Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Recsk Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat székhelye: 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.szám.
(3) Az önkormányzat honlapjának címe: www.recsk.hu
(4) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: titkarsag@polghiv-recsk.t-online.hu
(5) Az önkormányzat önálló jogi személy.
(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Recsk Nagyközség közigazgatási területe, beleértve a bel-, és külterületeket.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
(2) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Recski Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH)
(3) A KÖH székhelye: 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165. szám.
(4) A képviselő-testület a KÖH szervezeti tagozódását, feladatait és működésének szabályait határozattal állapítja meg.
(5) A képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.[1]

II. fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT-, ÉS HATÁSKÖREI

3. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Mötv. valamint más törvény határozhat meg.
(2)[2] Az ellátott feladatok szakfeladat szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.[3]
(3) Az önkormányzat a feladatai ellátását, közszolgáltatások biztosítását az 1. sz. függelékben felsorolt intézmények közvetlen vagy társulásban történő működtetésével, megállapodás alapján történő hasznosításával látja el.
(4) Az önkormányzat helyi közügy önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.
(5)[4] Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
a) helyi lapkiadásról: a rendszeresen megjelenő „*Recski Hírmondó*" helyi újsággal, és esetenként „*Hírmorzsák*" elnevezésű különszámmal,
b) vendégétkezők és munkahelyi étkeztetéséről: Központi Konyha fenntartásával.
(6) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalnia a képviselő-testületnek.

---

[1] Módosította a 12/2015. (IX. 8.) Ör. 1.§-a. Hatályos : 2015. szeptember 9-től.
[2] A Rendelet 1 sz. mellékletét módosította a 9/2014. (VI.21.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2014. június 21-től
[3] Módosította: **6/2018. (VI.21.) Ör. 1. §-a.**
[4] Az a.) pontból a „negyedévente" szövegrészt hatályon kívül helyezte a 12/2014. (IX.19.) Ör. 2.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.

(7)A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat és hatásköröket az Mötv. 42. §-a határozza meg.
(2)A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságaira, és társulásaira hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.
(3)A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-ában felsorolt hatáskörökön kívül nem ruházhatja át:
a) a képviselő-testület munkatervének elfogadását,
b) civil szervezetek részére történő támogatás megállapítását.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI

Önkormányzati képviselők

5. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és a 6 települési önkormányzati képviselő, akik névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
(2) A képviselő a Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén, a megjelenésben akadályoztatva van,
c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.
(3) A képviselők juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
(4) [5]

Bizottságok

6. §

(1)[6] A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:
a) Ügyrendi-, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottságot - amelynek feladatkörébe tartozik a képviselők összeférhetetlenségének vizsgálata, illetve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése - 5 taggal,
b) Pénzügyi-, Településfejlesztési és Pályázati Bizottságot 5 taggal,
c) Egészségügyi-, Szociális Bizottságot 5 taggal,
(2) A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg. A tagok névsorát az 3. számú függelék tartalmazza.
(3) A bizottságot annak elnöke képviseli.
(4) A tagok megválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bizottság munkájába kerüljenek bevonásra az adott területen tevékenykedő, nagy tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező külső résztvevők is.
(5)[7] A képviselő-testület az egyes bizottságok által ellátandó feladatokat a 3. melléklet szerint határozza meg.
(6) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése. A döntés előkészítő feladata körében a bizottságok jogosultak:
a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjeszteni,

---

5 Hatályon kívül helyezte 12/2014. (IX.19.) Ör. 1.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.
6 Módosította 12/2014. (IX.19.) Ör. 3.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.
7 3. sz. mellékletet módosította 12/2014. (IX.19.) Ör. 9.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.

b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjeszteni,
c) felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére, határidő megjelölésével,
d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.

(7) A munkatervben elfogadott napirendi pontok csak – az előterjesztés tárgya szerint illetékes –bizottsági megtárgyalást követően terjeszthetők a képviselő-testület elé.
(8) Az előterjesztés tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával kell a képviselő-testület elé terjeszteni a rendeletek elfogadásával, - módosításával, hatályon kívül helyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.
(9)[8] *A Pénzügyi-, Településfejlesztési és Pályázati Bizottság állásfoglalásával kell a képviselő-testület elé terjeszteni a vagyonrendelet szerint képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket.*

A polgármester, alpolgármester

7. §

(1)[9] A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozza meg.
(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a „Recsk Nagyközség Polgármestere" felirat olvasható.

8. §

(1) A polgármester feladatait a Mötv. 67. §-a alapján látja el.
(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során:
a) képviseli az önkormányzatot,
b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
c) segíti a képviselők munkáját,
d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
e) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel, más település önkormányzatával, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben dönthet:
a) közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
b) dönt a költségvetési tartalék terhére alkalmanként – az éves költségvetési rendeletben meghatározott – összeg erejéig történő felhasználásáról.

9. §

(1) A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.
(3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

A jegyző, aljegyző

10. §

(1) Az önkormányzat Parádsasvár Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt működtet.
(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.
(3) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott, a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségeit az alábbiak szerint teljesíti:
a) az írásos előterjesztések esetében az előterjesztés mellékletként írásban köteles a jelzést megtenni,

---

8 Módosította a 12/2015. (IX. 8) Ör. 2.§-a. Hatályos : 2015. szeptember 9-től.
9 Módosította 12/2014. (IX.19.) Ör. 4.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.

b) szóbeli előterjesztések esetében az ülésen szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
c) a működésre vonatkozó jogszabálysértéseket az üléseken szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

11. §

(1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
(2) A jegyzőt – távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.
(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közös hivatal jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét kell megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

Társulások

12. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
(2) A társulás célja és rendeltetése:
a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
e) a közös érdekképviselet, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

IV fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

Ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal tart rendes ülést az éves munkatervében – melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el – elfogadott napirendek szerint, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart. A rendes ülésekre rendszerint az adott hónap utolsó harmadában kerül sor.
(2) A képviselő-testület ülését székhelyén, az önkormányzati hivatal tanácskozótermében tartja, azonban esetenként – a napirend jellegéből adódóan – az más helyszínre is összehívható.
(3) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester, hívja össze és vezeti. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják.
(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és a mellékleteit.
(6)A határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjébe új pontok is felvehetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő, soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.
(7)A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, ha
a) fegyelmi büntetés kiszabásáról-,
b) összeférhetetlenség kimondásáról-,
c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

Nyilvánosság

14. §

(1)A képviselő-testület-, valamint a bizottságok ülései nyilvánosak.

(2)Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett-, illetve a település honlapján közzétett közleményben a meghívók kipostázásának napján, illetve az ülés összehívásának napján.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) a körzet országgyűlési képviselőjét,
d) nemzetiségi önkormányzat elnökét
e) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
f) a lakossági szervezetek képviselői közül mindazokat, akiket az önkormányzat az önszerveződő közösségek támogatásáról szóló 6/2004. (III.20.) Ör. 3.§.(1) bekezdésében felsorol,
g) akit a polgármester megjelöl, mert jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a jegyzőt,
b) a körzet országgyűlési képviselőjét,
c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

(6) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
b) [10]az illetékes bíróság által bejegyzett, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezet, amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, továbbá mindazon közösség – amely bíróság által nem bejegyzett – de az önkormányzat müködési területén, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében, legalább közérdekű feladatot lát el.
c) akit a polgármester megjelöl, mert jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges

A Képviselő-testület ülésének menete

15. §

(1) A képviselő-testület ülésének menete:

a) A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
b) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett sürgősségi indítványok tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére.
c) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.
d) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről.
e) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt a beszámoló elfogadásáról.
f) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
g) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
h) A levezetőelnök – előterjesztett döntésenként – szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket.
i) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
j) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával manuálisan történik.

---

[10] Módosította a 11/2019. (XI.21.) Ör. 1.§-a. Hatályos : 2019. XI. 22- től

k) Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat.

(2) A levezetőelnök jogai és kötelességei az ülés során:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,
b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát, ehhez megadja a szót,
c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja,
d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
e) az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
f) megtagadja a szót a további hozzászólást kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja,
g) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a vita lezárását a vita 15. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
j) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarása esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére. A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szavazással határoz.

(6) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

(7) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:

a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 4 képviselő megszavazta,
b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 4 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

Előterjesztés

16. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

a) a határozati javaslat,
b) a rendelettervezet,
c) a beszámoló,
d) a tájékoztató.

(2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

a) a képviselő-testület bizottságai,
b) a polgármester,
c) a képviselő-testületi tag,
d) a jegyző,
e) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalt ügyeket. A bizottság a véleményét a testületi ülésen írásban vagy szóban terjesztheti elő.

(5) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottság elnökei, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.
(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgy pontos meghatározását,
b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
c) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalt tárgykörben készül előterjesztés,
g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
h) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat – bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
j) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását, az adott költségvetési sor megjelölésével,
k) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
l) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
(7) A lakosság széles körét érintő kérdésekben – ha az előterjesztés előkészítésére legalább 3 hónap rendelkezésre áll – hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről, amit az előterjesztésben be kell mutatni, be kell számolni a közzétett rendelet-tervezetekre érkezett lakossági jelzésekről és egyéb szervek véleményéről.

Döntéshozatal

17. §

(1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
a) a képviselő-testület munkatervének és gazdasági programjának elfogadásához,
b) a település rendezési tervének elfogadásához,
c) hitelfelvételhez,
d) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
e) helyi népszavazás kiírásához.
(2) A képviselő-testület titkos szavazást tart mindazokban az ügyekben, amelyekben a Mötv. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.
(3)[11] Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak egynegyede azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
(4) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévőtagok – a nevük felolvasását követően – „igen"-nel, vagy „nem"-mel, vagy „tartózkodom"-al szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
(5) Amennyiben a Mötv. szerint az érintett hozzájárulása szükséges a nyílt testületi ülés tartásához – a testületi ülés kezdetéig – az érintettet írásban nyilatkoztatni kell, hogy beleegyezik-e a napirend nyílt ülésen való tárgyalásába.

18. §

(1) A bizottságok üléseiket a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
(2)A bizottsági ülést össze kell hívni:
a) a képviselő-testület döntése alapján,
b) a polgármester indítványára,

---

11 Módosította 12/2014. (IX.19.) Ör. 5.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.

c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

Jegyzőkönyv

19. §

(1) [12] A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülés nyilvános részét mellékleteivel együtt – a lakosság tájékoztatása érdekében – a település honlapján is meg kell jelentetni.

(3)[13] A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

a) a távolmaradt képviselők nevét,
b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
c) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólások és válaszok lényegét,
d) a határozathozatal módját,
e) a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket,
f) az ülés bezárásának időpontját,
g) a kisebbségi véleményt,
h) a dátumot, bélyegzőlenyomatot.

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

a) a meghívót,
b) a kiküldött-, és kiosztott anyagokat (előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat)
c) a jelenléti ívet,
d) a névszerinti szavazás jegyzékét,
e) a 17. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot,
f) a kihirdetett rendeletet.

20. §

(1) [14]A bizottság üléséről egy példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra –a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egy tagja írja alá.

(3)[15]

V. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

21. §

(1)[16] A képviselő-testület határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölést a következők szerint:

---

[12] Módosította a 11/2019. (XI.21.) Ör. 2.§-a. Hatályos : 2019. XI. 22- től

13 A (3)bek. h.) pontból a „ hitelesítő aláírásokat" szövegrészt hatályon kívül helyezte 12/2014. (IX.19.) Ör. 6.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.

[14] Módosította a 11/2019. (XI.21.) Ör. 3.§-a. Hatályos : 2019. XI. 22- től

[15] Hatályon kívül helyezte a 11./2019. (XI.21.) Ör. 4.§-a. Hatálytalan : 2019. XI.22-től

16 Módosította a 12/2015. (IX. 8.) Ör. 3.§ (1) bekezdése. Hatályos : 2015. szeptember 9-től

„Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2013. (III. 30.) határozata".

(3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:
a) a képviselő-testület döntését,
b) a szükséges intézkedéseket,
c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
d) a végrehajtás határidejét.

(4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

(5)[17] Nem minősül határozatnak, így nem kell sorszámozással ellátni az alábbi döntéseket:
a) az ügyrendi kérdésekben hozott döntés (napirend elfogadása, döntés szavazás módjáról, döntés személyes érintettségről),
b) a tájékoztatók-, beszámolók elfogadása,
c) a képviselői felvilágosítás-kérésre, valamint
d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

22. §

(1)[18] Önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
a) a polgármester
b) a települési képviselők
c) az önkormányzat bizottságai
d) a jegyző
e) *Hatályon kívül helyezve.*

(1) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület foglal állást.
(2) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével. A rendelettervezetet a jegyző minden esetben véleményezi.
(3) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet - 3 napon belül - ki kell hirdetni.
(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.
(5) A kihirdetett rendeletet a település honlapján, interneten kötelező közzétenni.

VI. fejezet
KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

23 §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
(2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
(3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

24. §

(1) A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:
a) a lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
b) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
c) a közvetlen tájékoztatásra,
d) közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.

(2) [19]Fontosabb lakossági fórumok:
a) közmeghallgatás,
b) állampolgári közösségek rendezvényei,

17 Módosította a 12/2015. (IX. 8.) Ör. 3.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2015. szeptember 9-től
18 Módosította a 12/2015. (IX. 8.) Ör. 4.§-a. Hatályos : 2015. szeptember 9-től.
19 Módosította 12/2014. (IX.19.) Ör. 7.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.

c) érdekegyeztető tanácskozás,
d) falugyűlés

VII. fejezet
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

25. §

(1) Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
(2) A települési önkormányzat megállapodásban rögzíti a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodás az SZMSZ 4 számú függeléke.

26. §

(1) Az önkormányzati hivatal közreműködik a települési és nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásában, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv.* (továbbiakban: Nekt.) 80.§-ában meghatározott módon.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az önkormányzat az alábbi módon látja el:
a) a testület működéséhez biztosítja a Recsk, Hunyadi u. 87. alatti ingatlanban az iroda használatát,
b) az önkormányzati hivatal ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

VIII. fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

27. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
(2) [20]

28. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.
(2)[21] ; [22]Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület külső megbízás útján gondoskodik.

29. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
(2) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot évente egyszer átfogóan tájékoztatja.

IX. fejezet
ZÁRÓ, VEGYES RENDELKEZÉSEK

30.§

(1) Ez a rendelet 2013. november 15-én lép hatályba.
(2)[23]
(3) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2003. (04.16.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 6/2003.(06.28.), 4/2004. (03.20.), 11/2005.(10.23.), 4/2007. (03.29.), az SZMSZ

---

20 Hatályon kívül helyezte 12/2014. (IX.19.) Ör. 8.§-a. Hatályos 2014. november 19-étől.
21 Módosította 2/2014. (02.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a.
[22]Módosította a 11/2019. (XI.21.) Ör. 5.§-a. Hatályos : 2019. XI.22-től
23 A 30.§ (2) bek. hatályát vesztette.

és más Ör. módosításáról szóló 10/2007.(VIII.29.) Ör.1-8 §-ai, 11/2008. (XI.18.), 11/2010. (X.15.), 15/2010.(XII.16.), 5/2011. (III.31.), 13/2012.(VIII.29.),18/2012.(XII.18.) önkormányzati rendeletek.

Nagy Sándor
polgármester

Nagyközségi Önkormányzat Recsk

RECSKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Kalmárné Kovács Andrea
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2020. július 29-én.

RECSKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

Kalmárné Kovács Andrea
jegyző

1.melléklet a 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelethez [24,25]

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT KÖZFELADATAINAK, SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- **041237[26] Közfoglalkoztatási mintaprogram**
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- **081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése**
- **082042[27] Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- **096015[28] Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- **104037[29] Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 051010 Hulladék-gazdálkodás igazgatása[30]
- 066010 Zöldterület kezelés[31]
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése-megóvása[32]
- 072220 Járó betegek rehabilitációs ellátása[33]
- **062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk[34]**
- **107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás[35]**

---

[24] Módosította: 8/2014. (VI.21.) Ör. 1.§
[25] Módosította: 2/2016. (II.26.) Ör. 1.§
[26] Módosította: 2/2016. (II.26.) Ör. 1.§.
[27] Módosította: 2/2016. (II.26.) Ör. 1.§
[28] Módosította: 2/2016. (II.26.) Ör. 1.§
[29] Módosította: 2/2016. (II.26.) Ör. 1.§
[30] Módosította: 8/2014. (VI.21.) Ör. 1.§
[31] Módosította: 8/2014. (VI.21.) Ör. 1.§
[32] Módosította: 8/2014. (VI.21.) Ör. 1.§
[33] Módosította: 8/2014. (VI.21.) Ör. 1.§
[34] Módosította: 6/2020.(VII.29.) Or. 1.§
35 Módosította: 6/2020.(VII.29.) Or. 1.§

2. melléklet a 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelethez

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. POLGÁRMESTERRE:

1. Dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről.
2. fizetőképesség helyreállítása érdekében – hatósági és alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – felfüggeszti a feladatok finanszírozását.
3. Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatokat – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig módosíthatja.
4. Gondoskodik a védőoltás alól elvont eb, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatok egészségét veszélyeztető beteg vagy betegségre gyanús eb kártalanítás nélküli kiirtatásáról.
5. Befogatja a település belterületén a kóbor állatokat.
6. Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
7. Finanszírozási szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes szervével az iskola egészségügyi feladatok ellátására.[36]
8. Közbeszerzési eljárás lefolytatását követően dönt a kivitelezővel történő szerződés megkötéséről, a nemzeti értékhatár alatti értékű beruházás, beszerzés esetén.
9. Megállapodást köt a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervvel közcélú foglalkoztatásra.[37]
10. Vagyonrendeletben foglalt értékhatáron belül a tulajdonosi hatáskörök gyakorlása.
11. Hozzájárul a közút felbontásához, közút alatt vagy felett építmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú igénybevételéhez, a hozzájárulásban feltételeket írhat elő.
12. Önkormányzat szociális rendeletében meghatározott átmeneti segélyek megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
13. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban és egyesületekben:
    a. Heves megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Eger
    b. [38]
    c. Recsk és Térsége Víziközmű Beruházási Társulás Recsk

II. EGÉSZSÉGÜGYI-, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA:

Önkormányzat szociális rendeletében meghatározott települési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala[39]

---

[36] Módosította a 11/2019.(XI.21.) önkormányzati rendelet 6..§-a, hatályos: 2019. XI.22-tól
[37] Módosította a 11/2019.(XI.21.) önkormányzati rendelet 6..§-a, hatályos: 2019. XI.22-tól
[38] Módosította a 11/2019.(XI.21.) önkormányzati rendelet 6..§-a, hatályos: 2019. XI.22-tól
[39] Módosította a 11/2019.(XI.21.) önkormányzati rendelet 6..§-a, hatályos: 2019. XI.22-tól

3. melléklet a 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I.
Általános feladatok

1. A bizottság (ok) működésére vonatkozó szabályokat az Mötv., valamint az SZMSZ állapítja meg.
2. A bizottság (ok) saját maguk állapítják meg működésük részletes szabályait.
3. A bizottság (ok) – feladatkörükben – előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
4. A képviselő-testület minden évben - munkatervének elfogadásakor – meghatározza:
   a) melyek azok az előterjesztések amelyet a bizottság nyújt be,
   b) mely előterjesztéseket kell a bizottság állásfoglalásával benyújtani a képviselő-testületnek.

II.
Egyes bizottsági feladatok

Ügyrendi-, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

1. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, erről jelentést ad az önkormányzatnak.
2. Állást foglal a képviselő-testület illetve a bizottságok működését érintő ügyrendi kérdésekben.
3. Bonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazással történő választásokat.
4. Kidolgozza az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát és vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat alkotására.
5. Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására.
6. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatait. Ennek keretében a bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.
7. *Részt vesz az összes környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztés, pályázati kiírás, beruházás véleményezésében.*
8. *Figyelemmel kíséri a tűzrendészeti feladatok ellátását, a közrend- és közbiztonság helyzetét.*
9. *Figyelemmel kíséri a polgárőrség munkáját.*
10. *Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, s az önkormányzat jogvitáit.*

Pénzügyi-, Településfejlesztési és Pályázati Bizottság

1. Véleményezi a költségvetésről szóló valamint a zárszámadási rendeletet, a pénzmaradvány elszámolását,
2. A képviselőtestületi előterjesztés előtt véleményezi a jövő évi költségvetési koncepciót illetve állásfoglalást készít az önkormányzat gazdasági programjáról,
3. Véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról szóló első és harmadik negyedéves beszámolót.
4. Véleményezi az intézményben végzett pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, javaslatokat fogalmazhat meg a takarékos gazdálkodás érdekében, részt vesz az ellenőrzések végzésében.
5. *Különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.*

6. *A többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményét a bizottság elnöke a döntést hozó képviselő-testületi ülésen ismerteti.*
7. *Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.*
8. Véleményt mond, állásfoglalást ad a képviselőtestület számára minden pénzügyi vonzattal járó önkormányzati döntést megelőzően.
9. Figyelemmel kíséri a település fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, ennek kapcsán javaslatot tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására, egyes fejlesztési feladatok közös kooperációban történő megvalósítására.
10. Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos gazdasági programot, a településfejlesztéssel összefüggő építészeti terveket (településszerkezeti, beépítési tervek stb.)
11. Közreműködik az önkormányzati fejlesztési tervek kidolgozásában.
12. Az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására javaslatot tesz és figyelemmel kíséri a hasznosítás módját.
13. *Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.*
14. *Részt vesz az önkormányzati beruházásokra kiírt pályázatok elbírálásában.*

Egészségügyi és szociális bizottság

1. Átruházott hatáskörben dönt a az SZMSZ 2 sz. mellékletében felsorolt támogatásokról;
2. Véleményezi az önkormányzat szociális, egészségügyi alapellátással összefüggő döntéstervezeteit, különösen az erre szolgáló költségvetési előirányzatok nagyságát,
3. Véleményezi az intézményi térítési díjak mértékére vonatkozó előterjesztéseket,
4. rendszeresen együttműködik s település időskorúak civilszervezetével.

1. sz. függelék

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 15/2013.(XI.) önkormányzati rendelethez

Recsk Nagyközség Önkormányzata a Mötv-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:

a) a település egész területét érintő egészséges **ivóvízellátásról**: az Észak-Magyarországi Regionális Vízmű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;

b) az **óvodai nevelésről**: saját fenntartású intézménye, a Csengővár Óvoda útján;

c) az **általános iskolai oktatásról és nevelésről**: Közoktatási Megállapodás alapján, a KIK fenntartásába adott intézménye, a Jámbor Vilmos Általános Iskola Intézmény útján;

d) az **egészségügyi alapellátásról**: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal és egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottakkal (védőnőkkel);

e) a **szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról** és ellátásról: saját fenntartású intézménye, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján;

f) a **közvilágításról**: az Észak-Magyarországi Áramszolgáltatóval kötött Közszolgáltatási szerződéssel;

g) a **köztemető fenntartásáról**: a Katolikus Egyházzal kötött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződéssel;

h) **kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési intézmény fenntartásáról**: saját fenntartású intézménye, a Recski Nagyközségi Könyvtár és Közművelődési Színtérként működő művelési ház működtetésével.

i) **hulladékgazdálkodásról**: a PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján.

2. sz. függelék a 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendeletéhez

Települési képviselők névsora

1.	Nagy Sándor	polgármester	Recsk, Várbükki u.18.
2.	Holló Imre	képviselő	Recsk, Dózsa Gy. u. 6.
3.	Holló István	képviselő	Recsk, Kossuth L. út 201.
4.	Kollár Brigitta	képviselő	Recsk, Repeczky u. 34.
5.	Nagy Károlyné	képviselő	Recsk, Dózsa György út 54.
6.	Dr. Sófalvi Antal	képviselő	Recsk, Táncsics u. 9.
7.	Törökné Tóth Mária	képviselő	Recsk, Repeczky Ferenc u. 49/A.

3 sz. függelék[40]

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 15/2013. (XI.07.)
önkormányzati rendeletéhez

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE[41]

Ügyrendi-, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Képviselő-testületi tagok:

8. Nagy Károly Józsefné	elnök	Recsk, Dózsa Gy. u. 54.
9. Kollár Brigitta	képviselő	Recsk, Repeczky u. 34.
10. Holló István	képviselő	Recsk, Kossuth L. út 201.

Képviselő-testületen kívüli tag:

11. Sály Péter	Sirok, Rákóczi F. u. 30.
12. Farkas - Kovács Dániel	Recsk, Ifjúság u. 25.

Pénzügyi-, Településfejlesztési és Pályázati Bizottság

Képviselő-testületi tagok:

1. Holló Imre	elnök	Recsk, Dózsa Gy. u. 6.
2. Holló István	képviselő	Recsk, Kossuth u. 201.
3. Nagy Károlyné	képviselő	Recsk, Dózsa Gy. u. 54.

Képviselő-testületen kívüli tagok:

4. Holló n. István	Recsk, Repeczky F. u. 37.
5. Gulyás Ferenc	Eger, Hóvirág u. 2.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Képviselő-testületi tagok:

1. Kollár Brigitta	elnök	Recsk, Repeczky F. u. 34.
2. Holló Imre	képviselő	Recsk, Dózsa Gy. u. 6.
3. Törökné Tóth Mária	képviselő	Recsk, Repeczky F. u. 49/A.

Képviselő-testületen kívüli tagok:

4. Szalay Imréné	Recsk, Ércbánya ltp. 8.
5. Nagy Szabolcs	Recsk, Szent I. u. 22.

[40] Módosult: a 47/2015.(IV.29.) Önkormányzati határozat alapján
[41] Elfogadva a: 105/2019.(X.28.); 106/2019.(X.28.), 107/2019.(X.28.) önkormányzati határozatokkal

4. sz. függelék

MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek egyrészről: Recsk Nagyközségi Önkormányzat 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165. képviseli: Nagy Sándor polgármester,(törzskönyvi azonosító szám: 729226);
másrészről: Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviseli: Farkas Dezső elnök (törzskönyvi azonosító szám: 646374, COFOG 011140)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b. pontjában foglaltakra tekintettel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) működési, személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az intézményfenntartással, költségvetési tárgyú döntések meghozatalával, valamint az RNÖ gazdálkodásának Recski Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) általi végrehajtásával kapcsolatban az alábbi megállapodást kötik:

1. A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelet 25.§ (2) bekezdése, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ával összhangban rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat megállapodásban rögzíti a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodás az SZMSZ 4. sz. függeléke.
A megállapodás tartalmazza a költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjét, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendjét, az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjét, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a) Az RNÖ önkormányzati feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes és korlátlan használatát biztosítja a recski 1003 hrsz-ú Recsk, Hunyadi út 87. sz. alatti, 88 m2 alapterületű - 50 m2 főfunkciójú, 38 m2 kiszolgáló helyiségekből álló - épületben. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – figyelemmel a Njt. 159 § (3) bekezdésében foglaltakra – 2013. január 1-től a helyi önkormányzat viseli.

b) Az RNÖ működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az a) pontban megjelölt helyiségben elhelyezett irodabútorokkal biztosítja a helyi önkormányzat, melyeket az RNÖ önálló helyiségleltára tartalmaz. A személyi feltételeket a Hivatal jegyzője által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselőjén keresztül biztosítja a helyi önkormányzat.

c) A testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a b) pontban kijelölt köztisztviselőn keresztül segíti a helyi önkormányzat a d) pontban foglaltak szerint.

d) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat látja el a b) pontban kijelölt köztisztviselője közreműködésével, a helyi önkormányzat irodatechnikai eszközeinek igénybevételével a helyi önkormányzati készletek és költségvetés terhére.

e) Az RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat az Áht és az Ávr. előírásai alapján biztosítja a helyi önkormányzat a Hivatal köztisztviselőin keresztül, akik feladataikat a munkaköri leírásuk alapján a gazdálkodásra irányadó belső szabályzatok - melynek hatálya kiterjed az RNÖ-re - szerint látják el. Iratkezelés során, az önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, az RNÖ iratkezelési feladatait a helyi önkormányzat ügykezelője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.

f) Az önkormányzat jegyzője – akadályoztatása esetén b) pontban kijelölt köztisztviselő - az önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz az RNÖ testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.a.) Az 1.a.) pontban megjelölt, ingyenes használatba adott vagyontárgyakkal kapcsolatos szabályokat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

b) A vagyonról a Hivatal vagyonkatasztert és helyiségleltárat vezet, melyen fel kell tüntetni, hogy az a nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába átadott vagyonelem. Az átadás-átvételről a vagyon állapotára kiterjedő tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet aláír a helyi önkormányzat részéről a polgármester, az RNÖ részéről az elnök, továbbá a jegyző.

c) A helyi önkormányzat az átadott ingatlanokra vagyonbiztosítást köt.

d) Leltározásra, illetve selejtezésre vonatkozóan az önkormányzat belső szabályzataiban, illetve számviteli politikájában foglaltak az irányadók.

g) A vagyonkezeléssel, fenntartással kapcsolatos költségek a helyi önkormányzatot terhelik.

3.a.) Az RNÖ önálló jogi személy.

b) Az RNÖ az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

c) Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Hivatal látja el.

4.a.) Az RNÖ az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének költségvetését.

b) A Hivatal pénzügyi gazdálkodási ügyintézői útján készíti el a költségvetési, előirányzat-módosítási, beszámolási és zárszámadási határozatok tervezeteit, és azokat – előterjesztés céljából – az alábbi határidők megtartásával:

- Költségvetési határozat tervezete – január 30-ig
- Zárszámadási határozat tervezete – március 30-ig
- Tájékoztató költségvetés első félévi teljesítéséről – augusztus 15-ig
- Tájékoztató költségvetés I-III. n. évi teljesítéséről – november 1-ig.
- Előző évi költségvetési határozat módosítása – január 31-ig.

c) Az RNÖ költségvetési tervezése során részletesen kell megjeleníteni a bevételi és kiadási oldal összetevőit az Áht-ben, az Njt-ben, az Ávr-ben meghatározott módon annak figyelembevételével, hogy a működéséhez szükséges forrásokat a normatív állami támogatás, és a helyi önkormányzat támogatása biztosítja.

d) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy költségvetési tervezés során a b.) pontban rögzített határidők előtt tíz nappal egymással egyeztetnek.

e) Az RNÖ elnöke – Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározott módon – felelős a költségvetés elfogadásához szükséges testületi döntések határidőben történő meghozataláért. A határozatokat, illetőleg a költségvetési koncepció tervezetéről kialakított írásbeli véleményt a b) pontban megjelölt határidőket követő 5 napon belül eljuttatja a Jegyző felé. Továbbá információt szolgáltat – a hivatkozott határidőkig – a költségvetés teljesülését befolyásoló körülményekről, figyelemmel az előirányzat-felhasználási ütemtervtől történő eltérés okainak bemutatására is.

f) Az RNÖ jóváhagyott költségvetési előirányzatainak módosításáról a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője által előkészített előterjesztés alapján szükség szerint, de legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig dönt. A döntésről szóló határozatot 5 napon belül megküldi – a jegyző felé.

g) Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerveként a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője a gazdálkodásának menetéről kérésre információt szolgáltat; fedezethiány, illetve a kiadási előirányzat aránytalan megnövekedésének észlelése esetén soron kívül tájékoztatja a helyi önkormányzat polgármesterét, az RNÖ elnökét.

h) Az RNÖ analitikus nyilvántartásait a Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti. A változásról az RNÖ elnöke 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt.

5.) Az RNÖ a helyi önkormányzat számláját vezető pénzintézetnél önálló fizetési számlákat nyit megalakulásától illetve intézmény alapításáról szóló döntést követő 8 napon belül. A fizetési számla felett rendelkezési jogosultsága az RNÖ elnökének, és az általa felhatalmazott személynek van. A fizetési számlához kapcsolódó elektronikus banki utalásokhoz jogosultsága az RNÖ elnöke által meghatalmazott személynek van.

6.) Az RNÖ elnöke a MÁK által vezetett törzskönyvi nyilvántartás adataiban szükséges módosításokat a jegyző felé kezdeményezi a döntést követő 3 napon belül. A törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges testületi döntések előkészítése a jegyző feladata, míg a törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges adminisztratív feladatokat a pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző végzi.

7.) Az RNÖ részére adószámot kell kérni a MÁK-on keresztül az állami adóhatóságtól.

8.) Az RNÖ nevében kötelezettség-vállalási, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási jogkört az elnök, illetve akadályoztatása esetén az RNÖ SZMSZ-ében foglaltak alapján az elnökhelyettes jogosult gyakorolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője, az érvényesítési jogkör gyakorlására a jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző jogosult.

10.a.) Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és az RNÖ elnöke felelősséggel tartozik.

b) A megállapodást a felek minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

c) A helyi önkormányzat és az RNÖ szervezeti és működési szabályzatukban a megállapodás megkötését követő 30 napon belül rögzítik a megállapodás szerinti működési feltételeket az SZMSZ mellékletként történő csatolásával

11.) Jelen megállapodás elfogadásával egyidejűleg, a felek között Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2012.(VI.25.) határozatával és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 20/2012.(VI.16.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Recsk, 2014. december 29.

Nagy Sándor s.k.
Polgármester

Farkas Dezső s.k.
Elnök

Záradék:
Jelen együttműködési megállapodást Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. I. 05.) önkormányzati határozatával a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat 31/2014. (XII.29.) határozatával fogadta el.