(4) A jegyző a parádsasvári kirendeltségen minden hónap első keddjén tart ügyfélfogadást.

(5) A települési és kisebbségi képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidőben bármikor fogadni kell.

(5) A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.

(6) A házasságkötések biztosításáról szombaton és ünnepnapokon is gondoskodni kell.

18. § A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A KÖH-on belüli információáramlás

19. §

a) a polgármester, a jegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévenként munkaértekezletet tartanak.

b) a vezetők hetente munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz: polgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezető.

c) a képviselő-testületi üléseken kötelesek részt venni a csoportvezető, valamint mindazon köztisztviselő, akit erre a polgármester vagy a jegyző utasít.

d) a képviselő-testület bizottságainak ülésein kötelesek részt venni a csoportvezető vagy az a köztisztviselő aki az ülésre előterjesztést készített, valamint mindazon köztisztviselők, akiket erre a polgármester, a jegyző utasít.

e) a jegyző – a kirendeltség működésére vonatkozóan az aljegyző - rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről a polgármestereknek.

20. § (1) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás:

a) a **"RECSK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA"** feliratú bélyegző használatára a házipénztáros jogosult.

b) a **"RECSKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL"** feliratú bélyegző használatára a KÖH ügyintézői jogosultak.

c) az **"PARÁDSASVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA"**, feliratú bélyegző használatára az parádsasvári kirendeltségen dolgozó köztisztviselő jogosult,

d) az **"ANYAKÖNYVVEZETŐ RECSK"** feliratú, és az **ANYAKÖNYVVEZETŐ PARÁDSASVÁR** feliratú bélyegző használatára a megbízott anyakönyvvezetők jogosultak.

(2) A Magyar Köztársaság címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvétel dátumát, az átvevő beosztását és aláírását is.

21. § Jelen SZMSZ további függelékét képezi;

a) a KÖH egyedi iratkezelési szabályzata (1. számú függelék),

b) a jegyző hatáskörbe tartozó államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben történő kiadmányozás átruházásáról szóló szabályzat (2. számú függelék),

c) a kötelezettségvállalás szabályairól, a szakmai teljesítés igazolás módjáról, az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályairól szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítások (3. - 5. számú függelék),

- d) a KÖH Adatvédelmi Szabályzata (6. számú függelék),
- e) a KÖH Közzolgálati Szabályzata (7. számú függelék),
- f) a KÖH Titokvédelmi Szabályzata (8. számú függelék),
- g) a KÖH közzolgálati-adatvédelmi szabályzata (9. számú függelék),
- h) a KÖH iratainak kézbesítéséről szóló szabályzat (10. számú függelék),
- i) a Számlarendről szóló szabályzat (11. függelék),
- j) a Számviteli Politikáról szóló szabályzat (12. számú függelék),
- k) az eszközök és források értékelési szabályzat (13. számú függelék),
- l) a Pénzkezelési szabályzat (14. számú függelék),
- m) az Önköltség-számítási szabályzat (15. számú függelék),
- n) a leltározási és leltárkészítési szabályzat (16. számú függelék),
- o) a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, a selejtezés szabályairól szóló szabályzat (17. számú függelék),
- p) a KÖH által kiadott iratok egységes megjelenítéséről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás (18. számú függelék),
- q) a KÖH Tűzvédelmi Szabályzata (19. számú függelék),
- r) a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályairól szóló szabályzat (20. számú függelék),
- s) a számítástechnikai védelmi szabályzat (21. számú függelék),
- t) a KÖH Alapító Okirata (22. számú függelék).

IX.

Záró rendelkezések

22. § Jelen szabályzat 2013. január 1-jén lép hatályba.

Recsk, 2012. december 6.

Pócs István
polgármester

Holló Henrik
polgármester

5. számú H a t á r o z a t i j a v a s l a t :**a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A képviselő-testület egyúttal Recsk Nagyközség Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzatáról szóló _____ határozatait hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2012. december 11.

Felelős: Varró Gyuláné jegyző

Határozatról értesül: Parádsasvár község polgármestere

6. sz. ELŐTERJESZTÉS

a közös önkormányzati Hivatal létrehozását tárgyaló napirendhez.
(Minősített többséget igénylő döntés)

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2012.(XII.____.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban : Mötv.) 84 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2003.(IV.16) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

- (1) A Rendelet IX fejezetének alcíme „KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL „ fejezet címre módosul.
- (2) A Rendelet a 80. §-a az alábbi rendelkezés lép:

80.§.(1) *A képviselő-testület közös önkormányzati hivaltal hoz létre – Recski Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.*

(2) A polgármesteri hivaltal a jegyző vezeti.

(3) A jegyzőt aljegyző helyettesíti.

*(4) A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére és egyes adataira vonatkozó részletes rendelkezéseket tartalmazó szervezeti működési szabályzat a Rendelet **5. sz. melléklete** .*

*(5) A közös önkormányzati hivatal ügyrendje az Rendelet **10 számú függeléke**.*

(6) A közös önkormányzati polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.

Záró rendelkezések

2.§.

- (1) Ahol a Rendelet „polgármesteri hivatal” elnevezést használ, azon „közös önkormányzati hivatal”-t kell érteni.
- (2) Jelen rendelet 2013. január 1-én lép hatályba. Kihirdetéséről az SZMSZ. 58.§. (8) bek. meghatározott módon – hirdetőtáblán való kifüggesztéssel és ezen tény elektronikus úton (hangshíradó, internet) történő közlésével - a jegyző gondoskodik.

Pócs István s.k.
Polgármester

Varró Gyuláné s.k.
címzetes főjegyző