

24-M/2016.

## **Előterjesztés**

### **2016. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a köztisztviselők minősítését. Az értékelés a munkakör és a közigazgatási szerv stratégiai jelentőségű, kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján történik.

Helyi önkormányzat esetében célszerű, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület döntsön.

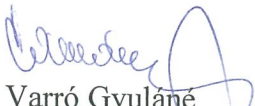
A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint aktuális feladatokra.

A hivatkozott jogszabály és a teljesítményértékelés alapján – rendelkezésre álló fedezet mellett – kerül sor a dolgozók jutalmának meghatározására. A köztisztviselői bérek eltérítésének, a személyi bérek tárgyévi megállapításának is az értékelés az alapja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Recsk, 2016. január 25.



  
Varró Gyuláné  
címzetes főjegyző

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Recski Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapját képező, 2016 évre megállapított kiemelt célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A képviselő-testület felkéri Recsk nagyközség jegyzőjét, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a mellékletben rögzített célok alapján határozza meg.

Felelős: jegyző  
Határidő: azonnal

## 2016. évi kiemelt célok

### I. Kiemelt (stratégiai célok)

#### Az önkormányzat működése során:

- a) A lakossági igények alapján és anyagi lehetőségeihez mérten el kell látnia a helyi közszolgáltatások körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által nevesített feladatokat.
- b) A település fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.
- c) Recsk Nagyközség Önkormányzatának a fejlesztési koncepcióban szereplő feladatok időarányos teljesítése.
- d) A településrendezési terv és koncepció valamint települési stratégia készítésében, véleményeztetésében való aktív közreműködés.
- e) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítése figyelemmel a módosított Ket. rendelkezéseire.
- f) Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.
- g) Központi címregiszter folyamatos feltöltése, a lacímek, tartózkodási helyek tételes felülvizsgálata, egyeztetése.
- h) A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére.

### II. Feladat jellegű szakmai célkitűzések

#### 1. Az önkormányzati szervek hatékony működése, a helyi demokrácia elősegítése érdekében:

- a) A Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések színvonalas szakmai igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása. A Képviselő-testület üléstervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése. A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.
- b) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
- c) A törvényességi észrevételeknek az azokban előírt határidőn belül kell eleget tenni.
- d) A rendeletek kihirdetése, valamint a nyilvánosságuk biztosítása az előírásoknak megfelelően kell, hogy történjen.
- e) A nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése érdekében el kell látni a szervezési feladatokat, pl: üléseik írásbeli anyagának kezelése, nyilvántartása stb.

#### 2. Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása, hatékony felhasználása céljából:

- a) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembevétele alapján.

- b) A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyoni hatékony hasznosítására. A vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezésére. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyoneértékelés, értékbecsülés, elvégzése.
  - c) A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályokban, ill. a belső pénzügyi-számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell kifejezni.
  - d) A beruházások lebonyolításában való közreműködés, pályázatok pénzügyi lebonyolítása.
  - e) A közbeszerzési eljárásokat szabályosan és hatékonyan kell lefolytatni. Az eljárások eredményeként megalapozott, önkormányzat részére előnyös szerződéseket kell megkötöni.
  - f) Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése, különös tekintettel az adóhátralékokra.
3. **A településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, településüzemeltetés, köztisztaság, csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, helyi közutak és közterületek fenntartása, vízkárelhárítás, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, hulladékgazdálkodási feladatok körében:**
- a) Figyelemmel kísérni az uniós és nemzeti pályázati rendszert, a település fejlesztési elképzeléseit ezen pályázati lehetőségekhez igazítani.
  - b) Biztosítani kell a már kiépített járda- kerékpárút- és közúthálózat karbantartását, ki kell használni az új adódó beruházási lehetőségeket.
  - c) Folyamatosan ellenőrizni kell az ár- és belvízvédekezés műtárgyainak állapotát, intézkedni kell – állami és társulati vízfolyások kezelőivel együttműködésben – szükségessé váló műszaki felújításukról.
  - d) Törekedni kell az elkészült létesítmények állagának megóvásáról, karbantartásáról.
  - e) Az allergiát okozó növényeket folyamatosan irtani kell közterületeken.
  - f) Folyamatos kapcsolatot kell tartani a hulladékgazdálkodást végző közszolgáltatóval, ellenőrizni kell az általa biztosított szolgáltatásokat.
  - g) Elő kell segíteni a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését.
  - h) Elő kell segíteni a térfigyelő kamerás rendszerek telepítését.
  - i) A közös feladatok hatékony megoldása érdekében folyamatos kapcsolatot kell tartani a Pétervárái Rendőrkapitánysággal és a Heves megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.
4. **Az önkormányzat közreműködik a foglalkoztatás ellátásban, gondoskodik az óvodáról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, a gyermek és ifjúsági feladatokról, támogatja a közművelődési, művészeti tevékenységet, a sportot. Ennek érdekében:**
- a) Folyamatosan keresni kell a munkaerőpiacról kiszorult emberek közhasznú foglalkoztatási lehetőségeit.
  - b) A szociális és gyermekvédelemmel összefüggő helyi rendeletek naprakészességét biztosítani kell.
  - c) A szociális és gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása során következetesen érvényesíteni kell a rászorultság elvét.
  - d) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül kiemelten kell kezelni az időseket segítő szolgáltatásokat valamint a család és gyermekjóléti szolgálatot.

- e) A közmunka, közhasznú foglalkoztatás, szociális és gyermekvédelmi alapellátások területén a pályázati lehetőségek átfogó feltérképezése, a képviselő-testületi döntések alapján eredményes pályázati tevékenység lebonyolítása.
- f) Támogatni kell a helyi önszerveződő közösségek tevékenységét.
- g) A sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, hozzájárulva a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez.

#### **5. Az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása érdekében:**

- a) A bérlemény- és bérllőnyilvántartást pontosan, naprakészen kell vezetni.
- b) Az éves statisztikai jelentést megadott határidőre kell elkészíteni.
- c) A jogszabály által meghatározott határidők betartásával kell a földterületek értékesítésével, haszonbérbe adásával kapcsolatos jegyzői kifüggesztéseket, nyilatkozatokat megtenni.
- d) Az adók módjára nem behajtható követelések (lakbér, bérleti díj, közterület használati díj) behajtására tehető törvényes intézkedéseket határidőben meg kell tenni.
- e) Az ingatlanvagyon kateszteri nyilvántartást a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a földhivatali változásokat nyomon követve és a főkönyvi analitikus nyilvántartással párhuzamosan, az azzal való egyezőséget biztosítva kell vezetni.
- f) a bérleti szerződésekben szereplő díjtételek inflációt követő módosítását határidőben végre kell hajtani.
- g) A bejövő energiaszámlák bérllők felé történő továbbszámlázását kellő határidőben, pontosan kell végezni.

#### **III. Kompetencia jellegű (a munka és magatartásminőségére vonatkozó) célkitűzések**

- a) Az ügyintézési határidőt minden esetben be kell tartani.
- b) Ügyfeleket minden esetben megfelelő módon kell tájékoztatni és felvilágosítani.
- c) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények tiszteletben tartása mellett, figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.
- d) A köztisztviselőknek munkájuk során élni kell a korszerű informatikai lehetőségekkel.
- e) Meg kell ismertetni a lakossággal az önkormányzat [www.recsk.hu](http://www.recsk.hu) weboldalát, ezen a lakosság számára hozzáférhetővé kell tenni minden hasznos információt.

#### **IV. Az egyén fejlesztését/fejlődését szolgáló célkitűzések**

##### **Magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó személyi állomány biztosítása fejlesztése céljából:**

- a) Elő kell segíteni, hogy a köztisztviselők a szakszerű és minőségi munkavégzés ellátásához szükséges továbbképzéseken részt vehessenek.
- b) Tanulmányi szerződés köthető, amennyiben a köztisztviselő egyénileg olyan tanulmányokat folytat, mely képzettség megszerzésével a munkavégzésének a színvonala emelkedhet.
- c) A jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat kellő gondossággal vezetni.
- d) Gondoskodni kell a teljesítményértékelés megfelelő dokumentálásáról.

Recsk, 2016. január 25.