

169-98/2013.

**Recsk Nagyközségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**

**HELYBEN**

**BESZÁMOLÓ**  
**a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint a 2012. évben még önállóan működő polgármesteri hivatal munkájáról kell számot adnom. Figyelemmel az időközben bekövetkezett szervezeti átalakításokra javaslom, hogy a 2013. január 1-től működő Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót a testületek 2014. I. negyedévében tűzzék napirendre.

**Személyi feltételek**

A beszámolási időszakban a hivatal feladatkörébe tartozó feladatokat - a polgármesteren és a jegyzőn kívül - **8 fő ügyintézővel** láttuk el. Az ügyintézők közül 3 ügyintéző felsőfokú, 5 fő pedig középiskolai végzettségű volt. A dolgozók rendelkeztek munkakörükhöz szükséges képzettséggel, a munkakörökhöz kapcsolódó továbbképzések folyamatosan biztosítottak voltak.

A beszámolási időszakban 2 fő (Tóthné Czene Judit adóügyi előadó és Jurcsisin Éva igazgatási előadó) közszolgálati jogviszonya a Járási Hivatalhoz történő áthelyezés miatt 2012. december 31-én megszűnt.

Az igazgatási előadói státusz megszüntetésre került. Az adóügyi előadói munkakör pályázati úton kiválasztott felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával a munkakörre előírt képesítéssel rendelkező dolgozó által (Kissné Tornay Henriette) 2013. január 15-től került betöltésre.

**Technikai eszköz ellátottság**

A számítástechnikai eszközök korszerűsítésére sajnos az elmúlt évben sem került sor, ezért két munkahely esetében a könyvtárból átvett, az ottani fejlesztés miatt feleslegessé vált eszközökkel kellett pótolnunk a feladatellátáshoz már alkalmatlanná vált számítógépeket.

A sokszorosítás és nyomtatás érdekében sem tudtunk új gépet vásárolni, ezért a Copy-X Kft-től bérelt eszköz segítségével oldjuk meg feladatainkat. A számlázás negyedévente történik a gépen kinyomtatott lapok darabszáma alapján. Maga a módszer és költségvonzata kedvező lenne, sajnos a gép típusa és kora miatt lassú, gyakori a meghibásodás, ami jelentős fennakadást okoz munkánk során.

**FELADATELLÁTÁS**

Az Ötv. 2012. évben még hatályos 40. § (2) bekezdése alapján a jegyző látta el a képviselő-testület, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását. A hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatokat látott el.

Az önkormányzati feladatok közé tartozik a képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban meghatározott hatósági ügyek intézése.

Munkánk során az eljárási rendet a magasabb szintű jogszabályokon kívül a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Szabályzatainkat felülvizsgáltuk, aktualizáltuk, a hiányzókat pótoltuk, sajnos kapacitás hiányában nem teljeskörűen. A sűrűn változó jogszabályok ugyancsak nehezítik naprakészségük biztosítását.

Rendeleteinket egységes szerkezetben tartjuk nyilván, nyilvánosságukat az önkormányzat honlapján keresztül biztosítjuk. Ez évi feladatok között is tervezzük felülvizsgálatukat, amit a sűrűn változó jogszabályokkal való szinkron megteremtése folyamatosan megkövetel.

A honlapon a hasznos tudnivalókon és a kötelezően közzéteendő elemeken túl hozzáférést biztosítottunk a letölthető kérelmeknek és bevallás nyomtatványoknak is.

Munkánk során nagy gondot fordítottunk a törvényességre és a határidők betartására. Az elmúlt évben írásos törvényességi észrevétel nem érkezett.

A magyar államigazgatás önkormányzatokat is közvetlenül érintő átalakítása a kormányhivatalok létrejöttével kezdődött, a járások kialakításával tetőzött, ami 2012-ben is sok változást eredményezett a hatósági eljárásokban és a kapcsolódó tevékenységekben. A beszámolási időszakban 2300 új jogszabály jelent meg, illetve lépett hatályba, ebből 218 volt törvényi szintű. Ezek közül nagyon sokat kellett értelmeznünk, megtanulnunk, szabályszerűen és zökkenőmentesen alkalmaznunk. Gyakran törvénytervezetekből dolgoztunk, mivel 10-15 napos határidőkkel kellett bevezetni szervezeti változtatásokat, mint pl. az iskolák állami tulajdonba vételét, a közös hivatal létrehozását, vagy lebonyolítani az adóság-konzolidációból illetve az államháztartási törvényből eredő változtatásokat. Köztisztviselőink szorgalmának, kitartásának, ügyintézői jártasságának köszönhetően a fenti feladatok (jelentős és folyamatos túlmunkával) határidőben teljesültek.

Beszámolómban a hivatalban folyó munka nagyságrendjét és sokféleségét az előző években már megszokott módon - statisztikai adatokkal is alátámasztva - igyekszem bemutatni.

A 2011 évre vonatkozó az előző évi beszámolóban már ismertetett adatok az összehasonlítás érdekében vannak feltüntetve.

## Ügyiratforgalom

### Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint:

<u>Év:</u>	<u>2011.</u>	<u>2012.</u>
Pénzügyek	1888	1827
<i>ezen belül: - adóügy</i>	<i>1855</i>	<i>1790</i>
<i>- egyéb pénzügy*</i>	<i>33</i>	<i>37</i>
Egészségügyi igazgatás	133	55
Szociális igazgatás	3091	2745
Körny. védelmi, építési, területfejl. és komm. ig.	179	134
Közlekedési és hírközlési igazgatás	49	61
Vízügyi igazgatás	51	73
Belügyi igazgatási ügyek	927	1135
Lakásügyek	34	47
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	748	778
Ipari igazgatás	14	17
Kereskedelmi igazgatás	154	112
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	52	44
Munkaügyi igazgatás	61	100
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1591	1250
<i>Ebből: költségvetési gazdálkodás (Lásd *)</i>	<i>369</i>	<i>281</i>
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	84	98
Sportügyek	9	7
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	45	101
<b>Mindösszesen:</b>	<b>9.110</b>	<b>8.584</b>

\* Az önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos iratok az önkormányzati és általános igazgatási ügyeknél szerepelnek a statisztikában.

Az összes ügyiratszámából **határozattal vagy végzéssel hozott döntések száma:**

- 2011. évben **2124**
- 2012. évben **2129 volt.**

Ügyintézési **határidőn túli döntés 2012. évben 6** esetben fordult elő.

#### A döntések részletezése

##### Közigazgatási hatósági ügyekben, vagyis jegyzői hatáskörben:

- 2011. évben 1443 döntés született.
- 2012. évben 1694 döntés született.

##### Önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben:

- **2011. évben 681 döntésből**
  - 276 esetben a polgármester,
  - 405 esetben a szociális és egészségügyi bizottság döntött.
- **2012. évben 435 döntésből**
  - 145 esetben a polgármester,
  - 290 esetben a szociális és egészségügyi bizottság döntött.

#### Másodfokú eljárások

A **jegyzői hatáskörben** hozott **államigazgatási** határozat ellen 2012. évben **3 esetben** nyújtottak be **fellebbezést**, a másodfokú hatóság a fellebbezéssel érintett **határozatokat helybenhagyta.**

**Önkormányzati hatósági ügyben** az első fokú határozat ellen fellebbezéssel nem élt ügyfél.

**Saját hatáskörben** határozat módosítására nem került sor.

Az iratkezelés rendjét a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza. Recsk Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának iratkezelési szabályzata 2012.01.01-én lépett hatályba, és 2012. december 31-ig ennek megfelelően végeztük munkánkat. Hivatalunknál központi iktatás történik a NetTeam Zrt. által kifejlesztett Kontroller1.1 verziójú, tanúsítvánnyal rendelkező szoftver használatával.

### Szociális és gyermekvédelmi ügyek

Megnevezés	Ügyek száma 2011.	Ügyek száma 2012.
átmeneti segély	508	367
aktív korúak ellátása	179	177
ápolási díj	3	7
lakásfenntartási támogatás	152	152
közgyógyellátás	72	56
eü. szolg. való jogosultság igazolása	40	54
temetési segély	18	14
köztemetés	---	---
közlekedési támogatás	33	23
közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek	142	101
kiskorúak védelembevétel	17	12
közérdekű munka	8	17
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		
óvodáztatási támogatás		

A szociális törvényben meghatározott szociális feladat-és hatásköröket a **képviselő-testület** és a **jegyző** gyakorolja. Településünkön a képviselő-testület az öt megillető hatásköreit átruházta a szociális és egészségügyi bizottságra és a polgármesterre.

A polgármester temetési segélyt, kivételes esetekben átmeneti segélyt, a szociális bizottság átmeneti segélyt, méltányossági ápolási díjat és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapíthatott meg a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.

<u>Szociális Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:</u>	<u>2011.</u>	<u>2012.</u>
- Ápolási díj	3	3
- Átmeneti segély	395	238

Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései

- Átmeneti segély	113	129
- Temetési segély	18	14
- Lakásfenntartási támogatás	145	hatáskör megszűnt

A jegyző szociális rászorultság esetén az aktív korúak ellátásáról foglalkoztatást helyettesítő támogatás és rendszeres szociális segély formájában döntött. Jegyzői hatáskörbe tartozott még az időskorúak járadéka, az ápolási díj továbbá a normatív lakásfenntartási támogatás, a közgyógyellátás valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása. Az időskorúak járadékára igény nem érkezett az év folyamán.

<u>Jegyzői hatáskörben hozott szociális döntések:</u>	<u>2011.</u>	<u>2012.</u>
- <b>Aktív korúak ellátása</b> - foglalkoztatást helyettesítő támogatás		
Megállapítás	220	92
Megszüntetés/elutasítás	60/6	110/9
- <b>Aktív korúak ellátása</b> - rendszeres szociális segély		
Megállapítás	15	32
Megszüntetés/elutasítás	5/0	26/1
- <b>Ápolási díj</b>		
Megállapítás	3	6
Megszüntetés/elutasítás	0	0/3
- <b>Lakásfenntartási támogatás</b>		
Megállapítás	144	152
Megszüntetés/elutasítás	0/8	0/1
- <b>Közgyógyellátási igazolvány kiadása</b>		
- alanyi és normatív	100	98
- méltányossági alapon	6	2
- elutasítás	16	15

Közgyógyellátási igazolvány iránti kérelem elutasításának magas száma azzal magyarázható, hogy a jövedelmi értékhatárok a nyugdíjminimumhoz kötődnek, amely 2008 óta nem változott (28.500 Ft).

- **Mozgáskorlátozottak kedvezményei** közé tartozó gépjárműszerzési támogatás megállapítása 2012-ben a Kormányhivatalok hatáskörébe került. A közlekedési támogatás jegyzői hatáskörben maradt. Az év folyamán 23 fő mozgáskorlátozott részére állapítottunk meg közlekedési támogatást. Ez az ellátási forma 2012. december 31. napjával végleg megszűntetésre került.

### Gyermekvédelmi törvényben meghatározott feladatok

A települési önkormányzat **jegyzője** feladat és hatáskörébe tartozó gyámügyi igazgatási ügyekben, **mint I. fokú gyámhatóság jár el.**

Gyámhatóságként eljárva a jegyző legjellemzőbb feladata volt a veszélyeztetett helyzetű gyermekek védelme, szükség esetén ügyükben hatósági döntések meghozatala, melyek elősegítik a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetését.

Statisztikánk szerint 2012. december 31-én nyilvántartott veszélyeztetett helyzetű kiskorúak száma: 58 gyermek, akik 28 családnak tartoznak.

A veszélyeztetettség fő okait a gyermekjóléti szolgálat beszámolója részletesen tartalmazza, ezért az okok részletezését e beszámoló mellőzi.

Gyámhatóságunk 2012. december 31-én 12 védelembe vett gyermeket tartott nyilván. Az elrendelt intézkedések közül 12 alkalommal figyelmeztettük a szülőt helytelen magatartásának megváltoztatására, 5

alkalommal köteleztük a szülőt, hogy keressen fel családvédelemmel foglalkozó szervezetet (nevelési tanácsadó), 1 alkalommal köteleztük a szülőt, hogy vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását, 3 alkalommal a gyermek számára állapítottunk meg magatartási szabályokat, 2 alkalommal kezdeményeztük a hozzátartozó orvosi vizsgálatát.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 2012. évben 2 alkalommal történt, mely két kiskorút érintett.

A gyermekek családi jogállását még születésük előtt rendezzük. Rendezetlen családi jogállású gyermek így nem került a gyámhatóság nyilvántartásába.

A gyámhatóság rendszeresen együttműködik a társhatóságokkal, gyámhivatalokkal. A bíróság, gyámhivatal megkeresésére környezettanulmányt készít, jegyzőkönyvet vesz fel.

A gyámhatóság naprakész nyilvántartást vezet a veszélyeztetett helyzetű, védelembe vett gyermekekről, a rendezetlen családi jogállású gyermekekről, az ideiglenes hatállyal elhelyezettekről, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban, óvodáztatási támogatásban részesülő és halmozottan hátrányos helyzetű családokról, kiskorúakról.

Recsk Nagyközség Önkormányzata Jegyzőjénél, mint I. fokú gyámhatóságnál átfogó ellenőrzés 2012. évben nem történt.

Jegyzői hatáskörben hozott döntések közé tartozik a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** és az **óvodáztatási támogatás** megállapítása.

Településünkön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2012. december 31-én 104 szülő volt jogosult 205 fő gyermek jogán. A támogatott 104 szülő közül 46 fő volt egyedülálló.

Az év folyamán 3 elutasított kérelem volt, jellemző elutasítási ok: a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem vagy a vagyon mértéke meghaladta a jogosultsághoz szükséges, törvényben meghatározott értékhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása az óvodás és általános iskolás gyermekek részére ingyenes étkezést biztosít. Továbbá évente két alkalommal, augusztus és november hónapban jogosítja a szülőt pénzbeli, jogszabályváltozást követően természetbeni / Erzsébet utalvány / támogatásra, gyermekenként 5. 800.-Ft értékben. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményként 2012-ben 2.279.000.-Ft került kifizetésre.

Óvodáztatási támogatásra 2012. évben 29 gyermek volt jogosult. E támogatási forma is évente két alkalommal kerül kifizetésre, június és december hónapban. A támogatás összege első alkalommal 20.000.-Ft, minden további alkalommal 10.000.-Ft gyermekenként. Óvodáztatási támogatásra 2012. évben 490 e. Ft-ot használtunk fel.

### **Anyakönyvi, néesség-nyilvántartási, egyéb igazgatási ügyek**

Megnevezés	Ügyek száma 2011	Ügyek száma 2012
házasságkötés	8	5
haláleset anyakönyvezése	30	16
anyakönyvi adatváltozás	26	16
utólagos bejegyzés	58	55
lakcímbejelentés	188	178
hatósági bizonyítványok	266	284
anyakönyvi kivonat kérelem	25	30
honosítás	1	3

Az alábbi statisztikai mutatók az anyakönyvi igazgatási ügyintézés mutatóit mutatják be:

**Anyakönyvi bejegyzések száma:**

**2011.**

**2012.**

- születési		
0		
- házassági	8	5
- halotti	30	16

Az alapbejegyzéseken kívül folyamatosan történik az utólagos bejegyzések vezetése és azok Heves Megyei Levéltár felé történő továbbítása.

#### Utólagos bejegyzések száma:

- születési anyakönyvbe	46	43
- házassági anyakönyvbe	24	12
- halotti anyakönyvbe	1	0

#### Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési	12	9
- házassági	13	18
- halotti	0	3

A népesség és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos legfontosabb jogszabály a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. tv és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek. E jogszabályok alapján van mód az állampolgárok adatait kezelni és lakcímét nyilvántartani. Az elmúlt évben **178** ügyfél kereste fel hivatalunkat lakcímváltozás miatt. A lakcímek és adatváltozások rögzítése helyben az anyakönyvi gépen történt, de az okmányok kiállítása változatlanul az okmányirodák feladata volt.

### Kereskedelmi igazgatás, birtokvédelem, hagyatéki ügyek

Megnevezés	Ügyek száma 2011	Ügyek száma 2012
működési engedélyek kiadása, módosítása	12	10
szálláshely engedélyezés, módosítás, megszűnés	5	1
zenés-táncos rendezvény	1	0
fakivágási engedélyek	1	0
közterület használat engedélyezése	4	3
hagyatéki ügyek	77	94
adó- és értékbizonyítvány	196	182
polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek	26	95
birtokvédelmi ügyek	0	2

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 2009. október 01-én lépett hatályba, és teljes mértékben új alapokra helyezte a kereskedelmi tevékenység engedélyezését, és hatályon kívül helyezte a többször módosított 133/2007. (VI.13.) Korm. rendeletet.

Az új Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységet két csoportra osztja, úgymint **bejelentés köteles**, valamint **kizárólag üzletben folytatható kereskedelmi tevékenység**.

- A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet – amennyiben a bejelentés megfelelően kitöltött - nyilvántartásba vesszük, és a bejelentés másolatát a tevékenységi körtől függően megküldjük az érdekelt szakhatóságoknak/szerveknek. A szakhatóságok 30 napon belül a kereskedelmi tevékenységet ellenőrzik. A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele nem hatósági ügy, ezért a szomszédos ingatlanok tulajdonosait sem kell értesíteni. A bejelentés 3.000.-Ft illeték köteles.
- A kizárólag üzletben forgalmazható termékek körét a jogszabály taxatív felsorolja (pld.: dohánytermék, nem veszélyes hulladék, növényvédőszer stb.). Ezen termékek forgalmazását továbbra is engedélyezési eljárás előzi meg, ahol a szakhatósági hozzájárulások beszerzése az eljáró hatóság feladata, de annak díját a kérelmező fizeti meg. A kizárólag üzletben forgalmazható termékek értékesítését végző egység engedélyezési eljárásához a jegyző szerzi be a szomszédos ingatlanok tulajdoni lapjait is. A kizárólag üzletben forgalmazható termékek engedélyezése hatósági ügy, a működési engedély igazolás kiadása határozattal történik. Az eljárás 10.000.-Ft illeték köteles.

**2012. december 31-én 63 kereskedő és 20 üzletköteles terméket árusító egység szerepel nyilvántartásunkban.** Azon kereskedő, aki bejelentés köteles és kizárólag üzletben forgalmazható terméket is forgalmaz, mindkét nyilvántartásban szerepel és az üzletre kétféle engedéllyel fog rendelkezni. A Korm. rend. hatályba lépését megelőzően kiadott működési engedélyek mindaddig érvényesek, amíg azok módosítása nem válik szükségessé.

### **Szálláshely-szolgáltatási tevékenység**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemelési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 25-én lépett hatályba.

Az egyéb szálláshely – korábban magán-szálláshely – kivételével a szálloda, panzió stb. engedélyezése esetében az eljáró hatóságnak kell beszereznie a szakhatóságok állásfoglalásait és a tulajdoni lapokat is. Az egyéb szálláshely engedélyezése továbbra sem kötött szakhatósági hozzájáruláshoz.

A szálláshely-üzemeltetési engedély megadásáról rendelkező határozattal egyidejűleg kerül kiadásra a szálláshely-üzemeltetési engedély igazolás.

**Településünkön jelenleg 1 panzióra és 4 egyéb szálláshelyre van kiadva engedély.** Az elmúlt években több szállásadó megszüntette tevékenységét, hivatkozva az adóterhek megnövekedésére és a kisebb vendégforgalomra.

### **Hagyatéki eljárás**

A hagyatéki eljárás jogi területe évtizedek óta „egyszerű” jogszabályi környezetben működő polgári nemperes eljárás. A jegyző a hagyatéki eljárás azon szakaszát folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárban történő feltüntetésére irányul.

A hagyatéki eljárást a 2011. január 1. napján hatályba lépett 2010. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtására kiadott 29/2010.(XII.31.) KIM rendelet előírásai szerint készítjük elő, és küldjük meg az illetékes közjegyzőnek.

A hagyatéki leltár felvételéhez a földhivataltól kért adatszolgáltatás alapján a TAKARNET adatbázisából ingyenesen lekérjük a szükséges nem hiteles tulajdoni lapot, melynek birtokában az adó- és értékbizonyítvány kitölthető. A TAKARNET használata rendkívül szigorú szabályokhoz kötött, azt a Földhivatal ellenőrzi a lekért tulajdoni lapokról vezetett nyilvántartással együtt. 2011. évben volt ilyen ellenőrzésünk, melynek során a lekért adatokat jogszerűnek találták, a nyilvántartásunkat pontosnak. Felhívták azonban figyelmünket arra, hogy a hagyatéki leltárhoz –annak ellenére, hogy azt a közjegyzők kéri – a letöltött nem hiteles tulajdoni lapok nem csatolhatók.

**2011. évben 196 db, 2012. évben 182 db. adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki,** mely majd minden esetben helyszíni szemlét igényelt. Az adó-és értékbizonyítványok jelentős része végrehajtói megkeresésre készült.

### **Polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek**

A katasztrófavédelemről, és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII.törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek módosítása számos tekintetben megváltoztatta, illetve új alapokra helyezte a katasztrófák elleni védekezés rendszerét. Egységes állami katasztrófavédelmi szervezet jött létre BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság néven, mely megyénként igazgatóságokat működtet. Az igazgatóságok kirendeltségeken keresztül tartanak kapcsolatot a településekkel. Településünk az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozik. A kirendeltség fogja össze és koordinálja a tűzoltósági-, a polgári védelmi-, az iparbiztonsági felügyelőségek, a katasztrófavédelmi hatóság és a hivatásos tűzoltóparancsnokság tevékenységét.

2012. évben kellett elkészíteni a település kockázatértékelését, melynek alapján Recsk II. katasztrófavédelmi osztályba sorolása megtörtént. Az I. és II. osztályba sorolt településeken a polgármestereknek közbiztonsági referenst kellett kijelölniük. A referensek részére a katasztrófavédelmi kirendeltségek oktatást szerveztek, mely írásbeli és szóbeli vizsgával zárult.

2012. évben került felülvizsgálatra és a hatályos jogszabályoknak megfelelően újra elkészítve a település veszély-elhárítási terve, melynek részeként határozattal kellett elrendelni 50 fő polgári védelmi szervezetbe történő beosztását.

### Állat és növényvédelmi ügyek

Megnevezés	Ügyek száma 2011	Ügyek száma 2012
földügyek	15	17
vadkár ügyek	-	-
növényvédelmi ügyek	2	3

A **termőföldre** vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002.(II.18.) Korm. rendelet 2.§-ában foglaltak alapján az értékesíteni illetve haszonbérletbe adni kívánt ingatlanra vonatkozó *vételi vagy haszonbérleti* ajánlatot 15 munkanapra a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve elektronikus formában a Kormányzati Portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) kell közzétenni. (Megjegyzés: a 405/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdése 60 napra módosította a kifüggesztés időtartamát, amely változás a 2013. január 1-je után érkezett kérelmeket érinti.)

**2011. évben 15 db, 2012. évben 17 db kifüggesztési kérelem érkezett hozzánk.**

A **méhállományok védelméről** és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2.§-ában előírtak alapján: a méhészkedés tényét be kell jelenteni minden év február végéig, *(az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül)* a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. A településen 2011-ben 7, 2012-ben 4 méhészt vettünk nyilvántartásba.

Ideiglenesen 2011-ben 2 fő, 2012-ben 3 fő vándorméhész érkezett településünk közigazgatási területére.

A **növényvédelemről** szóló 2000. évi XXXV. Tv. 5.§-a szerint a földhasználó és a termelő köteles védekezni olyan károsítók (gyomok) ellen, amelyek a szomszédos földhasználók, illetve termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát, vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik. Köteles továbbá a parlagfű virágzását az adott év június 30. napjáig megakadályozni és erről a vegetációs időszak végéig folyamatosan gondoskodni.

Amennyiben a földhasználó, termelő ezen kötelességének nem tesz eleget, úgy a települési önkormányzat jegyzője határozattal kötelezheti a védekezésre.

A parlagfüves területek felderítése és azok számának csökkentése érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium megbízásából 2012-ben kifejlesztésre került egy ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság információáramlásának gyorsabbá és pontosabbá tétele.

A **Parlagfű Bejelentő Rendszert** (<https://pbr.nebih.gov.hu/pbr/content/user/login.aspx>) **bárki használhatja**, a helyi lakosság, a helyi társadalmi szervezetek és a vállalkozások egyaránt. A bejelentő felületen történt regisztrációt követően a bejelentő otthoni interneteléréssel vagy mobiltelefonról megteheti a bejelentését.

**Belterületen** - amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget - úgy az **ellenőrzés lefolytatására és a közérdekű védekezés elrendelésére a jelenleg hatályos jogszabályok alapján a jegyző jogosult.**

A fentieknek megfelelően a **PBR 2013. július 1-től** már fogadja az éles bejelentéseket, és ha az érintett terület belterületre esik, a bejelentést automatikusan továbbítja az illetékes önkormányzathoz.

**2011. évben 2, 2012. évben 3 esetben történt helyszíni ellenőrzés.** Ezekben az esetekben az ingatlanok tulajdonosait levélben felszólítottuk a gyommentesítés elvégzésére. A felszólításnak minden esetben eleget tettek, ezért kötelezésre nem került sor.



### Adóigazgatás

Megnevezés	Gépjárműadó		Helyi iparüzési adó		Magánszemélyek kommunális adója	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Éves előírás (e Ft-ban)	13.185	13.186	34.570	38.385	7.669	7.760
Adótételek száma	874	954	237	280	1.170	1169
Hátralék összesen (folyó évi)	2.887	2.655	3.557	3.041	1.300	1.357

A gépjármű adó éves előírása érdemben nem változott 2011. évhez képest. Az adótételek száma növekedett, ami az év közbeni kivonások és forgalomba helyezések magas számának tudható be. Az adatszolgáltatás továbbra is a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által – az Okmányirodán keresztül történik havi rendszerességgel. A mozgáskorlátozottakat érintő fontos jogszabályi változás lépett hatályba 2012. március 31-el. A 61/2012. (III. 30.) Korm. rendelet módosította a súlyos mozgáskorlátozottság fogalmát, illetve az igazolásának módját. A településen 49 személyt érintett a változás, a hivatal valamennyi ügyfelet időben értesítette, hogy határidőben eleget tudjanak tenni a módosulásból adódó kötelezettségüknek.

Az iparüzési adó mértéke továbbra is a jogszabályi maximum (2%). A 2011. évi adatokhoz viszonyítva a kivetett adó 10%-os növekedést mutat, az adózók számnak növekedésével párhuzamosan. 12 vállalkozás adott záró bevallást, ez az adózók 4,3 %-át teszi ki.

Magánszemélyek kommunális adója 1169 db ingatlan után került kivetésre. A hátralék kis mértékben növekedett, mely elsősorban a lakosság egyre nehezebb anyagi körülményeiből adódik. Méltányosság jogcímen 13 személynél történt adó törlés 130.000,- Ft összegben. A lakosság nincs tisztában változás bejelentési kötelezettségével, az öröklés, értékesítés tényét nem jelzik az adóhatóság felé. Ez jelentősen nehezíti a naprakészség biztosítását az adózói adatbázisban.

Az adózók tájékoztatása évente kétszer történik, február, - és augusztus végén értesítőt küldünk a fizetési kötelezettségről, illetve számlaegyenlegről. Ez februárban mintegy 1.600 db, augusztusban megközelítőleg 1.400 db levelet jelent. A helyi kézbesítés közfoglalkoztatott bevonásával történik, a postaköltségek csökkentése érdekében. 313 db fizetési felhívást küldtünk ki a hátralékosok részére. A behajtás sikerességét jelentősen meghatározza a jövedelem és az elérhetőség hiánya.

#### **Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása.**

Más szerv által kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatban, 2012-ben 103 db megkeresés érkezett az önkormányzathoz. Ezek jellemzően közigazgatási bírság és az állam által megelőlegezett gyermektartás jogcímen nyilvántartott tartozások. Sikeres behajtás szemétszállítási díj 18 db, közigazgatási bírság 8 db, elővezetési költség 1 db, igazgatási szolgáltatási díj 1 db, míg megelőlegezett gyermektartás esetében 1 db volt. Az állam által megelőlegezett gyermektartás behajtását nehezíti leginkább, a tartozással érintett személyek alacsony jövedelmi helyzete. Többségük nem rendelkezik munkavisztonnyal, sem letiltható jövedelemmel.

### Közfoglalkoztatás

A hagyományos önkormányzati közfoglalkoztatás napi 6-8 órás időtartamban működött, és elsődlegesen a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők bevonása volt a cél. Minimális létszámmal az ellátás nélküli, de nyilvántartott együttműködő munkanélküli is bevonható volt a közfoglalkoztatásba. A közfoglalkoztatás minden esetben határozott időtartamra szólt, a szerződéseket meghosszabbítani nem lehetett.

A közfoglalkoztatás lebonyolításához az önkormányzat részére nyújtott támogatások 85-90-95%-osak voltak, a munkabér + járulékaik tekintetében. A pályázatokat a munkaügyi központba kellett minden esetben benyújtani, ott történt elbírálásuk.

A fenti, hagyományos önkormányzati közfoglalkoztatás mellett a Start mintaprogram elnevezésű közfoglalkoztatást is folytattuk. A mintaprogramon belül mezőgazdasági és bel- és csapadékvíz elvezető árkok karbantartása elnevezésű projekt indult településünkön. A hagyományos önkormányzati közfoglalkoztatáshoz képest a Start programban az állam 100%-os, teljes körű finanszírozást biztosított, mind az eszközökre, mind a bérköltségre. A startprogram keretében 28 fő foglalkoztatása valósult meg.

Jellemző adatok:

- 2011. január 1- december 31. napig kötött közfoglalkoztatási szerződések
  - Rövid távú : 88 fő + 6 áthúzódó
  - Hosszú távú: 33 fő
  - Egyéb: 15 fő

Munkaviszony megszüntetések okai: 14 fő közös megegyezés, 3 fő munkáltató által rendkívüli felmondás, 125 fő határozott idejű szerződés lejárt.

- 2012. január 1- december 31. napig kötött közfoglalkoztatási szerződések
  - Hagyományos: 53 fő
  - Start: 28 fő

Munkaviszony megszüntetések okai: 8 fő közös megegyezés, 2 fő munkáltató által rendkívüli felmondás, 71 fő határozott idejű szerződés lejárt.

### **Önkormányzati gazdálkodási feladatok**

A beszámolási időszakban a pénzügyi–gazdálkodási–munkaügyi feladatokat ellátó három munkatársunk feladatkörébe tartozott a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő önkormányzati intézmények gazdálkodásának a lebonyolítása.

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinek gazdálkodási tevékenysége ellenőrzött, hiszen az önkormányzat gazdálkodását, a zárszámadás vizsgálatával és auditálásával a könyvvizsgáló évente ellenőrzi. Ezen kívül a pétervásárai Többcélú Kistérségi Társulása által foglalkoztatott belsőellenőr végzi el az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően a hivatal és intézményeink gazdálkodásának ellenőrzését. Az említetteken kívül a Magyar Államkincstár is végzett ellenőrzéseket a beszámolási időszakban az önkormányzati ellátást érintő normatívák leigénylésével kapcsolatban, melyről a testület tagjai külön tájékoztatást kaptak. Mindemelllett érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés is. Az ellenőrzési jelentések alapján megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat és intézményei gazdálkodása az előírásoknak megfelelően, törvényesen történik.

A feladatok közül csak a jelentősebb, nagyobb volumenű munkaterületeket emelem ki, és néhány számadattal jellemzem, bár a pénzügyi-gazdálkodási munka nem látványos és az elvégzett munka mennyiségét az ügyiratok száma nem minden esetben tükrözi.

#### **I. Tervezés**

- a. **Költségvetési koncepció készítése** (feladatmutatók felmérése, állami támogatások számbavétele a költségvetési törvény-javaslat alapján, saját források tervezése, ellátandó feladatok nagyságrendjének és változásának felmérése).
- b. **Költségvetés tervezése** (Bérterv készítés dolgozónként. Intézmények, szakfeladatok főkönyvi számla mélységű költségvetési tervének készítése „Költségvetési tervező rendszer” c. szoftver segítségével. Rendelet-tervezet és mellékletei elkészítése a képviselő-testület, az államháztartási információs füzet elkészítése a Kincstár részére.)

A *Tatigazd* könyvelési programba **rögzített előirányzatok száma 2011. évben 625 tétel, 2012. évben 943 tétel volt.**

## II. Költségvetés végrehajtása

- Szabályzatok készítése, aktualizálása, előirányzatok nyilvántartása, költségvetési rendelet módosítások testületi előterjesztése.
- Évközben igényelhető állami támogatások, pályázatok dokumentumainak és elszámolásainak elkészítése (központosított előirányzatok, ÖNHIKI, közfoglalkoztatás támogatás igénylése, szerződések kötése)
- Folyószámla hitel, beruházási hitel ügyintézés
- Adatszolgáltatások (ált. iskola átadásával, adóssághozzájárulással kapcsolatos)
- Pénzügyi feladatok:

- Számlák kiállítása, nyilvántartása (Kontroller pü.programban)

<i>Néhány, jellemző statisztikai adat:</i>	<u>2011.</u>	<u>2012.</u>
<b>bejövő számlák</b>	<b>3 112</b>	<b>3 639</b>
<b>kimenő számlák</b>	<b>345</b>	<b>388</b>

- Szállító számlák utalása OTP ügyfélterminálon keresztül

- Házipénztár kezelése

<i>Pénztárbizonylatok száma:</i>	<u>2011.</u>	<u>2012.</u>
<b>bevételi</b>	<b>133</b>	<b>163</b>
<b>kiadási</b>	<b>366</b>	<b>392</b>

- Könyvelés: magába foglalja a főkönyvi könyvelést (előirányzat módosítások, teljesítések), havi zárást, negyedéves jelentéseket, féléves és éves beszámolót a négy költségvetési szerv és két önkormányzatra vonatkozóan a Kincstár felé. Ide tartozik a főkönyvi számlákhoz tartozó analitikus nyilvántartások vezetése pl. tárgyi eszközök nyilvántartása, raktári nyilvántartás stb.

- Könyvelési tételek száma	<u>2011.</u>	<u>2012.</u>
	<b>16 362</b>	<b>18 233</b>
- Havi átlag	<b>1 363</b>	<b>1 519</b>

- Munkaügyi feladatok: alkalmazási iratok készítése, módosítása, túlmunkadíjak, tiszteletdíjak számfejtése (iskola kivételével) a KIR3 program használatával.

Itt kell említést tenni arról, hogy az utóbbi két évben megnőtt a közfoglalkoztatásban bevont munkanélküliek száma, **2012-ben 81 fő foglalkoztatására került sor.**

- Leltározás: készlet raktár évente, tárgyi eszközök két évente.

- Selejtezés

- Egyéb:

- APEH felé áfa bevallás (hivatal, intézmények és önkormányzat részére külön)
- Önkormányzati támogatásban részesülők elszámoltatása
- Pénzügyi, gazdasági jellegű statisztikai jelentések készítése
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

## III. Beszámolási tevékenység

- Képviselő-testület felé a féléves, három-negyedéves és éves beszámoló és mellékleteinek elkészítése.
- Kincstár felé a féléves és éves beszámoló információs rendszere szerinti dokumentumok elkészítése.
- Beszámoló auditálását végző könyvvizsgáló részére adatok, információk szolgáltatása.

Sajnos a pénzügyi-gazdálkodási munkaterületen változatlanul nagymértékű a folyamatosan növekvő feladatok és a rövid határidők miatti leterheltség. A törvényi változások közül a gazdálkodás területén legnagyobb mértékű többletmunkát az államháztartási törvény új rendelkezései jelentették. A 2011. december 31-én elfogadott és 2012. január 1-től életbelépett új államháztartási törvény értelmezése és gyakorlati alkalmazása komoly leterheltséget jelentett az egyébként is teendővel zsúfolt évelejen (költségvetés, zárszámadás készítés). Január 1-től az egy könyvvezetést fel kellett, hogy váltsa a *hivatal, önkormányzat, iskola, óvoda, szociális intézmény* és a *roma önkormányzat* (összesen 6) külön-külön történő könyvvezetése. Ennek megvalósítása további feladatot generált: önálló bankszámlák nyitása, adóhatósághoz bejelentkezés, törzskönyvi nyilvántartások módosítása, szerződéses partnerek értesítése az adatváltozásról és szerződésmódosítások ügyintézése. Január-február hónapokban az új bankszámlák megnyitásáig minden gazdasági esemény rögzítése az önkormányzat könyvében történt, a helyesbítéseket, mely jelentős adathalmaz átkönyvelésével járt az I. negyedév végére elvégeztük.

A Nemzetgazdasági Minisztérium utasítása szerint - annak ellenére, hogy 2011. évben az önkormányzat könyvvezetése egyben történt – az Államkincstár felé a 2011. évi beszámolót intézményként kellett elkészíteni (gyűjtéssel) 2012. március 12-ig.

Ezen a munkaterületen állandósult a letöltött túlórák száma, melyek ellentételezésére már több év óta nem volt lehetőség.

A fentiekén túl az önkormányzat által elnyert sikeres pályázatok további, nagy precizitással végzett munkát igényelnek a csoport részéről, korábban a pályázati tevékenység és a közbeszerzési tevékenység, illetve a támogatott pályázati célok elérésével kapcsolatos pénzügyi, lebonyolítási, illetve elszámolási teendők miatt. Napjainkban a beruházások fenntartási időszakában előírt rendszeres jelentéstételi kötelezettségek tartoznak feladataik közé.

### **A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

A Polgármesteri Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek leírása és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a kormányhivatalhoz.

	<b>2011. év</b>	<b>2012. év</b>
<b>Ülések száma</b>	<b>18 db</b> <u>ebből:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 rendes</li> <li>• 7 rendkívüli</li> <li>• 1 zárt ülés</li> </ul>	<b>16 db</b> <u>ebből:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 rendes</li> <li>• 3 rendkívüli</li> <li>• 1 zárt ülés</li> </ul>
<b>Ülések időtartama</b>	36 óra	17 óra
<b>Fő napirendek száma</b>	33 db	68
<b>Határozatok száma</b>	103 db	99
<b>Rendeletek száma</b>	20 db	18

#### **Bizottsági ülések száma:**

	<b><u>2011.</u></b>	<b><u>2012.</u></b>
Szociális Bizottság	11	11
Pénzügyi Bizottság	4	4
Oktatási Kult. és Sport Bizottság	4	3
Ügyrendi Bizottság	3	4
Közmeghallgatás	1	1

A testületi és bizottsági ülések száma az előző évekhez hasonlóan alakult. Továbbra is leggyakrabban az **Egészségügyi és Szociális Bizottság** ülésezett, mivel a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyek ügyintézési határideje megkövetelte a rendszeres döntéshozatalt.

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe foglaljuk, majd ezt követően a községi **honlapon** is megjelentetjük.

#### **Nyilvánosság biztosítása**

Településünk rendelkezik hivatalos honlappal ([www.recsk.hu](http://www.recsk.hu)). A honlap frissítését, szerkesztését – költségtakarékosság miatt – 2007-től a Polgármesteri Hivatal dolgozója végzi.

A látogatottsági statisztikai adatok alapján a honlapon közzétett információkat 2012-ben 50 és 471 közötti alkalommal tekintették meg. A legtöbbet megtekintett hírek: helyi kulturális rendezvények (190 - 450), Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleményei (250), elektronikus bűnmegelőzési lakossági hírlevél (277), a hulladéklerakók rekultivációjáról szóló sajtóközlemény (377), autóbusz menetrend változások (431), családi és szociális ellátások mértékére vonatkozó közlemény (471).

A weboldalon közzéteszük - a hivatalos információkon kívül - a civil szervezetek, vállalkozások hirdetésméneit, adatait is térítésmentesen.

Önkormányzatunk **[hivatalos alportálján](http://kozadat.localinfo.hu/recsk/)** az **elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény** rendelkezéseinek megfelelően a közzéteendő

**közérdekű adatokat** hozzuk nyilvánosságra. A tartalom feltöltése szintén a Polgármesteri Hivatal dolgozója által történik. A közzétett adatok azonban nem kerülnek automatikusan a **közadatkereső** rendszerbe, hanem azok eljuttatását egy un. „OAI” szerver és egy metaadat-szerkesztővel lehet elvégezni. Mivel a feladat elvégzése magasfokú informatikai ismeretet kíván, ezért ezt - külön megbízási szerződés alapján - a LOCALINFO Információ Szolgáltató Kft. végzi. A honlap használata a vakok és gyengénlátók részére is biztosított.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri hivatal 2012 évi munkájáról készült beszámolót szíveskedjenek megvitatni, és elfogadni.

Recsk, 2013. szeptember 5.

**Tisztelettel:**

**Varró Gyuláné**  
címzetes főjegyző