

R/72-4/2021.

Előterjesztés

A köztisztviselők 2021. évi teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt célok meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a köztisztviselők minősítését.

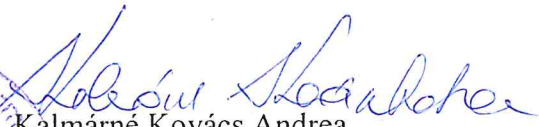
A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

A hivatkozott jogszabály és a teljesítményértékelés alapján – rendelkezésre álló fedezet mellett – kerül sor a dolgozók jutalmának meghatározására. A köztisztviselői bérek eltérítésének, a személyi bérek tárgyévi megállapításának is az értékelés az alapja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Recsk, 2021. január 12.


Kalmárné Kovács Andrea
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelete, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján biztosított polgármesteri jogkörömben eljárva – a képviselő-testület véleményének kikérésével – az alábbi döntést hozom

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában foglalt jogkörömben eljárva a Recski Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a

teljesítménykövetelmények alapját képező, 2021. évre megállapított kiemelt célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.

Felkérem Recsk nagyközség jegyzőjét, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a mellékletben rögzített célok alapján határozza meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet a/2021.(I.....) Önkormányzati Határozathoz

2021. évi kiemelt célok

I. Kiemelt (stratégiai célok)

Az önkormányzat működése során:

- a) A lakossági igények alapján és Recsk Nagyközség Önkormányzata anyagi lehetőségeihez mérten el kell látnia a helyi közszolgáltatások körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által nevesített feladatokat.
- b) A település fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.
- c) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése figyelemmel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseire.
- d) Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.
- e) Központi címregiszter folyamatos karbantartása, a lakcímek, tartózkodási helyek tételes felülvizsgálata, egyeztetése.
- f) Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.
- g) Az elektronikus kapcsolattartás fejlesztése a Hivatalban. A Képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésekor a papír alapú adatforgalom folyamatos csökkentése, az elektronikus adatforgalom növelése, elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- h) Közreműködés a 2021. évi önkormányzati rendezvények színvonalas, költséghatékony lebonyolításában.
- i) Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
- j) Közreműködés a 2021. évi népszámlálási feladatok lebonyolításában

II. Feladat jellegű szakmai célkitűzések

1. Az önkormányzati szervek hatékony működése, a helyi demokrácia elősegítése érdekében:

- a) A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület üléstervében

szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.

- b) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
- c) A törvényességi észrevételeknek az azokban előírt határidőn belül kell eleget tenni.
- d) A rendeletek kihirdetése, valamint a nyilvánosságuk biztosítása az előírásoknak megfelelően kell, hogy történjen.
- e) A Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését elő kell segíteni, el kell látni a szervezési feladatokat, pl: üléseik írásbeli anyagának kezelése, nyilvántartása stb.

2. Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása, hatékony felhasználása céljából:

- a) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségét, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembevétele alapján.
- b) A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására. A vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyonértékelés, értékbecslés, elvégzése.
- c) Törekedni kell az önkormányzati bevételek növelésére, különös tekintettel a hátralékok csökkentésére, a kintlévőségek behajtására és az ellenőrzési tevékenység fokozására.
- d) A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályokban, ill. a belső pénzügyi-számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell kifejtetni.
- e) A beruházások lebonyolításában való közreműködés, pályázatok pénzügyi lebonyolítása.
- f) A közbeszerzési eljárásokat szabályosan és hatékonyan kell lefolytatni. Az eljárások eredményeként megalapozott, önkormányzat részére előnyös szerződéseket kell megkötni.
- g) Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése.

3. A településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, településüzemeltetés, köztisztaság, csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, helyi közutak és közterületek fenntartása, vízkárelhárítás, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, hulladékgazdálkodási feladatok körében:

- a) Figyelemmel kíséni az uniós és nemzeti pályázati rendszert, a település fejlesztési elképzeléseit ezen pályázati lehetőségekhez igazítani, különös tekintettel a Magyar Falu Program pályázati céljaira.
- b) Biztosítani kell a már kiépített járda- kerékpárút- és közúthálózat karbantartását, ki kell használni az új adódó beruházási lehetőségeket.
- c) Folyamatosan ellenőrizni kell az ár- és belvízvédekezés műtárgyainak állapotát, intézkedni kell – állami és társulati vízfolyások kezelőivel együttműködésben – szükségessé váló műszaki felújításokról.
- d) Gondoskodni kell az elkészült létesítmények állagának megóvásáról, karbantartásáról.

- e) Törekedni kell: a település jellegzetes és értékes arculatának megóvására, az épített és a természeti környezet védelmére – figyelemmel a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet előírásaira.
- f) Az allergiát okozó gyomnövényeket folyamatosan irtani kell közterületeken.
- g) Folyamatos kapcsolatot kell tartani a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-vel, a hulladékgazdálkodást végző közszolgáltatóval, ellenőrizni kell az általa biztosított szolgáltatásokat. Elő kell segíteni a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését.
- h) Elő kell segíteni a térfigyelő kamerás rendszerek telepítését.
- i) A közös feladatok hatékony megoldása érdekében folyamatos kapcsolatot kell tartani a Pétervásárai Rendőrkapitánysággal és a Heves megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.

4. Az önkormányzat közreműködik a foglalkoztatás ellátásban, gondoskodik az óvodáról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, a gyermek és ifjúsági feladatokról, támogatja a közművelődési, művészeti tevékenységet, a sportot. Ennek érdekében:

- a) Folyamatosan keresni kell a munkaerőpiacról kiszorult emberek közmunka programban történő foglalkoztatási lehetőségeit. Ennek kapcsán figyelemmel kell lenni a foglalkoztatás hatékony és ésszerű megszervezésére, a lehetőségek maximális kihasználására.
- b) A szociális és gyermekvédelemmel összefüggő helyi rendeletek naprakészségét biztosítani kell.
- c) A szociális és gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása során következetesen érvényesíteni kell a rászorultság elvét.
- d) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül kiemelten kell kezelni az időseket segítő szolgáltatásokat valamint a család és gyermekjóléti szolgáltatást.
- e) A közmunka program, szociális és gyermekvédelmi alapellátások területén a pályázati lehetőségek átfogó feltérképezése, a képviselő-testületi döntések alapján eredményes pályázati tevékenység lebonyolítása.
- f) Támogatni kell a helyi önszerveződő közösségek tevékenységét, a közművelődési és kulturális programok szervezését elő kell segíteni.
- g) A sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, hozzájárulva a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez.

5. Az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása érdekében:

- a) A bérlemény- és bérlőnyilvántartást pontosan, naprakészen kell vezetni.
- b) A statisztikai jelentéseket megadott határidőre kell elkészíteni.
- c) Az adók módjára nem behajtható követelések (lakbér, bérleti díj, közterület használati díj) behajtására tehető törvényes intézkedéseket határidőben meg kell tenni.
- d) Az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartást a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a földhivatali változásokat nyomon követve és a főkönyvi analitikus nyilvántartással párhuzamosan, az azzal való egyezőséget biztosítva kell vezetni.
- e) a bérleti szerződésekben szereplő díjtételek inflációt követő módosítását határidőben végre kell hajtani.
- f) A bejövő energiaszámlák bérlők felé történő továbbszámítását kellő határidőben, pontosan kell végezni.

III. Kompetencia jellegű (a munka és magatartásminőségére vonatkozó) célkitűzések

- a) Az ügyintézési határidőt minden esetben be kell tartani.

- b) Ügyfeleket minden esetben megfelelő módon kell tájékoztatni és felvilágosítani.
- c) Az ügyintézés során a fogyatékkal rendelkező vagy bármely más okból hátrányos helyzetben lévő ügyfeleket kiemelten segíteni kell.
- d) A hatósági tevékenység végzése során az ügyfél- és partnerközpontúságra, a polgárbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor szakszerű, és jogszerű kulturált ügyintézésre kell törekedni.
- e) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények tiszteletben tartása mellett, figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.
- f) A köztisztviselőknek munkájuk során élni kell a korszerű informatikai lehetőségekkel.
- g) Az önkormányzat www.recsk.hu weboldalán elérhetővé kell tenni a lakosság számára az Önkormányzat és intézményei aktuális közérdekű adatait, valamint minden további hasznos információt.

IV. Az egyén fejlesztését/fejlődését szolgáló célkitűzések

Magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó személyi állomány biztosítása fejlesztése céljából:

- a) A humánerőforrással való hatékony gazdálkodás érdekében biztosítani kell a belső és külső oktatások, képzések tervszerű, racionális és költségtakarékos megszervezését, különös figyelemmel a meghatározó jogszabályok változásaihoz kapcsolódó továbbképzésekre.
- b) Gondoskodni kell a Hivatal legfontosabb szakmai értékének, a szaktudásnak a növeléséről, megőrzéséről.
- c) Tanulmányi szerződés köthető, amennyiben a köztisztviselő egyénileg olyan tanulmányokat folytat, mely képzettség megszerzésével a munkavégzésének a színvonala emelkedhet.
- d) A jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat kellő gondossággal vezetni.
- e) Gondoskodni kell a teljesítményértékelés megfelelő dokumentálásáról.

