

9/2022.

R/67-67/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 15-én tartott üléséről.

Határozat száma	Tárgy
53/2022.(VI.15.)	Recsk könyvtár, információs és közösségi hely 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató
54/2022.(VI.15.)	Recsk település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló tájékoztató
55/2022.(VI.15.)	A Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022-es tanévének munkájáról szóló beszámoló
56/2022.(VI.15.)	A Recski Szociális Ellátó és Gyermejjóléti Intézmény tevékenységéről szóló beszámoló
57/2022.(VI.15.)	Urnafal létesítése a temetőben
58/2022.(VI.15.)	Vállalkozó kiválasztása a 2022. évi Bányásznapi rendezvény színpad-, fény- és hangtechnikai feladatainak ellátására
59/2022.(VI.15.)	A Recski Közös Önkormányzati Hivatal Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzatának felülvizsgálata
60/2022.(VI.15.)	Az Örökzöld Nyugdíjas Közhasznú Társulat anyagi támogatása
Rendelet száma	

9/2022.

R/67-67/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 15-én 15⁰⁰ órától tartott üléséről.

Helye: Recsk Nagyközség Önkormányzata
Recsk, Kossuth L. u. 165.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint 6 fő

Köszönti a Képviselő-testület megjelent tagjait, a meghívottakat: Farkas Mártát, a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár, Kerek Péter tűzoltó őrnagyot, az Egri Tűzoltó Parancsnokság képviselőjében, Nemes Marianna könyvtárvezetőt, Linkecsné Borsos Bernadett óvodavezetőt, Nagy Józsefnét, a Mátrai Visszhangok Zenei Közhasznú Egyesület vezetőjét, Hegedüs-Fejes Diana pénzügyi csoportvezetőt.

Az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Majorosné Kühn Ildikót – *javaslatát a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja.*

A távolról érkezett meghívottakra való tekintettel javasolja a Képviselő-testületnek a napirendi pontok megcserélését: előre véve az őket érinti napirendi pontokat - *javaslatát a Képviselő-testület egyhangúan elfogadja.*

Rátérnek a napirendi pontok megtárgyalására.

NAPIREND 1./ Recsk könyvtár, információs és közösségi hely 2021. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató

Előterjesztő: Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA

Nagy Sándor polgármester üdvözlí a megyei könyvtár képviselőjében megjelent Farkas Mártát, akinek át is adja a szót.

Farkas Márta örömet fejez ki, hogy ismét meghívást kapott Recskre. Az itteni könyvtár jóval a megyei átlag felett teljesít. Megköszöni a könyvtár vezetőjének munkáját, valamint köszönetét fejez ki az Önkormányzat felé is, az együttműködésért.

Nemes Marianna könyvtárvezető elmondja, hogy nem is kapott reklámot, mégis olyan sikere van a nyárra szervezett tábornak, hogy 32 gyermek jelentkezett. Így két tábor is lesz 16-16 gyermek részvételével. A jelentkezők fele egyébként Parádon jár iskolába, mégis átjönnek Recskre.

Törökné Tóth Mária önkormányzati képviselő szerint ez azt bizonyítja, hogy jó híre van a már évek óta szervezett könyvtáros nyári táboroknak. Ő maga köszöni az olvasókört, a kézműves foglalkozásokat, az élményfestést is, a falu rendezvényein való közreműködéssel együtt.

Mivel kérdés, hozzászólás nincsen a képviselők részéről, **Nagy Sándor polgármester** kéri, hogy aki elfogadja a könyvtári szolgáltatásokról szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal a beszámolót elfogadta.

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2022.(VI.15.) számú határozata

*Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a
Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Igazgatója által készített - Recsk*

Könyvtár, információs és közösségi hely 2021. évi szolgáltatásairól készült beszámolóját.

A Képviselő-testület a könyvtári- és közösségi hely szolgáltatást magas színvonalúnak értékelte, a beszámolót egyhangúan - 6 igen - szavazattal jóváhagyta.

Határidő: határozat megküldése: 2022. június 30.

Felelős: polgármester

Farkas Márta és Nemes Marianna távoznak az ülésről.

NAPIREND 2./ Beszámoló Recsk település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről

Előterjesztő: Egri Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság

Nagy Sándor polgármester elmondja, hogy a közelmúltban semmilyen komoly tragédiával járó, nyomot hagyó tüzeset vagy műszaki mentés nem volt Recskben. Átadja a szót Kerek Péter tűzoltó őrnagynak.

Kerek Péter tűzoltó őrnagy elmondja, hogy Recskben kívül 28 település tűzvédelmi felelőse. Recsk a viszonylag biztonságos települések közé tartozik. Az önkéntes tűzoltó egyesülettel jó a kapcsolat.

A településen árvízvédelemre legutóbb 2016-ban volt szükség.

A szélsőséges időjárás miatti kármentés több, mint a tüzeset.

Képviselői kérdésre elmondja, hogy a tűzcsapok működőképességének biztosítása a vízmű felelőssége. Hiába jelzik az önkéntes tűzoltók is a vízmű felé az esetleges hibákat, visszajelzést azok javításáról nem kapnak.

Recsk szerencsés helyzetben van: rendelkezésükre áll gépjármű fecskendő.

Mivel kérdés, hozzászólás nincsen a képviselők részéről, **Nagy Sándor polgármester** kéri, hogy aki elfogadja a nagyközség tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal a beszámolót elfogadta.

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Egri Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője által készített, Recsk Nagyközség tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről, és azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót, melyet egyhangúan – 6 igen szavazattal – elfogadott.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Sándor polgármester

Kerek Péter tűzoltó őrnagy távozik az ülésről.

Nagy Sándor polgármester beszámol az előző testületi ülés óta végzett munkáról, a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntéseiről:

- Napirenden van a hivatal költözése. A belső felújítást december 31-ig be kell fejezni. Gyorsan le kell bonyolítani a költözést, július 2. felében meg kell történnie.
 - Külsős fűkaszázó vállalkozó segítségét még nem kellett eddig igénybevenni, egyelőre bírja az Önkormányzat kapacitással ennek a feladatnak az ellátását.
 - Kifestette a fogorvosi rendelő váróját.
 - A közmunka programban megcsinálták a géptároló alapzatát, az oszloptartó vasak a helyükre kerültek. Az oszlopok után már csak a fedél felrakása van hátra. A céljának meg fog felelni az építmény.
 - Gratulál óvodavezető asszonynak az óvodai ballagás kivitelezéséhez – nagyon tetszetős volt a díszlet is.
 - Június 7-én volt egy megbeszélés az orvosi ügyelet jelentős térítés-emelési terve miatt, ami alapján az eddigi 510.000,- Ft helyett 1.700.000,- forintot kérnének havonta. A Pannon Paramedic és az Agria Orvosi Ügyelet ügyvezetői tartották a tájékoztatást, ami szerződésmódosítást jelentene.
- Kalmárné Kovács Andrea jegyző** véleménye szerint ez a szerződésmódosítás törvénybe ütközne, mivel az eredeti összeg maximum 10%-ával módosulhatna, a székhely illetve a szolgáltató változtatása új közbeszerzési eljárás kiírása során lehetséges. Testületi döntések sora kell a további lépésekhez.
- Az ismert probléma, hogy szakember hiány van orvosok, ápolók tekintetében is.
- Nagy Sándor polgármester** emlékeztet, hogy kötelező önkormányzati feladat ellátásáról van szó: vagy saját maga látja el az önkormányzat, vagy „kiszervezi” azt.
- Parádsasvári adományokat kísért át a határon Kárpát-aljára. Élelmiszeradományt és fűnyíróra szánt készpénzt vittek a testvértelepülésnek. A településen a 850 lakosból kb. 400-an vannak otthon. Ők sem mozognak a faluban. Félnék a behívásoktól. Hetente rájuk néz egy felcser. A légvédelmi szirénák ottlétükkor is szóltak. Ukrajna más területeiről áttelepült több cég is ebbe az országrészbe. Sajnos nincs jövőképük.
 - Recsk Nagyközségi Önkormányzat működési engedéllyel rendelkezik általános fizioterápia és gyógytorna tevékenység végzésére.
- A szakrendelés működtetése egy nyertes pályázat miatt volt szükséges, amelyet az önkormányzat a Parádfürdői Állami Kórházzal kötött Közreműködői Szerződés alapján látott el. A pályázat fenntartási időszakának lejártával a kapacitás átadását kezdeményezzük a Parádfürdői Állami Kórháznak.
- A kapacitás átadási folyamat viszonylag hosszabb időt vesz igénybe, ezért addig, amíg ez nem történik meg az Önkormányzat kezdeményezte a Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálynál a szakrendelés működésének szüneteltetését 2022. június 01. és 2022. december 31. között. A szakrendelés szüneteltetése a finanszírozási szerződés módosítását is eredményezi.
- Vissza kellett fizetni 2021. évről 1.250.000,- forintot, mivel a védőnői finanszírozásra ezzel az összeggel több lett lehívva.

Mivel kérdés, hozzászólás nincsen a képviselők részéről, **Nagy Sándor polgármester** kéri, hogy aki elfogadja beszámolóját, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy *a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal a beszámolót elfogadta.*

Kollár Brigitta elhagyja a termet, halaszthatatlan egyéb kötelezettségei miatt. Így a jelenlévő képviselők száma 5 fő.

NAPIREND 3./ Beszámoló a Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022-es tanévének munkájáról

Előterjesztő: Linkecsné Borsos Bernadett óvodavezető

Linkecsné Borsos Bernadett óvodavezető szóbeli kiegészítésként elmondja, hogy a beszámolóknak kötelező elemeket kell tartalmaznia, ezért ilyen terjedelmes.

Úgy érzi, hogy a covid alatt a szülők is és a dolgozók is passzívvá váltak. Reméli, hogy ez változni fog jó irányba.

Mivel kérdés, hozzászólás nincsen a képviselők részéről, **Nagy Sándor polgármester** kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy *a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:*

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és egyhangúan – 5 igen szavazattal – a recski Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Sándor polgármester

Linkecsné Borsos Bernadett óvodavezető elhagyja termet.

NAPIREND 4./ Beszámoló a Recski Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény tevékenységéről

Előterjesztő: Törökné Tóth Mária intézményvezető

Törökné Tóth Mária intézményvezető kiegészíti a leírtakat, hiszen nem lehetett mindent beleírni.

Sajnos kiadnak olyan állapotú ellátottakat, akiknek az ellátása nagyon problémás.

Az ellátotti létszám csökken, de a díjakat emelni kellene.

A dolgozói létszám megfelelő. Ez a munka pszichésen és fizikailag is nehéz.

Mivel kérdés, hozzászólás nincsen a képviselők részéről, **Nagy Sándor polgármester** kéri, hogy aki elfogadja a beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy *a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:*

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és egyhangúan – 5 igen szavazattal – a Recski Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Sándor polgármester

NAPIREND 5./ Indítványok, bejelentések

- **Urnafal létesítése a recski temetőben**

Nagy Sándor polgármester emlékezteti a képviselőket, hogy korábban már téma volt urnafal építése a temetőben. Arra az egyezsége jutottak, hogy az egyház és az Önkormányzat is épített egy-egy tagot a falból, az urnafülkék bevételeiből pedig az egyház tovább tudja majd bővíteni az építményt. Ez az önkormányzatnak 250.000,- Ft kiadást jelentene.

Kéri, hogy aki elfogadja ezen összeg biztosítását, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy a *Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:*

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és egyhangúan – 5 igen szavazattal – úgy döntött, hogy a recski temetőben létesítendő urnafal építéséhez 250.000,- forinttal hozzájárul az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalék kerete terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Sándor polgármester

- **Vállalkozó kiválasztása a Bányásznapi színpad-, fény- és hangtechnika biztosítására**

Nagy Sándor polgármester ismerteti a testületi tagokkal, hogy 3 árajánlatot kértek a Bányásznapi rendezvény technikai lebonyolítására. a Kardos Rendezvényház, a Bota Stage Kft. és az Eventstudio adott ajánlatot. A bontási jegyzőkönyv alapján a legalacsonyabb ajánlatot a Bota Stage Kft. adta: bruttó 999.490,- Ft értékben. Javasolja tehát ennek a cégnek a megbízását.

Mivel kérdés, hozzászólás nincsen a képviselők részéről, **Nagy Sándor polgármester** kéri, hogy aki elfogadja a nyertes pályázót, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy a *Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal elfogadta a vállalkozó személyét.*

Az máris látható, hogy az eredetileg a rendezvényre szánt keret nem lesz elegendő, ezért javasolja annak megemelését is.

Nagy Sándor polgármester kéri, hogy aki elfogadja a rendezvényre szánt keret megemelését, az kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy a *Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal elfogadta a megemelt 1,5 millió forintos keretet.*

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Bányásznapi rendezvény lebonyolításához szükséges színpad, fény és hangtechnikai feladatok ellátásával kapcsolatban – lefolytatott beszerzési eljárásról szóló előterjesztést.

1. *A Képviselő-testület Recsk Nagyközség Önkormányzata beszerzési szabályzata alapján lebonyolított eljárás alapján értékelte a beérkezett árajánlatokat, mely alapján egyhangúan, 5 igen szavazattal a Bota Stage Kft.-t (székhelye: 3348*

Szilvásvárad, Aradi Vértanúk útja 1., képviseli: Boros Tamás) nyilvánítja nyertes ajánlattevőnek és a bruttó 999.490.-Ft, ajánlati árat elfogadja.

2. *A Képviselő-testület felhatalmazza Nagy Sándor polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására, amelynek költségét Recsk Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi költségvetése tartalmazza.*
3. *Továbbá Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és egyhangúan, 5 igen szavazattal – egyetértett azzal, hogy a Recsk Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésében a 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények kormányzati funkción eredeti előirányzatban szereplő összeget a 2022. szeptember 3-án megrendezésre kerülő Bányásznapi színvonalas lebonyolításához szükséges 1.500.000,- Ft-tal, azaz egymillió-ötszázezer Forint összeggel megemeli az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalék kerete terhére.*

Határidő: szerződéskötésre: 2022. június 30.

Felelős: Nagy Sándor polgármester

Holló Imre önkormányzati képviselő szerint fel kellene mérni, milyen plusz kiadások várhatóak még az önkormányzat részéről. Attól tart, hogy a rohamosan emelkedő árak veszélyeztethetik a kötelező feladatok ellátását.

Nagy Sándor polgármester javasolja, hogy csak délutáni programokkal készüljenek, nem kell egész napra széthúzni az eseményeket. A tűzijáték rendezésének pedig nem igazán tartja alkalmasnak a helyzetet.

- **A Recski Közös Önkormányzati Hivatal Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzatának felülvizsgálata**

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezik a képviselő-testület egyik tagjától sem a kiküldött előterjesztés alapján, **Nagy Sándor polgármester** szavazásra teszi fel a kérdést, melynek során a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal a következő határozatot fogadta el:

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzatát jogszabály változások miatti aktualizálását a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja és a korábbi szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezetők, Elnök

1. sz. melléklet**Recski Közös Önkormányzati Hivatal****Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzata**

Hatályos: 2022. június 16.

KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT

Az államháztartásról szóló törvény **Recski Közös Önkormányzati Hivatal** gazdálkodási feladatkörébe tartozó költségvetési szerv kiküldetési rendjét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet, a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével az alábbiak szerint határozom meg:

E szabályzat személyi hatálya az alábbi költségvetési szervekre terjed ki:

A Recski Közös Önkormányzati Hivatalra, Recsk Nagyközségi Önkormányzatra és az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre – Recski Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény, Csengővár Óvoda és Mini Bölcsőde -, a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, Parádsasvár Községi Önkormányzatra, illetve az ott dolgozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és egyéb munkavállalókra.

ÁLTALÁNOS RÉSZ**1. A szabályzat célja, tartalma**

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, hogy biztosítsa a költségvetési szervnél a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a kiküldetés elrendelése, a napi díjak megállapítása, elszámolása, továbbá a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása tekintetében tartalmaz kötelező előírásokat.

3. A kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetés elrendelésére Recsk Nagyközségi Önkormányzatnál és Parádsasvár Községi Önkormányzatnál a polgármester, a Recski Közös Önkormányzati Hivatalnál a jegyző jogosult.

A belföldi és külföldi kiküldetés elrendelésére Recsk Nagyközségi Önkormányzat intézményeinél az intézményvezető jogosult.

Az elrendelő személy határozza meg az utazás célját, időtartamát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

A kiküldetést kezdeményezheti az elrendelő, de kezdeményezheti a kiküldetésbe rendelt alkalmazott is.

4. A kiküldetés meghatározása

A költségvetési szervben kiküldetésnek minősül:

- az alap és vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos kirendelés,
- határon belüli és határon túli együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián, értekezleten és kiállításokon való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú továbbképzés, ösztöndíj.

5. A kiküldetés pénzügyi forrása

A költségvetési szervben a kiküldetés pénzügyi forrása lehet:

- költségvetési támogatás,
- saját bevétel,
- pályázaton elnyert pénzösszeg,

II.

A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Belföldi kiküldetés a munkáltató által elrendelt, a munkaszerződésben rögzített munkahelytől eltérő helyen történő munkavégzés.

1. Belföldi kiküldetések rendje

- 1.1.** A belföldi kiküldetést a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető rendeli el, és meghatározza az utazás célját, időtartamát, útvonalat, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.
- 1.2.** Belföldi kiküldetés esetében a kereskedelmi forgalomban kapható „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” B.Szny. 18-70. r.sz. forma nyomtatványt (1. sz. melléklet) kell kitölteni.
- 1.3.** A belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek alá kell írni.
- 1.4.** A bizonylat-nyomtatványt a szükséges mellékletekkel (közlekedési, szállás és egyéb költségekről szóló számlákkal) együtt kell a gazdálkodási feladatait ellátó Recski Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadójánál leadni a kiküldetés befejezését követő 8 munkanapon belül.

2. A belföldi kiküldetések elszámolása

2.1. Kiküldetési előleg

A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési utasítás és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőző 3 munkanapon belül.

A kiküldetési előleg folyósítására az alkalmazott saját fizetési számlájára átutalással, vagy készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással, vagy készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a költségvetési szerv Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.2. A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat megillető költségtérítések

2.2.1. Élelmezési költségtérítés (napidíj)

A belföldi kiküldetésben résztvevő személynek az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) jár.

A napidíj számlával igazolt összegként vagy költségátalányként egyaránt elszámolható.

(Választania kell a kiküldöttnek, melyik módot kívánja alkalmazni.)

A napidíj előleg kifizetéséből SZJA előleget kell levonni.

2.2.1.1. Munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állók napidíja

A belföldi kiküldetésben résztvevő személyt az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke legalább 500.-Ft/nap, melyet nem kell számlával igazolni.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

Szálloda igénybevétele esetén, ha a szállodai számla a kötelező reggelit tartalmazza, akkor a napidíjat 20 %-kal csökkenteni kell.

A napidíj átalányként is elszámolható, ha a munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban havonta rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.

Ha a kiküldött személy a munkáltató nevére számlát kér az élelmezési költségről, akkor az az Szja. tv. 70. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján, béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősül, melynek a számla szerinti értékét személyi jellegű egyéb kifizetésként kell elszámolni. Étkezési költség esetén a számlaérték 1,18-szorosa után személyi jövedelemadót és szociális hozzájárulási adót kell fizetni.

2.2.1.2. Köszolgálati tisztviselők napidíja

A belföldi kiküldetésben résztvevő személyt az ételmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára ételmezési költség térítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25 %-a, melyet nem kell számlával igazolni. *(a jelenleg érvényes illetményalap 38.650 Ft/hó.)*

A napidíj kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni, és ezt 10 forintra kerekítve kell megállapítani.

A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 4 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

Szálloda igénybevétele esetén, ha a szállodai számla a kötelező reggelit tartalmazza, akkor a napidíjat 20 %-kal csökkenteni kell.

A napidíj átalányként is elszámolható, ha a közszolgálati tisztviselő havonta rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.

A belföldi kiküldetésre tekintettel kifizetett napidíj teljes összege adóköteles bevételnek minősül, és jogcím szerint, tehát munkabérként adózik.

Ha a kiküldött személy a munkáltató nevére számlát kér az ételmezési költségről, akkor az az Szja. tv. 70. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján, béren kívülinek nem minősülő egyes meghatározott juttatásnak minősül, melynek a számla szerinti értékét személyi jellegű egyéb kifizetésként kell elszámolni. Étkezési költség esetén a számlaérték 1,18-szorosa után személyi jövedelemadót és szociális hozzájárulási adót kell fizetni.

2.2.2. Belföldi utazási költség térítés

Ha az utazás vasúton történik, akkor a II. osztályú teljes-áru, vagy 50 % kedvezményt tartalmazó I. osztályú menetjegy, valamint IC, vagy egyéb pótjegy téríthető.

Ha az utazás autóbuszon történik, akkor az utazás teljes költségét meg kell téríteni.

2.2.3. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a 1. sz. melléklet szerinti eseti belföldi **Kiküldetési rendelvénny**ben (B.18-70/új/V.r.sz.) feltüntetett kilométer távolság.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában útvonaltervező program segítségével kell meghatározni.

Az üzemanyag költség térítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapszabályt, *(vagy a 4.§. (1) bekezdésében meghatározott műszaki norma + korrekciós tényezők)* valamint a NAV által közzétett üzemanyagárakat kell figyelembe venni.

A gépjármű **fenntartási költség térítésének** fizetése az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott 15 Ft/km összegű normaköltséggel történik.

Ebben az esetben az alkalmazottnak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A kiküldetések során csak a saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély és a kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény másolata.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a munkáltatóval szemben.

A nyilatkozatot a 3 számú melléklet szerint kell kiállítani.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a gazdálkodási, pénzügyi ügyintézőnek kell megőriznie.

2.2.4. Egyéb költségtérítés

Kiküldetés esetén a 2.2.1. 2.2.2. és 2.2.3. pontokon túlmenően a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetése során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

A belföldi hivatalos kiküldetéssel közvetlenül felmerülő, egyéb költségként számolható el:

- a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő közlekedési költség,
(helyi közlekedési költség, üzemanyagköltség, autópálya használati díjak, parkolási költségek, stb.)
- szállás költség,
- kizárólag a kiküldetés célja érdekében felmerült taxi költség,

A belföldi kiküldetés során felmerült az egyéb költségtérítés közé tartozó költség kizárólag a költségvetési szerv nevére szóló számla alapján számolhatók el.

A kiküldetés során, az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Nem számolhatók el a belföldi hivatalos kiküldetés során a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások pl. orvosi költség, gyógyszer, ital, ruházat, stb.

Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyeket nem lehet belföldi kiküldetésbe küldeni.

2.2.5. Hivatali, üzleti utazás

A magánszemély jövedelmének megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével.

Hivatali üzleti utazás különösen a kiküldetés (kirendelés) miatt szükséges utazás, de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám,

hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan hivatali, üzleti.

Hivatali, üzleti utazásnak minősül továbbá a polgármester, az önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

Az utazási költségek megtérítése azonos a 2.2.2 és a 2.2.3 pontokban leírtakkal.

III. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

1. A külföldi kiküldetés rendje

1.1. A külföldi kiküldetés a költségvetési szervvel munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló magánszemély vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély lehet.

A megbízási (vállalkozási szerződéses) jogviszonnyal rendelkező magánszemélyek, abban az esetben vehetnek részt a költségvetési szerv által elrendelt külföldi kiküldetésben, amennyiben rendelkeznek olyan bizonylattal, amely igazolja, hogy az a feladatellátás érdekében merül fel az utazás.

1.2. A külföldi kiküldetést a 2. sz. mellékletben található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B.7300-261. új nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírásával igazol. (intézményvezető, polgármester, jegyző). A kiküldetési rendelvényt valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell a Recski Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadójának leadni.

Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni.

(pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintra átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevételszerzés időpontjában,
 - kiadás esetében a teljesítés időpontjában,
- érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

Vagy:

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz a magánszemély - választása szerint - az adóelőleg, adó megállapításához a bevétel, illetve a kiadás forintba történő átszámítására a bevétel megszerzése napját megelőző hónap, illetve a kiadás teljesítésének napját megelőző hónap 15. napján érvényes MNB hivatalos devizaárfolyamot, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyamot alkalmazza.

2.1. Kiküldetési előleg

A külföldi kiküldetéshez kiküldetési előleg igényelhető a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 8 munkanappal,

A kiküldetési előleg folyósítására az alkalmazott saját fizetési számlájára átutalással (vagy készpénzben történő felvétel útján) kerülhet sor.

Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti és szállás költség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzösszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A külföldi napidíj előleg kifizetéséből SZJA előleget kell levonni.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, illetve a külföldön felmerülő költségeket bankkártyával is kiegyenlítheti. A valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylat másolatát a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással (vagy készpénzben történő kifizetéssel) történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét a Recski Közös Önkormányzati Hivatalban a pénztárba az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a költségvetési szerv Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

A külföldi kiküldetés esetén a kiküldetésben résztvevő személy számára meg kell fizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

2.2.1. Az ideiglenes külföldi kiküldetési napidíja

A külföldi napidíj összege a kiutazó étkezéseinek fedezetére szolgál, így annak igénybevétele esetén a kiküldetésben résztvevő a költségvetési szerv felé saját étkezéséről számlát nem nyújthat be.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró.

Az ideiglenes külföldi kiküldetés kezdő és befejező időpontja Magyarország államhatárának átlépése.

Nem vehető figyelembe naptári napként az a nap, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő politikai vezető és kormányzati szolgálati jogviszonyban álló 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálat szerinti államon kívül,

Fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön.

Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebédben, illetve vacsorában, továbbá - ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették - a kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti a (6) bekezdésben meghatározott összeget.

A napidíj összege után az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban állót a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.

Elismert költségnek minősül a külföldi kiküldetésre tekintettel megszerzett bevétel (napidíj) 30 %-a, legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg. *(1995. évi CXVII. tv. 3. sz. melléklet II. 7. b. pont.)*

2.2.2. Külföldi utazási költségtérítés

A külföldi utazási költségtérítés szabályai megegyeznek a II. fejezet 2.2.2 és 2.2.3. pontjában foglaltakon túl azzal, hogy repülőn történő utazás esetében a turista osztályú menetjegy téríthető meg.

Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.

(Ez egy lehetséges megoldás, ettől eltérően is szabályozhatja a költségvetési szerv).

2.2.3. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek számolhatók el, így különösen

- közlekedési költségek,
(helyi közlekedési költség, üzemanyagköltség, autópálya használati díjak, parkolási költségek)
- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- előre lefoglalt szállás költsége,
- a hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás, internet használat díja,)
- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,
- indokolt taxi költség,

A felmerült költségek igazolására külföldön is elsősorban a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla fogadható el.

A kiküldetés során az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Az idegen nyelven kiállított, illetve befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, melyek a megbízható, valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, - a könyvviteli nyilvántartásban történő rögzítést megelőzően magyarul is fel kell tüntetni.

2.2.4. Nem közalkalmazotti (közszolgálati tisztviselői) jogviszonyban állók részére elszámolható költségtérítések szabályai

Költségtérítésben részesülhetnek a költségvetési szervvel közalkalmazotti (*közszolgálati tisztviselői*) jogviszonyban nem álló magánszemélyek, akik a költségvetési szervvel megbízási, vállalkozási szerződést kötöttek.

Külföldi konferencián, külföldi kiküldetésben való részvétel abban az esetben finanszírozható, ha az utazásra vonatkozó dokumentumokból és körülményekből egyértelműen megállapítható, hogy az utazás a költségvetési szerv megbízásából, annak érdekében történt.

A hivatali, üzleti utazással kapcsolatos költségek a költségvetési szerv nevére és címére szóló számlák ellenében fizethetők ki.

A külföldi kiküldetésért kapott összeg (napidíj) a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. tv. szerint összevonandó jövedelemnek minősül.

2.2.5. Úti jelentés

Minden külföldi utazásról hazatérő kiküldöttnnek maximum 2 héten belül úti jelentést kell készítenie és azt a kiküldetést elrendelő részére át kell adnia.

Az úti-jelentésnek a vezetők és egyéb érdekelték részére történő megküldése a kiküldött feladata.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ez a szabályzat 2022. június 16-án lép hatályba.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2020. január 01. napján hatályba lépett belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat.

A szabályzatot jogszabályi változás esetén aktualizálni kell, melynek elvégzéséért a jegyző felelős.

• **Döntés az Örökzöld Nyugdíjas Közhasznú Társulat támogatási kérelméről**

Nagy Sándor polgármester ismerteti a civil szervezet támogatással kapcsolatos kérelmét. Eszerint Gyulára utaznának és ennek az utazásnak a kiadásait szeretnék finanszírozni a támogatásból. Fejenként 6.000,- forintot és az üzemanyag árát fedezné a kért 80.000,- Ft.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezik a képviselő-testület egyik tagjától sem, szavazásra teszi fel a kérdést, melynek során a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal a következő határozatot fogadta el:

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2022.(VI.15.) számú határozata

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Örökzöld Nyugdíjas Közhasznú Társulat kérelmét, mely szerint a 2022. június 25-26-i Gyulára történő utazásuk költségeihez kérnek támogatást.

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan 5 igen szavazattal az Örökzöld Nyugdíjas Közhasznú Társulat részére a kérelemben megjelölt célra 80.000.-Ft azaz Nyolcvanezer forint összeg felhasználását biztosítja az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében civil szervezetek támogatására elkülönített előirányzata terhére.

Határidő: azonnal

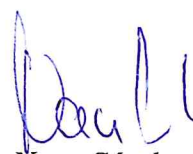
Felelős: Nagy Sándor polgármester

Nagy Sándor polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy elég sok a panasz a településen a vadkárra. Most a Dózsa György utcában lakók tették szóvá, hogy rendszeresen bejárnak a kertekbe az őzek, szarvasok.

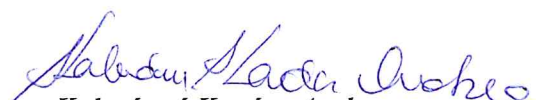
Kalmárné Kovács Andrea jegyző ezzel kapcsolatosan elmondja, hogy a szakértői díj megelőlegezésével hivatalos vadkár bejelentést lehet tenni a hivatalban, azonban a vadászati törvény alapján a belterületen kertekben okozott vadkár nem vonatkozik ez az eljárás. Ilyen bejelentés eddig nem érkezett.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, Nagy Sándor polgármester az ülést 16²⁰-kor bezárja.

K.m.f.


Nagy Sándor
polgármester




Kalmárné Kovács Andrea
jegyző