

**Eseti Közbeszerzési Szabályzat
és
Együttműködési Megállapodás**

A közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése értelmében Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket. E törvényben meghatározott kötelezettségének eleget téve Mátraderecske Község Önkormányzata, Recsk Nagyközség Önkormányzata, Bodony Község Önkormányzata, Parád Nagyközség Önkormányzata, Mátraballa Község Önkormányzata, Parádsasvár Község Önkormányzata, Sirok Község Önkormányzata az alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot alkotja a központi háziorvosi ügyelet szolgáltatás megrendelés kapcsán:

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzatban és megállapodásban (továbbiakban Szabályzat) részes önkormányzatok elő kívánják segíteni a közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatóságát, ellenőrizhetőségének megteremtését, a közbeszerzések biztosításával a verseny tisztaságának megőrzését, illetve a piacon szereplők egyenlő elbánásban részesítését.

2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

E szabályzat hatálya alá tartozik a jelen Szabályzatban részes önkormányzatok (továbbiakban együttesen: ajánlatkérő) központi orvosi ügyeleti tevékenységre vonatkozó beszerzése, amennyiben annak értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

3. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) A közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése (központi orvosi ügyeleti tevékenység).
- (2) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- (3) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
- (4) Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

4. A beszerzési értékhatárok

- (1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárok:
 - a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
 - b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).
- (2) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(3) Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó - (2) bekezdés szerinti európai uniós jogi aktusban meghatározott - uniós értékhatárokat a mindenkorai költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.

(4) A 3. mellékletben meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárnia.

(5) ²⁵ A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

5. Közbeszerzési terv

(1) A költségvetési év elején, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig az ajánlatkérő, illetve a jelen szabályzatban részes valamennyi önkormányzat köteles éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek, illetve az önkormányzatoknak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. /Kbt. 42.§ (1) bek./

(2) A közbeszerzés tárgyának, értékének meghatározásakor kiemelkedő figyelemmel kell lenni a Kbt-ben meghatározott elvekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban érvényesülő, ún. részekre bontási tilalom elvére, a Kbt. 19.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét pedig egybe kell számítani.

(3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

6. Előzetes összesített tájékoztató, éves statisztikai összegezés

(1) Az ajánlatkérők a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthetnek az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

b) A 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény

közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

7. A beszerzési érték meghatározása

(1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a **17-20. §-ban** foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) A közbeszerzési eljárás megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

(3) Tilos a Kbt. vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani. Az ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét. /Kbt. 19. §/

8. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendje

(1) Az értékhatár figyelembe vételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a Kbt.-ben meghatározott mely eljárási rendet kell alkalmazni.

(2) A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

(3) Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell.

(4) Az alábbi eljárási rend a nyílt eljárás részletszabályait rögzíti, egyéb eljárásfajta alkalmazása esetén az eljárás belső felelősségi rendjében kell rögzíteni az eljárási cselekményekért felelős személyeket.

Az eljárás típusa:

Nyílt eljárás: a Kbt. Harmadik része XVII. fejezetben szabályozott hirdetmény feladásával induló nyílt eljárás.

Mivel az eljárás becsült értéke az uniós értékhatárt meghaladja ajánlatkérők a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján, az eljárásba kötelesek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérők feljogosítják az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót arra, hogy az általuk már elfogadott ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumokban – nem érdemi – technikai vagy adminisztratív jellegű módosításokat külön testületi jóváhagyás nélkül elvégezzen.

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Járos László

9. A közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

Az ajánlatkérő a fentiek szerint felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(2) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 46.§ (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(4) Az önkormányzatok mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott vagy év közben felmerülő, közbeszerzési értékhatárt meghaladó orvosi ügyeleti tevékenység beszerzése kapcsán a beszerzés fedezetének megfelelő időben történő rendelkezésre állásáért a jelen szabályzatban részes önkormányzatok polgármesterei, míg az eljárás határidőben történő elindításáért – amennyiben annak minden előfeltétele adott –, Mátraderecske Község polgármestere felelős.

10. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

Összeférhetlenségi okok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(4) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(5) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet a szabályzat 1. számú függeléké szerint írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenség, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartásra köteles.

(6) A (4) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

11. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő részéről részvevő szervek

(1) A jelen Szabályzatban részes önkormányzatok részéről és nevében a közbeszerzés ügyében a Mátraderecske Község Önkormányzata jár el, aki gyakorolja az ajánlatkérő jogait és viseli kötelezettségeit, a jelen szabályzatban meghatározott kivételekkel.

(2) A jelen szabályzatban részes települések önkormányzatai külön képviselőtestületi határozatban fogadják el az eljárás ajánlattételi felhívását és dokumentációját, majd meghatalmazzák Mátraderecske Község Önkormányzatát az eljárás lefolytatására. Az eljárás csak abban az esetben indítható meg az adott település nevében, amennyiben az elfogadta a jelen szabályzatot, valamint az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

(3) Az ajánlatkérő a beszerzés szakszerű lefolytatása érdekében jogi szakértőt bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során nevében eljárjon. A jogi szakértő az eljárás egésze alatt köteles a hatályos Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítani, tevékenységével segíteni köteles a Bíráló Bizottság munkáját.

(4) Az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési-, jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú **bírálóbizottságot** köteles létrehozni a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése, valamint az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71.§] megadását követő – Kbt. 69.§-70.§ bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

(5) A Bírálóbizottság:

Elnöke: Mátraderecske Község Önkormányzat jegyzője – Dr. Jakab Dorottya szavazati joggal

Tagjai:

- a Sirok Községi Önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre jogosult köztisztviselő – Barna Lászlóné szavazati joggal
- Dr. Dékány Mária orvos szavazati joggal
- Külső szakértő tagok:

A kiválasztott jogi szakértő – Dr. János László ügyvéd felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó tanácskozási joggal

Dr. Tóth Eszter háziorvos, a SOTE Családorvosi Tanszék akkreditált oktatója, a szakmai terv zsűrizője tanácskozási joggal

(6) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

(7) A bíráló bizottság tagja olyan természetes személy illetve szervezet lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottság tagnak írásban kell ún. összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

(8) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja (ezek között a bizottság elnöke) jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A bírálóbizottsági munkáról

jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(9) Az ajánlatokat a bíráló bizottság az ajánlattevő (vagy megbízottja) jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártát követően bontja fel. A beérkezett ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről, jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Kbt. 68.§ (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére.

(10) Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(11) A közbeszerzési eljárás lezárásáról és a nyertes ajánlattevő(k) személyéről a Bíráló Bizottság javaslatára a jelen Szabályzatban részes önkormányzatok a képviselő-testületei külön-külön megtartott üléseiken hozzák meg úgy, hogy érvényes eljárást lezáró döntés akkor születik, amennyiben mind a 7 település lakosságszámát alapul véve lakosságszám-arányosan 100 %-ban egybehangzó döntés születik (tehát minden képviselő-testület egyformán szavazza meg).

12. Tájékoztatás az eljárásban született döntésről

(1) A bíráló bizottság köteles a közbeszerzési eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73.§ szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni.

(2) Az ajánlatkérő nevében a bíráló bizottság köteles az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készíteni, az abban foglalt adatokat az eredményének, vagy eredménytelenségének kihirdetése során köteles ismertetni és azt elektronikus vagy fax útján 5 munkanapon belül minden ajánlattevőnek egyidejűleg megküldeni.

13. Szerződéskötés

A szerződést a jelen Szabályzatban részes önkormányzatok polgármesterei írja alá és kötik meg a nyertes ajánlattevővel. Az ajánlatkérő, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte fenntartja magának azt a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben azt az összegezésben megjelölte.

14. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

(1) A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. ÖTÖDIK részében foglaltakat kell alkalmazni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a Mátraderecske Község polgármestere követi nyomon, a jelen Szabályzatban részes önkormányzatok polgármestereinek közreműködése mellett.

(2) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141.§-ban foglaltaknak megfelelően van lehetőség. A módosításról a 11. pont (11) bekezdésben foglaltak szerint dönt ajánlatkérő.

15. Jogorvoslati eljárás

Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával szemben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága előtt indított jogorvoslati eljárásban, az ajánlatkérő a Mátraderecske Község polgármestere által megbízott jogi szakvizsgálóval rendelkező jogász képviseli.

16. Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás szakaszában

- a pénzügyi lebonyolítás a pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagnak,
- a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, az ajánlatok alapján az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a közbeszerzés tárgya szerinti orvos szakértőnek,
- a beszerzési eljárások lebonyolításának koordinálása, a hirdetmények megküldése és közzététele, a határidők megtartásának biztosítása, az ajánlatok alapján az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a beszerzési eljárásba lebonyolítóként bevont személynek, illetve a jogi szakértőnek a feladata és felelőssége.

(2) Az eljárásban résztvevő személyek – így a bizottság tagjai is – a Kbt.-ben szabályozott felelősségük mellett kötelesek feladatukat ellátni.

17.

Záró rendelkezések és együttműködési megállapodások

(1) Jelen, a részes önkormányzatok képviselőtestületei által elfogadott és megállapított közbeszerzési szabályzat az abban részes valamennyi önkormányzat általi jóváhagyását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a kihirdetést követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

(2) Mátraderecske Önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

A szabályzat kihirdetéséről a jegyző a rendeletekhez hasonló módon gondoskodik.

Jelen szabályzat alkalmazása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseire figyelemmel kell eljárni.

(3) Amennyiben a szabályzat valamely rendelkezése jogszabállyal ellentétes lenne (jogszabályváltozás miatt), úgy az ilyen rendelkezés helyett a jogszabály megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Felek megállapodnak, hogy a jelen Szabályzat alapján kötendő, illetve a jövőben megkötött szerződés(ek) teljesítése a során a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni, így különösen a szerződés kapcsán hozandó döntéseket a Szabályzat 11. pont (10) bekezdése szerint kötelesek meghozni.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szabályzat alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás eredményeként az orvosi ügyeleti tevékenységet ellátó egészségügyi szolgáltatóval kötendő feladatellátási / megbízási szerződés fedezetét akként biztosítják, hogy a NEAK által nyújtott finanszírozás mindenkor összegét átengedik a nyertes ajánlattevő részére, illetve valamennyi jelen Szabályzatban részes önkormányzat kiegészítő támogatást, pénzügyi forrást biztosít – 2017. évben – az alábbi összegben, illetve annak a KSH által közzétett éves infláció mértékével évente növelt összegben, amennyiben az infláció mértéke az 5%-ot eléri vagy meghaladja.

Mátraderecske Község Önkormányzata:,- Ft /hó

Recsk Község Önkormányzata:,- Ft /hó

Bodony Község Önkormányzata:,- Ft /hó

Parád Község Önkormányzata:,- Ft /hó

Mátraballa Község Önkormányzata:,- Ft /hó

Parádsasvár Község Önkormányzata:,- Ft /hó

Sírok Község Önkormányzata:,- Ft /hó

(5) Felek rögzítik, hogy a jelen Szabályzat alapján kötendő szerződést sem az egészségügyi szolgáltató sem a részes önkormányzatok nem jogosultak részben, azaz egyes települések tekintetében felmondani, vagy megszüntetni, hanem kizárólag csak valamennyi önkormányzat tekintetében együttesen, a jelen szabályzat 11. pont (11) bekezdésében rögzített határozathozatali eljárás eredményeként.

(6) Valamennyi jelen Szabályzatban részes önkormányzat kijelenti és kötelezettséget vállal, hogy a jelen Szabályzat – úgy is, mint együttműködési megállapodás – alkalmazásához, elfogadásához szükséges döntéseket (képviselőtestületi határozatokat, etc.) legkésőbb, 2017. február 07. napjáig meghozzák.

A szabályzat mellékletei:

- Megismerési, Összeférhetetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat

Mátraderecske, 2017.....

Mátraderecske Község Önkormányzata:

Recsk Nagyközség Önkormányzata:

Bodony Község Önkormányzata:

Parád Nagyközség Önkormányzata:

Mátraballa Község Önkormányzata:

Parádsasvár Község Önkormányzata:

Sirok Község Önkormányzata:

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a sz. határozatával elfogadta.
Kihirdetve:-én.

Kelt: Mátraderecske,

.....
Dr. Jakab Dorottya

MEGISMERÉSI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Cím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő

mint a bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

„..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25.§-a alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25.§ - ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Mátraderecske Község Önkormányzata, Recsk Nagyközség Önkormányzata, Bodony Község Önkormányzata, Parád Nagyközség Önkormányzata, Mátraballa Község Önkormányzata, Parádsasvár Község Önkormányzata, Sirok Község Önkormányzata által a központi háziorvosi ügyelet szolgáltatásmegrendelés tárgyú közbeszerzés lefolytatására vonatkozó Eseti Közbeszerzési Szabályzatának tartalmát megismertem.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Mátraderecske, év hó nap.

.....

.....

Számlaösszesítő

Szervezet neve:		Recski Polgárőr Egyesület						Bruttó Nettó			
Szerződés iktatási száma:		HM/2016/1/23		Szerződés szerinti támogatási összeg:		320.000.- Ft		Az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzendő			
				Korábban elszámolt/korábbi ellenőrzött összeg: (a megfelelő aláhúzendő)		160.000.- Ft					
S.sz.	Számla a d a t o k			A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonylat száma	B i z o n y l a t ö s s z e g e		Elszámolt/Ellenőrzött összeg (a megfelelő aláhúzendő)	
	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A számla kelte					Nettó	ÁFA		Bruttó
1	K1626/2016	2016.08.26	2016.08.26	Vizuátor Kft	Formaruha	2016.09.30	N0009/16			50 292	50292
2	K1934/2016	2016.10.03	2016.10.03	Vizuátor Kft	Formaruha	2016.09.30	N0009/16			114414	109708
3											
4											
5											
6											
7											
8											
Ö s s z e s e n :											160 000
								0	0	164 706	

Igazolom, hogy a Beszámlolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kintilek felhasználásra, kifizetésre és Kelt: Recsk, 2017. január 10.

Igazolom, hogy a Beszámlolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegezéséről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámolót/szakmai tájékoztatót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatokat, átutalási bizonylatokat, stb. záradékolt, hitelesített másolatait, ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Igazolom, hogy a számlaösszesítőben szereplő, 100 ezer forintot meg nem haladó kifizetések záradékolása, a támogatási szerződés 3.3. pontjában foglaltaknak megfelelően, megtörtént, a bizonylatok őrzési helye Kedvezményezett székhelye.

Képviselőre jogosult személy aláírása

Számlaösszesítő

Szervezet neve:		Recski Polgárőr Egyesület						Bruttó Nettó	
Szerződés iktatási száma:		HM/2016/1/23		Szerződés szerinti támogatási összeg:		320.000.- Ft		Az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzendő	
				Korábban elszámolt/korábbi ellenőrzött összeg: (a megfelelő aláhúzendő)		160.000.- Ft			
S.sz.	S z á m l a a d a t o k			A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonylat száma	B i z o n y l a t ö s s z e g e		
	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A számla kelte				Nettó	ÁFA	Bruttó
1	K1626/2016	2016.08.26	2016.08.26	Vizuátor Kft	2016.09.30	N0009/16		50 292	50292
2	K1934/2016	2016.10.03	2016.10.03	Vizuátor Kft	2016.09.30	N0009/16		114414	109708
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Ö s s z e s e n :									
							0	0	164 706
									160 000

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshöz benyújtott anyagban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és Kelt: Recsk, 2017. január 10.

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshöz benyújtott anyagban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Az összesítő bizonyláthoz mellékelni kell a szakmai beszámoló/szakmai tájékoztatót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, áttalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatát, ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Igazolom, hogy a számlaösszesítőben szereplő, 100 ezer forintot meg nem haladó kifizetések záradékolása, a támogatási szerződés 3.3. pontjában foglaltaknak megfelelően, megtörtént, a bizonylatok őrzési helye Kedvezményezett székhelye.

Képviselőre jogosult személy aláírása

S z á m l a ö s s z e s t ő

Szervezet neve:		Recski Polgárőr Egyesület									
Szerződés iktatási száma:		HM/2016/1/23		Szerződés szerinti támogatási összeg:		320.000.- Ft		Az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzendő		Bruttó	
				Korábban elszámolt/korábbi ellenőrzött összeg: (a megfelelő aláhúzendő)		160.000.- Ft				Nettó	
S. sz.	S z á m l a a d a t o k			A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt.bizonylat száma	B i z o n y l a t ö s s z e g e			Elszámolt/Ellenőrzött összeg (a megfelelő aláhúzendő)
	Számla sorszáma (amely a számlát feltüntetett kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A számla kelte					Nettó	ÁFA	Bruttó	
1	K1626/2016	2016.08.26	2016.08.26	Vizuátor Kft	Formaruha	2016.09.30	N0009/16			50 292	50292
2	K1934/2016	2016.10.03	2016.10.03	Vizuátor Kft	Formaruha	2016.09.30	N0009/16			114414	109708
3											
4											
5											
6											
7											
8											
Ö s s z e s e n :								0	0	164 706	160 000

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és Kelt: Recsk, 2017. január 10.

Igazolom, hogy a Beszámolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságától és összegszerűségéről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen féltől az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.

Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámolót/szakmai tájékoztatót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatait, ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Igazolom, hogy a számlaösszesítőben szereplő, 100 ezer forintot meg nem haladó kifizetések záradékolása, a támogatási szerződés 3.3. pontjában foglaltaknak megfelelően, megtörtént, a bizonylatok őrzési helye Kedvezményezett székhelye.

Képviselőre jogosult személy aláírása

