

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Recsk Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.; képviseli: Pócs István - polgármester), mint megbízó - továbbiakban: Megbízó - másrészről a Tarna '91 Kft. (székhely: 3123 Cered, Jókai út 19., cjsz.: 12-09-000851, adószám: 10478770-2-12, képviseli: Jakab Szabolcs - ügyvezető), mint megbízott – továbbiakban: Megbízott – között (együttesen: Felek) az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya és hatálya

1.1. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat a KEOP-2014-5.5.0/K "Közüvilágítás energiatakarékos átalakítása" projektjéhez kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátásával.

1.2. Megbízott a megbízást a jelen szerződési szerint meghatározott feltételekkel, üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás tevékenysége keretében elvállalja.

1.3. A szerződés hatályba lépésének napja megegyezik az 1.1. pontban meghatározott projekt Támogatói Okiratának hatályba lépésének napjával. A szerződés nem lép hatályba, amennyiben a projekt bármilyen okból nem részesül támogatásban.

2./ Megbízott kötelezettségei:

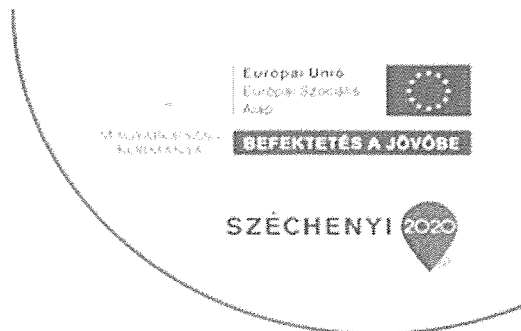
2.1. Megbízott a tevékenységét annak érdekében végzi, hogy a Megbízó az 1.1. pont szerinti pályázatra vonatkozó Támogatói Okiratban, az annak részét képező Általános Szerződési Feltételekben, illetve a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai körében előírtaknak megfelelően valósítsa meg a projektjét. Ennek érdekében a Megbízott a 2.2. pontban rögzített tevékenységeket látja el, amelynek eredményeként a 2.3. pontban rögzített dokumentumokat köteles elkészíteni és átadni Megbízó számára.

2.2. A szerződés teljesítésekor a Megbízott:

- köteles tájékoztatni a Megbízót a támogatással kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatási, pénzügyi és szakmai beszámolási, bejelentési kötelezettségéről;
- köteles a fenti kötelezettségekre vonatkozó határidőket figyelemmel kísérni, és azok teljesítésére a Megbízót kellő időben felhívni;
- köteles a projekt megvalósítása körében létrejövő – nem a Megbízott által készített – dokumentumok előzetes vagy utólagos formai és tartalmi minőségbiztosítására a támogatási szabályoknak való megfelelés szempontjából;
- köteles a fenti kötelezettségek teljesítéséhez szükséges jelentések, szakmai és pénzügyi beszámolók összeállítására és azokat a Megbízónak megfelelő időben átadni;
- köteles a pályázat kezelésére szolgáló elektronikus felület (EMIR) teljekörű kezelésére;
- köteles a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzéseken részt venni, az ellenőrzéseken a Megbízó képviseletét ellátni;
- köteles a pályázati támogatás szabályszerű felhasználásával kapcsolatosan a Megbízó által feltett szakmai kérdésekben állást foglalni, tanácsadás nyújtani, illetve szükség esetén a támogatást közvetítő állami szervezetektől állásfoglalást kérni;
- köteles – az erre vonatkozó kifejezett igény esetén – a Megbízó rendelkezésére bocsátani a projekt támogatható tevékenységeinek dokumentálása körében rendelkezésre álló iratmintákat.

2.3. A Megbízott a 2.2. pont szerint ellátott tevékenységei teljesítésekor az alábbi dokumentumokat köteles elkészíteni és átadni Megbízó számára:

- Tájékoztató a Támogatói Okirat, Általános Szerződési Feltételek és a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai dokumentumok kivonatolásával;
- Dokumentumjegyzék a pályázati projekt tevékenységei körében a Megbízó részéről rendelkezésre bocsátandó iratokról;
- Előlegigénylés dokumentumai (adott esetben);
- Változás bejelentés és támogatási szerződésmódosítási kérelem (adott esetben) dokumentációja;
- Kifizetési kérelem/kérelmek dokumentációja;
- Projekt előrehaladási jelentés/jelentések dokumentációja;
- Éves fenntartási jelentések;
- Szakmai állásfoglalások, tanácsadás keretében keletkező dokumentumok;



- A projekt támogatható tevékenységeinek dokumentálására vonatkozóan rendelkezésre álló iratminták közül minimálisan az alábbiak:
 - Áránlat kérés;
 - Feljegyzés az ajánlatok értékeléséről;
 - Szerződés;
 - Teljesítés igazolás;
 - Szakmai beszámoló.

2.4. Megbízott a tevékenységeit elsődlegesen a saját székhelyén vagy telephelyén látja el, a Megbízóval való kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton történik.

2.5. Megbízott köteles a Megbízó részéről átadott valamennyi információt és dokumentumot bizalmasan kezelni és megőrizni, azokat harmadik személy – kivéve a pályázati támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervezeteket – számára semmilyen formában nem adhatja át.

3./ Megbízó kötelezettségei

3.1. A Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése feltételeinek biztosítása érdekében:

- köteles a pályázati támogatással kapcsolatos minden hivatalos értesítést haladéktalanul továbbítani a Megbízott számára;
- köteles a pályázati projekt megvalósítása során a projekt pénzügyi, szakmai, műszaki tartalmát vagy időbeni ütemezését érintő módosítási igényről, vagy a bekövetkezett módosulásról tájékoztatni a Megbízottat;
- köteles a támogatással kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése körében együttműködni a Megbízóval.

3.2. Amennyiben a Megbízó körülményeiben a projekt megvalósítása alatt olyan változás következik be, amely kihat a projekt megvalósítására, illetve a szerződés teljesítésére való képességére, akkor Megbízó köteles erről a Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni.

4./ A megbízási díj és a fizetési feltételek meghatározása

4.1. A Megbízottat a feladat teljesítéséért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj összege nettó 650 000 Ft + Áfa.

4.2. A megbízási díj megfizetésére az alábbiak szerint kerül sor:

4.2.1. Megbízott a szerződés hatálybalépését követő 30 munkanapon belül jogosult a megbízási díj 50%-nak megfelelő előleg megfizetésére, amelyről előleg díjbekérőt küld a Megbízó számára. Megbízott az előleg megfizetésével egyidejűleg előlegszámlát állít ki a Megbízó számára. Megbízott a részére megfizetett előleggel az I. részteljesítéskor benyújtott elszámoló számla kiállításával számol el. Az I. részteljesítés időpontja a pályázati projektre vonatkozó első kifizetési kérelem benyújtásának napja. Az I. részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás Megbízó részéről történő kiállításának feltétele az elvégzett tevékenységekről és elkészített dokumentumokról szóló szakmai beszámoló elfogadása.

4.2.2. Megbízott az I. részteljesítést követő 30 munkanapon belül jogosult a megbízási díj 30%-nak megfelelő előleg megfizetésére, amelyről előleg díjbekérőt küld a Megbízó számára. Megbízott az előleg megfizetésével egyidejűleg előlegszámlát állít ki a Megbízó számára. Megbízott a részére megfizetett előleggel az II. részteljesítéskor (végteljesítéskor) benyújtott, a megbízási díj 50%-nak megfelelő összegről szóló számlán történő jóváírással számol el. A II. részteljesítés időpontja a pályázati projekt fizikai megvalósításának napja. A II. részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás Megbízó részéről történő kiállításának feltétele az elvégzett tevékenységekről és elkészített dokumentumokról szóló szakmai beszámoló elfogadása.

4.3. Az előleg díjbekérők, illetve a végszámla kiegyenlítése a Megbízott 11612007-01237200-12000004 számú számlájára történő átutalással, 30 napos fizetési határidővel történik.

5./ Egyéb rendelkezések

5.1. A jelen megállapodás határozott időre jön létre, a szerződés aláírásától kezdve a projekt fizikai befejezésének határidejéig tart, amelynek tervezett időpontja a szerződés aláírásakor 2015. május 29.

5.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a pályázati projekt fizikai megvalósítása a fenti időponthoz képest későbbi időpontban történik meg, akkor a jelen szerződés szerinti határidő is ennek megfelelően, a felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is automatikusan a mindenkor hatályban lévő Támogatói Okiratban meghatározott fizikai befejezés időpontjához igazodik.

5.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése két részteljesítéssel történik, a részteljesítésekkor a Megbízott a megbízási díj 50%-nak megfelelő összeg megfizetésére jogosult. Az I. részteljesítési időszak a szerződés hatálybalépésétől kezdve a pályázati projektre vonatkozó első kifizetési kérelem benyújtásának napjáig, a II. részteljesítési időszak az első kifizetési kérelem benyújtását követő naptól a projekt fizikai befejezésének időpontjáig tart.

5.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a támogatást kezelő hivatalos szervezet részéről a projektmenedzsment költségek csökkentésére kerül sor, és a csökkentés a Megbízott számára felróható és a tevékenységére vagy annak hiányára közvetlenül visszavezethető okból kerül sor, akkor a 4.1. pont szerinti megbízási díjból a csökkentéssel megegyező összeg levonásra kerül.

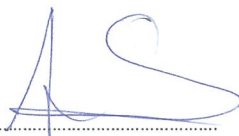
5.5. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

Felek a jelen szerződést, 3 oldalon és 3 példányban, elolvasták, áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Recsk, 2014. október 06.


.....
Recsk Nagyközségi Önkormányzat
Pócs István
polgármester




.....
Tarna '91 Kft.
Jakab Szabolcs
ügyvezető

TARNA '91
Építő - Szolgáltató Kft.
3200 Gyöngyös, Puskin u. 3. II/18.
Adószám: 10478770-2-12