

R/127-24/2024.

## ELŐTERJESZTÉS Munkaruha juttatási Szabályzat felülvizsgálatára

Előterjesztő: Nagy Sándor polgármester

Előkészítette: Kalmárné Kovács Andrea jegyző, Hegedűs-Fejes Diána pénzügyi csoportvezető

### Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaruha juttatási szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 79. § (2) bekezdése alapján készült, mely szerint *A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.* A munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak munkaruha juttatását Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

A Munkaruha juttatási Szabályzat célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

A Munkaruhajuttatási szabályzat felülvizsgálata az alábbiak miatt szükséges:

- Csengővár Óvoda és Mini Bölcsődében óvodapedagógus és NOKS munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyá alakult át;
- Város-, községgazdálkodási kormányzati funkción +1 fő takarító (fizikai dolgozó) munkakörben foglalkoztatott személyre is ki kell terjeszteni a szabályzatot;
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kormányzati funkción védőnő munkakörben foglalkoztatott személy foglalkoztatása megszűnt.

Recsk Nagyközség Önkormányzata a 113/2022.(XI.23.) számú önkormányzati határozattal hagyta jóvá a Munkaruha juttatási Szabályzatot.

Javaslom, a 113/2022.(XI.23.) számú önkormányzati határozattal elfogadott Munkaruha juttatási Szabályzat hatályon kívül helyezését és az előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti tartalommal történő elfogadását.

Recsk, 2024. február 7.

  
Nagy Sándor  
polgármester



Recsk Nagyközség Önkormányzata  
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.  
☎: 36/578-310. Fax: 36/478-022.  
E-mail: jegyzo@polghiv-recsk.t-online.hu

---

**KIVONAT**

**Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből**

***Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2024.(.....) számú határozata***

*Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Recsk Nagyközség Önkormányzatának Munkaruha juttatási Szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.*

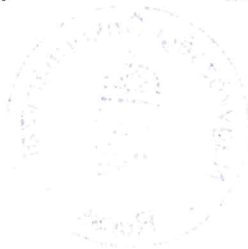
- 1. A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal Recsk Nagyközség Önkormányzata a 113/2022.(XI.23.) számú önkormányzati határozatával elfogadott Munkaruha juttatási Szabályzatát hatályon kívül helyezi.*
- 2. A Képviselő-testület egyhangúan, ..... igen szavazattal Recsk Nagyközség Önkormányzata Munkaruha juttatási szabályzatát e határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.*

*Határidő: 2024.02.15.*

*Felelős: Polgármester, Intézményvezető, Igazgató*

***Nagy Sándor sk.  
polgármester***

***Kalmárné Kovács Andrea sk.  
jegyző***



# **Recsk Nagyközségi Önkormányzat**

## **Munkaruha juttatási Szabályzat**

## I. Jogszabályi hivatkozás

A munkaruha juttatási szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. Törvény 79. § (2) bekezdése** alapján készült, mely szerint *A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.*

A munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak munkaruha juttatását **Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában** a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

## II. A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat kiterjed az Önkormányzattal jogviszonyban álló önállóan működő, önkormányzat által irányított költségvetési szervek közalkalmazottaira, **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatottakra**, az Önkormányzatnál munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottakra,
  - a) **Recski Szociális Ellátó és Gyermejköltségi Intézmény**
  - b) **Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde**
  - c) **Recsk Nagyközségi Önkormányzat**
- (2) A szabályzat nem terjed ki az Önkormányzatnál munkaviszonyban foglalkoztatott közfoglalkoztatott személyekre.
- (3) A szabályzat nem terjed ki más munkáltatóval jogviszonyban álló, de az Önkormányzat területén munkát végző személyekre.

## III. Általános rendelkezések

- (1) Az Önkormányzattal jogviszonyban álló közalkalmazottak, **köznevelési foglalkoztatottak**, munkavállalók, részére munkaruha juttatásra, évente a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott összeg áll rendelkezésre.
- (2) Amennyiben az Önkormányzattal jogviszonyban álló a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját maga fizeti.
- (3) Amennyiben a közalkalmazotti/**köznevelési foglalkoztatotti** jogviszony/munkaviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a munkaruházati költségtérítés időarányos része jár a próbaidő lejáratát követően.
- (4) A közalkalmazotti jogviszony/**köznevelési foglalkoztatotti** munkaviszony megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos részét a közalkalmazottnak munkavállalónak a munkáltató részére vissza kell térítenie, kivéve, ha a közalkalmazott/munkavállaló végkielégítésre jogosult, továbbá, ha a közalkalmazotti jogviszony az alkalmazott nyugdíjazása vagy a halála miatt szűnik meg. Jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos visszafizetése alól – az intézményvezető javaslatára – különösen méltányolást érdemlő körülmény (pl.:

szociális helyzet) a Jegyző mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

- (5) Munkaruha juttatás nem adható Gyeden, Gyesen, egy éven belül hat hónapig betegállományban lévő munkavállalónak, ill. annak, aki felmentési idejét tölti.
- (6) A kihordási idő lejártával a munkaruha a közalkalmazott munkavállaló tulajdonába kerül.
- (7) Próbaidő alatt az esetleges kiadásra kerülő munkaruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyidejűleg kell megállapodnia.

#### IV.

#### Munkaruha juttatásra vonatkozó rendelkezések

(1) Szociális szolgáltatás

A munkaruha juttatás összege az intézményvezetőnek 20 000.- Ft/év, házi szociális gondozó, családsegítő munkakörökben dolgozóknak 20 000.- Ft/fő/év, tanyagondnok 20 000.- Ft/év.

A közalkalmazott az átvett munkaruházati költségtérítéssel a naptári év november 30. napjáig, a közalkalmazott intézményvezető által aláírt, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

##### Intézményvezető

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Kabát vagy dzseki	1	2
Munkacipő, utcai cipő	1	2
Papucs	1	2
Szoknya vagy nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1
Női felső, blúz, póló	3	1
Kosztüm	1	1

##### Házi szociális gondozó, családgondozó

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Kabát vagy dzseki	1	2
Munkacipő, utcai cipő	1	2
Papucs	1	2
Szoknya vagy nadrág	1	1
Munkaköpeny	2	1
Póló, pulóver	2	1
Esőköpeny	1	1

##### Tanyagondok

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Utcai felsőruházat (nadrág, pulóver, póló/ing)	1	1
Kabát	1	2
Cipő	1	2

## (2) Központi konyha

A munkaruha juttatás összege az ételmezésvezetőnek 20.000.- Ft/fő/év, a szakács, konyhalány és gépkocsivezető munkakörökben dolgozóknak 20.000.- Ft/fő/év.

Az ételmezésvezető köteles a felmért igények alapján és a lehetőségekhez mérten, évente munkaruházat rendelésére, és naptári év november 30. napjáig, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával elszámolni.

Ételmezésvezető, szakács, konyhalány munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Munkaköpeny	1	1
Nadrág	1	1
Póló, tunika	2	1
Kötény	1	1

Gépkocsivezető munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Munkaköpeny	1	1
Kesztyű	2	1

## (4) Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde

A munkaruha juttatás összege óvodavezető igazgató, óvónő, dajka, pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozóknak 20.000.- Ft/fő/ két évente, a konyhai kisegítő munkakörben dolgozóknak 20.000.- Ft/fő/év, valamint a kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkakörben dolgozóknak 20.000.- Ft/év.

Az óvodavezető köteles a felmért igények alapján és a lehetőségekhez mérten, évente munkaruházat rendelésre, és naptári év november 30. napjáig, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával elszámolni.

Óvodavezető, óvónő, dajka, pedagógiai asszisztens munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Papucs	1	2
Munkaköpeny	1	2

Konyhai kisegítő munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Munkaköpeny	1	1
Nadrág	1	1

Póló, tunika	2	1
Kötény	1	1

Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Kabát	1	3
Melegítő	1	3
Munkacipő (benti)	1	1
Utcai cipő	1	3
Munkaköpeny vagy felsőrész és nadrág vagy felsőruházat vagy ingruha	1	1

(5) Recsk Nagyközségi Önkormányzat

Város-, községgazdálkodási kormányzati funkció: A munkaruha juttatás összege az egyéb takarító, hivatalsegéd munkakörben és takarító (fizikai dolgozó) munkakörben dolgozó munkavállalóknak 20 000.- Ft/év, a karbantartó munkakörben dolgozó munkavállalónak 20 000.- Ft/év.

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kormányzati funkción védőnő munkakörben dolgozónak 20 000.- Ft/év.

Közművelődés-hagyományos közösségi értékek gondozása kormányzati funkción takarítást ellátó dolgozónak 20 000.- Ft/év.

A munkavállaló az átvett munkaruházati költségtérítéssel a naptári év november 30. napjáig, a munkahelyi vezetője által aláírt, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az áraban lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

Egyéb takarító, hivatalsegéd munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1
Női felső, póló	2	1
Esőköpeny	1	1

Takarító (fizikai dolgozó) munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1
Esőköpeny	1	1

Karbantartó munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1
Esőköpeny	1	1

Védőnő munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Uteai cipő	1	2
Nadrág vagy szoknya	1	1
Felsőrész, blúz	2	1
Kabát	1	2
Táska	1	2

## V.

**Záró rendelkezések**

(1) Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/2022. (XI.23.) határozattal elfogadott Munkaruha juttatási Szabályzatát ..... számú önkormányzati határozatával hatályon kívül helyezi.

(2) Jelen szabályzat 2024. február 15. napján lép hatályba.

Recsk, 2024. február 7.

Nagy Sándor  
polgármester

Kalmárné Kovács Andrea  
jegyző







