

1/2013.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2013. január 15-én 10,00 órai kezdettel megtartott **rendkívüli** üléséről

Határozat száma	Tárgy
1/2013.(I.15.)	Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló <i>1/2013.(I.15.) rendelet függelékének elfogadása</i>
2/2013.(I.15.)	A Jámbor Vilmos Általános Iskola feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon használatba, illetve vagyonkezelésbe adása a KIK részére
3/2013.(I.15.)	A Központi Konyha vízmérő óra cseréjére vonatkozó állásfoglalás
Rendelet száma	Tárgy
1/2013.(I.15.)	Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól

1/2013.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. január 15-én** megtartott üléséről.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Pócs István polgármester:

Köszönti a megjelenteket, a Képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a testület 6 fővel jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek Kalmárné Kovács Andreát javasolja.

Kéri, hogy aki egyetért a javaslattal kézfelnnyújtással jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazattal egyetértett a javaslattal.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri **Brassai Péter és Hugyeczy János** képviselőket.

Javasolja, hogy a meghívón szereplő napirendi pontot tárgyalja meg a Képviselő-testület.

Kéri, hogy aki egyetért a javaslattal kézfelnnyújtással jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazattal egyetértett a javaslattal.

NAPIREND 1./ Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet megvitatása
Előadó: Varró Gyuláné címzetes főjegyző

Pócs István polgármester:

Az előterjesztést a Képviselő-testület írásban megkapta. Kéri, hogy amennyiben a jegyző asszonynak szóbeli kiegészítése van a napirendre vonatkozóan, azt tegye meg.

Varró Gyuláné jegyző:

Elsőként a rendkívüli ülés összehívásának indokolásáról tájékoztatja a Képviselő-testületet, mely szerint a testületnek megvitatni és jóváhagyni szükséges a Recsk Nagyközség Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között létrejövő vagyongazdálkodási szerződést. A vagyongazdálkodási szerződés megtárgyalását előbbre nem tudták ütemezni, mivel még a tegnapi napon is érkeztek a tartalmára vonatkozó instrukciók, ugyanakkor a holnapi napon már aláírására kerülne sor.

Az első napirendi pontként tárgyalandó rendelet-tervezet tárgyalásra való előkészítése még a múlt évben megtörtént. Az előzményekhez tartozik, hogy a Képviselő-testület 2012. február 27-i ülésén határozattal elfogadta a vagyongazdálkodási irányelveket, másik határozatában pedig a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései alapján döntött arról, hogy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemet nem kíván a vagyontárgyai közül kiválasztani. A testület a 2012. június 25-i ülésén a 48/2012. önkormányzati határozatával elfogadta a közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét. Ezeknek a határozatoknak a meghozatalát követően kellett volna az önkormányzatnak a vagyonáról szóló rendeletét megtárgyalni. Az tervezet 2012. októberben elkészült, azonban az Ügyrendi Bizottság - mint véleményező szerv – összehívása mindig nehézségekbe ütközött. Egyrészt azért, mert egyik képviselő tagja betegsége miatt, a másik két külsős tagja közül pedig Babeczky Zsuzsanna hosszabb ideje nem elérhető, külföldön tartózkodása miatt. Az Ügyrendi Bizottság nem tudta ezért a véleményező jogkörét ellátni.

A KIK-el történő vagyonkezelői szerződés megkötése azonban nem nélkülözheti, a vonatkozó önkormányzati rendeleti szabályozást, ezért ÜB bizottsági állásfoglalás nélkül kényszerül azt vitára bocsátani. A vagyon rendelethez készült előterjesztésre vonatkozóan kéri a Képviselő-testület véleményét miután azt áttanulmányozta.

Pócs István polgármester:

Kéri, hogy a napirendre vonatkozóan tegyék meg további kérdéseiket, észrevételeiket.

Kochné Holló Edit képviselő:

Arra vonatkozóan kér információt, hogy mit takar a törzsvagyon és mit az üzleti vagyon?

Varró Gyuláné jegyző:

Az önkormányzat törzsvagyonába tartoznak a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak. A forgalomképtelen vagyontárgyak pl. utak, terek, árkok, parkok. A korlátozottan forgalomképesek pl. a közművek és azok amelyeket a testület esetleg ide sorol.

A rendelet mellékletei az ingatlanvagyon-kataszter alapján kerültek összeállításra. Az 1. sz. melléklet tartalmazza a forgalomképtelen vagyontárgyakat, a 2. sz. melléklet a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat és ezek képezik a törzsvagyont. Az üzleti vagyon a 3. sz. melléklet (forgalomképes) tartalmazza.

További módosító javaslata a 15. §-ra vonatkozik, mely szerint a 100.000.-Ft alatti összeget meg nem haladó követelés esetében erről az intézményvezető önállóan lemondhat. Ezt az összeget javasolja 50.000.-Ft-ra módosítani, mert tapasztalatai szerint az intézményvezetők kisebb jelentőségű kérdésekben is az Önkormányzat véleményét kérik.

A rendelet kihirdetését a mai napra javasolja elfogadni.

A rendelet függelékének elfogadása határozattal történik.

Hugyecz János képviselő:

Az intézményvezetők hatásköréről szóló 13. §. 5) pontja rendelkezik az intézményvezető által történő bérbeadási lehetőségéről. Kérdése, hogy van-e joga 1 évig bérbe adni?

Varró Gyuláné jegyző:

Más a vagyonkezelés és más a használat. Önkormányzati intézmények esetében az intézményvezetők hatáskörét szabályozzák, ez csak a vezetőkre vonatkozik. A vagyonkezelői szerződés esetében az önkormányzaté marad a tulajdonjog, azonban a hasznosítása a vagyonkezelőt illeti meg – ő adhatja bérbe is. A vagyonkezelői jog egyébként az ingatlan-nyilvántartásba is bejegyzésre kerül.

Az önkormányzati vagyon hasznosításáról szóló 14. §-ban meghatározott 10 millió Ft értékhatárra vonatkozóan is kéri a Képviselő-testület véleményét. Ez az összeg a 2013. évi költségvetési törvény 6.§. 5.) bekezdése szerint maximum 25 millió (bruttó összeg) lehet.

Javasolja az összeg 15 millió Ft-ra történő emelését.

Pócs István polgármester:

Bruttó 20 millió Ft-ra javasolja emelni a rendelet-tervezet 14. §. 1.) bekezdésében szereplő értékhatárt.

Hugyecz János képviselő:

Egyetért a javaslattal. A rendelet-tervezet mellékleteit képező kimutatást részletesnek és értékes információnak tartja.

Pócs István polgármester:

Az előterjesztésre vonatkozóan további kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért kéri, hogy aki az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet-tervezettel kapcsolatosan elhangzott módosító javaslattal egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazattal elfogadta a javasolt módosításokat.

Kéri, hogy aki az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló a rendelet-tervezetet – módosításokkal együtt - elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

**Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2013. (I. 15) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól**

Recsk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (továbbiakban: Nvtv.) 18. § (12) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Recsk Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületére (továbbiakban: önkormányzat), annak szerveire, továbbá az önkormányzat által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból álló törzsvagyonára és üzleti vagyonára (továbbiakban együtt: önkormányzati vagyon).

(3) A rendeletet a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére kizárólag az erről szóló önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

(4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a közterületek használatára.

Az önkormányzat vagyona

2. §

(1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonra forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

3. §

(1) A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak körét a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, a Nvtv-ben meghatározott vagyontárgyak alkotják, melyek jegyzékét a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat az önkormányzati vagyonból nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná vagyonelemet nem minősít.

4. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősülnek a Nvtv-ben meghatározott vagyontárgyak, valamint a rendelet 2. *mellékletében* rögzített vagyontárgyak.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak a Képviselő-testület egyedi döntése alapján minősíthető át és idegeníthető el.

5. §

(1) Az önkormányzat üzleti vagyona mindaz a vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba. Az üzleti vagyon az önkormányzat eredményes, növekvő színvonalú működését, gyarapodását szolgálja.

(2) Az üzleti vagyon ingatlan vagyonelemei:

- a) építési telkek,
- b) mezőgazdasági földterületek,
- c) ipari területek,
- d) bérlakások,
- e) nem lakáscélú ingatlanok.

(3) Az üzleti vagyon ingó és vagyoni értékű jog vagyonelemei:

- a) készpénz,
- b) egyéb pénzeszközök és követelések,
- c) értékpapírok, kötvények, részvények, üzletrészek,
- d) használati és haszonélvezeti jog, szolgalmi jog,
- e) egyéb vagyoni értékű jog.

(4) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes.

(5) Az önkormányzat üzleti vagyonához tartozó ingatlan vagyonelemeket a 3. *melléklet* tartalmazza.

A vagyon nyilvántartása

6. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról a Nvtv-ben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott előírásoknak megfelelő számviteli és kataszteri nyilvántartásokat kell vezetni.

(2) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A vagyont, annak értékét és változásait az önállóan gazdálkodó szervként működő Polgármesteri Hivatal tartja nyilván a számviteli előírásoknak megfelelően. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is.

(4) A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

A tulajdonosi jogok gyakorlása

7. §

(1) Az önkormányzatot – az önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonost megillető jogokat – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – az önkormányzat Képviselő-testülete, egyes jogkörét átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(3) A Képviselő-testület, valamint a polgármester és az intézmények a kezelésükbe adott vagyontárgyakkal – a tevékenységi körükhöz tartozó kötelező és önként vállalt feladatok sérelme nélkül – a hatályos törvényi előírások és e rendelet keretei között gazdálkodhatnak.

Képviselő-testületi hatáskörök

8. §

(1) Az Nvtv-ben meghatározott vagyon minősítése, átminősítése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A Képviselő-testület jogosult dönteni az ingatlanok (épületek, építmények, telkek és egyéb földterületek) adásvételéről, cseréjéről, megterheléséről értékhatárra tekintet nélkül.

(3) Testületi hatáskör az egymillió forint nettó értékhatárt elérő és a feletti ingóságokkal így az értékpapírok vételével – eladásával kapcsolatos döntések meghozatala.

(4) A törzsvagyon részek külső szervek részére üzemeltetésbe-, kezelésbe történő átadásáról kizárólag a Képviselő-testület dönthet.

A polgármester hatásköre

9. §

(1) A polgármester jogosult megtenni a tulajdonost megillető jognyilatkozatokat:

- a) a Képviselő-testület által elfogadott szerződéseket aláírja,
- b) ellenőrzi a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megteszi azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesíti az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasíthat olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, vagy szolgalmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosíthat, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) dönt az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- f) dönt a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.

(2) A polgármester hatáskörébe tartozik a nettó egymillió Ft alatti értékű ingóságok, így az értékpapírok adásvételével, cseréjével, megterhelésével és bérbeadásával, kapcsolatos döntések meghozatala.

A vagyonkezelés szabályai

11.§

(1) A rendelet 4. számú melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető és kijelöli a vagyonkezelőket.

(2) A vagyonkezelői jog létesítéséért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 19. b) pontjának ba) és bc) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, melynek

mértéke a tárgyévi költségvetés vagy üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételeinek 5%-a.

(3) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 19. b.) pontjának bb), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében - vagyonkezelői szerződés, alapító okiratban szabályozott módon - kerülhet sor.

12.§

(1) A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő – testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegővését, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.

(3) A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

Az intézményvezetők hatásköre

13. §

(1) Az intézmény kezelésébe adott vagyontárgyak rendeltetésszerű használata, állagának megóvása; karbantartása, az esetleges felújítások igényének bejelentése a gazdálkodásukat összefogó és felügyelő polgármesteri hivatalhoz.

(2) Kezdeményezik a feladataik ellátásához nem szükséges ingatlanok és egyéb vagyonfélések más szerveknél történő hasznosítását, illetve selejtezését is a polgármesteri hivatalnál.

(3) Az intézmények jogosultak a kezelésükben lévő vagyon

- a) ingyenes használatára,
- b) hasznainak szedésére,
- c) birtoklására,
- d) hasznosítására.

(4) Az intézmények ingó vagyontárgyainak értékesítésére vagy selejtezésére az intézmény vezetője 50.000.- Ft egyedi értékig önállóan, 50.001 – 100.000,- Ft egyedi érték esetén a polgármester, 100.000,- Ft-ot meghaladó egyedi érték esetén pedig a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával jogosult. Az érték-megállapítás alapja az értékesítésre vagy selejtezésre kerülő vagyontárgy vagy vagyontárgyak bruttó forgalmi értéke. Az értékesítésből származó bevétel az érintett intézmény költségvetését illeti meg. Az intézmény vezetőjének az értékesítésről és a selejtezésről a zárszámadáshoz kapcsolódóan számot kell adnia.

(5) Az intézményvezető maximum egy évig terjedő határozott időtartamra jogosult bérbe, használatba adni a használatában lévő ingatlant. Az éven túli bérbe, használatba adáshoz a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(6) A bevételszerző tevékenység eredményességéért és jogszerűségéért az intézményvezető felel.

(7) Az éves zárszámadás keretében be kell számolni az intézmények vezetőinek a kezelésükbe adott önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak állapotáról.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása

14. §

- (1) Önkormányzati vagyont értékesíteni bruttó 20 millió Ft értékhatártól csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet, az Nvtv-ben meghatározottak szerint. A versenyeztetést a rendelet 1. függelékét képező szabályzat alapján kell lebonyolítani.
- (2) A bruttó 20 millió Ft értékhatár alatti vagyon értékesítésére a képviselő-testület döntése szerint pályázati eljárás mellőzésével is történhet.
- (3) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére tett javaslatot csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet előterjeszteni a képviselő-testület felé.
- (4) Amennyiben az ingatlan piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 10 %-kal alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.
- (5) Az önkormányzat vagyonát ingyenesen átruházni az Nvtv-ben meghatározottak szerint lehet.
- (6) Az önkormányzat pénz- és értékpapírvagyonával a költségvetése és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint gazdálkodik.

Követelésekről való lemondás

15. §

- (1) Az intézményt megillető követelésről az intézmény likviditásának megtartása mellett lemondani az intézményvezető
 - a) az 50.000,- Ft egyedi összeget meg nem haladó követelés esetében önállóan,
 - b) az 50.000,- Ft egyedi összeget meghaladó követelés esetében a képviselő-testület engedélyével jogosult.
- (2) Az önkormányzat követeléseiről 100.000,- Ft egyedi értékhatárig a polgármester, 100.000,- Ft egyedi értékhatár feletti összegről a képviselő-testület jogosult lemondani.
- (3) A követelésről csak akkor lehet lemondani, ha
 - a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
 - b) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelést részben vagy egészben nem lehet behajtani, és az eljárás előreláthatóan a későbbiekben sem vezetne eredményre,
 - c) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,
 - d) a bíróság bevonásával történő behajtás során a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
 - e) a felszámolási eljárás vagy a csődeljárás során a követelést részben vagy egészben nagy valószínűséggel pénzügyileg nem lehet realizálni, vagy a csődeljárás során csődegyezségi megállapodást kötöttek.

Záró rendelkezések

16. §

- (1) Ez a rendelet 2013. január 15-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodásról, a vagyon feletti rendelkezés szabályairól szóló 10/2004. (05. 03.) rendelete és az azt módosító 18/2005. (12. 10.), 9/2006. (VII.01.), 11/2006. (VIII.28.) önkormányzati rendelet.

Pócs István s.k.
Polgármester

Varró Gyuláné s.k.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelethez
Forgalomképtelen vagyontárgyak
(külön íven)

2. melléklet a 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelethez
Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak
(külön íven)

3. melléklet a 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó forgalomképes ingatlan vagyontárgyai
(külön íven)

4. melléklet a 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódó vagyonkezelői joggal érintett vagyontárgyak

Ingatlan címe	hrsz	területe	megnevezése	jogcím	Jogosult
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 142	321/1	1697 m2	általános iskola	Vagyonkezelői szerződés	Klebensberg Intézményfenntartó Központ székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Varró Gyuláné jegyző:

A korábbi önkormányzati rendelet magában foglalta a vagyon elidegenítése esetére vonatkozó szabályozást is. Javasolja, hogy ezeket a szabályokat az önkormányzat a fenti rendelet függelékékként fogadja el, mert a körülmények illetve jogszabály változás esetén könnyebb a módosítás.

Pócs István polgármester:

A fent elfogadott rendelet függelékére vonatkozóan további kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért kéri, hogy aki az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet függelékét elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazattal elfogadta a rendelet függelékét.

1/2013. (I.15.) Önkormányzati HATÁROZAT

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangú szavazattal elfogadta az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2013.(I.15.) önkormányzati rendeletnek a vagyon elidegenítésére és hasznosítására vonatkozó versenyeztetési szabályokat tartalmazó függelékét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

I. függelék a 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelethez

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT
Recsk Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és
hasznosítására

I. fejezet

Általános szabályok

1. A versenyeztetési eljárás szabályai megállapításának célja, hogy az önkormányzati vagyon elidegenítése, bérbeadása, a használat jogának átengedése, illetve más módon történő hasznosítása (a továbbiakban: hasznosítás) során biztosítsa a megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyeztetési eljárásban a kiíró köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.
3. A kiírónak biztosítania kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.
4. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után köteles a meghirdetett feltételeket tiszteletben tartani és a nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet megtartani.
5. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a felhívás feltételeinek utólagos módosítását, visszavonását, vagy a közzétett eljárási rend szabályainak megváltoztatását kizárólag a versenytárgyalásra vonatkozó jogszabályok, illetve e szabályzat keretei között gyakorolhatja.
6. Az e szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően kell gyakorolni.
7. A versenyeztetési szabályzat rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha az önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyongazdálkodási jog, a használatának joga, illetve hasznosítás jogának átengedése esetében az érintett vagyontárgy, használati jog értéke esetén annak az egyéb hasznosítás (bérlet, használat stb.) 12 hónapra számított értéke meghaladja az önkormányzat külön rendeletében megállapított értékhatárokat.
8. A szabályzat alkalmazásában:
ajánlattevő: a gazdasági tevékenység folytatására, illetve ingatlanszerzésre jogosult jogi személy és magánszemély, ideértve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságait is. Az ajánlattevő meghatalmazottja a képviseleti jogosultságát, illetve annak mértékét közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal köteles igazolni.
kiíró: az önkormányzat vagyongazdálkodásról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendelete szerint hatáskörrel rendelkező szerv, illetve személy.

II. fejezet

A pályázati eljárás

9. A versenyeztetés megvalósulhat versenytárgyalás (a továbbiakban: pályázat), illetve licitálás útján.

10. A pályázat nyilvános vagy zártkörű. Zártkörű pályázatot kell tartani, ha a nyilvánosság nyomós közérdeket sértene. Zártkörű pályázatot lehet tartani, ha a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.

11. Amikor a versenyeztetés célja kizárólag a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó pályázó kiválasztása és az elidegeníteni kívánt vagyontárgy forgalmi értéke nem haladja meg a 10 millió forintot, licit eljárást lehet lefolytatni.

12. A pályázatra szóló felhívást, a hatáskört gyakorló szerv, vagy személy írja ki.

13. A nyilvános pályázatot legalább az önkormányzati hirdetőtáblán közzé kell tenni, valamint a települési honlapon meg kell hirdetni.

14. A zártkörű pályázatról az érdekelt ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.

15. A pályázatot meghirdetni csak akkor lehet, ha a kiíró a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik.

16. A pályázatot két fordulóra is meg lehet hirdetni. A második fordulóban a kiválasztott ajánlattevők az első fordulóban vállalt feltételek, alapulvételével vesznek részt. A második fordulóban csak a kiíró által megjelölt feltételek módosíthatók.

17. A kiíró az első fordulóban olyan, adatokat tartalmazó ajánlatokat kérhet, amelyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a pályázati felhívásban megjelölt szolgáltatás teljesítésére.

18. A kiíró a pályázati felhívás tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

19. A kiíró a pályázati felhívásban köteles meghatározni, hogy

- a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - az összességében legelőnyösebb ajánlat
- szempontja alapján bírálja-e el a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatokat.

20. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését, címét, telefon- és fax számát, e-mail címét;
- b) a pályázat célját, a pályázat fajtáját (nyílt/zártkörű) azt, hogy hány forduló (egy/kettő);
- c) a pályázat tárgyának pontos meghatározását, ideértve annak műszaki és jogi feltételeit is;
- d) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét;
- e) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket;
- f) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat;
- g) az ajánlati kötöttség tartamát;
- h) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését, külön megjelölve a konzultáció(k) időpontját;
- i) külön tájékoztató anyag rendelkezésre bocsátása esetén, átvételének helyét, idejét és költségét.

21. A pályázati felhívásba foglalt adatokon kívül a külön tájékoztató anyagnak tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,
- b) a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét,
- c) a részletes eljárási rendet,

- d) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:
- e) az objektív és szubjektív elemeket, ezek súlyát és egymáshoz viszonyított arányát a döntéshozatal során,
- f) az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben az ajánlatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, erre külön utalni kell,
- g) az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat,
- h) az ajánlatok elbírálására jogosult megnevezését,
- i) az alternatív ajánlat befogadásának lehetőségét és kezelésének módját;
- j) annak rögzítését, hogy az ajánlat hivatalos nyelve a magyar nyelv,
- k) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,
- l) annak rögzítését, hogy az ajánlattevő tehet-e több változatú ajánlatot, illetve annak kikötését, hogy a közös nyertesek gazdasági társaságot kötelesek létrehozni,
- m) az alvállalkozó igénybevételére vonatkozó lehetőséget, illetve annak feltételeit,
- n) minden egyéb adatot, amelyet a kiíró szükségesnek tart,
- o) a biztosíték nyújtásának feltételeit.

22. A külön tájékoztató anyagban – amennyiben szükséges – meg kell határozni, hogy az ajánlattevők az ajánlatokat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

23. Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a pályázati felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap különbség legyen.

24. A pályázati eljárás folyamán – a 25-26. pontokban foglalt kivételekkel – a kiíró nem változtathatja meg a pályázati feltételeket.

25. A kiíró a pályázat során egy alkalommal, kizárólag a külön tájékoztató anyagban meghatározott feltételeket módosíthatja.

26. Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

27. A 25. pont szerinti változtatást a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint teszi közzé a kiíró.

28. A 26. pont szerinti módosításról az érintetteket haladéktalanul, írásban értesíteni kell.

29. A külön tájékoztató anyag csak úgy módosítható, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására legalább 15 nap a rendelkezésére álljon.

30. A pályázó kérésére a pályázati feltételek pontosítása céljából a külön tájékoztató anyagban foglaltakon túl csak a konzultáció/ko/n adható felvilágosítás.

31. A pályázati tárgyaláson való részvétel biztosíték adásához (továbbiakban: biztosíték) köthető, melyet az ajánlat beadásával egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

32. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – a 33. pontban foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni.

33. Nem jár vissza biztosíték, ha a pályázati felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

34. A kiíró felhívására a pályázó köteles az ajánlatában foglaltakat igazolni. A kiíró – ha a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának e jogot – különösen indokolt esetben a 31. pontban körülírtakon kívül további biztosíték adására is kötelezheti a pályázót.

35. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig **visszavonhatja**.

A felhívás visszavonását a pályázat meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

36. A pályázati felhívás visszavonása esetén – ha a külön tájékoztatóanyag rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – a kiíró az ellenszolgáltatás visszafizetésére, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

37. Az ajánlattevőnek a pályázati felhívásban, illetve a tájékoztató anyagban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészíteni. A versenytárgyalásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett, részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) a pályázati felhívás feltételeire,
- b) a pályázati cél megvalósítására,
- c) az ajánlott ellenszolgáltatás összegére, megfizetésére és hatánapjára.

38. A biztosíték kikötésekor az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot a kiíró rendelkezésre bocsátotta.

39. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa ajánlott ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát az eredményhirdetést követően nem tilthatja meg.

40. Az ajánlatot zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

41. A pályázati eljárás során az ajánlattevő az ajánlatához a kiíró által – a pályázatra vonatkozó felhívásban – közölt elbírálási időpontot követő hatvan napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró az elbírálást követően valamelyik ajánlattevővel a kiírás szerinti határidőig szerződést kötött vagy közölte, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

42. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók.

43. Az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat a pályázati felhívásban közzétett időpontban kell felbontani. Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket.

44. Az ajánlatok felbontásánál csak a kiíró és az ajánlattevők, továbbá a kiíró által meghívottak lehetnek jelen. Amennyiben az ajánlatok elbírálásában bíráló bizottság vesz részt, a pályázatok felbontása a bíráló bizottság tagjai és a fentiek jelenlétében, zárt ülésen történik.

45. Az ajánlatok felbontását követően ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, valamint az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

46. A kiíró az ajánlatok felbontásakor először azt köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

47. **Érvénytelen az ajánlat**, ha

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult résztvenni a pályázaton,
- b) azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) a biztosítékot az ajánlattevő nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,

- d) az ajánlat nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint e szabályzatban foglaltaknak,
- e) az ajánlati árat (díjat) és a teljesítési határidőt nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti.

48. A kiírónak **ki kell zárnia** az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki a pályázati kiírásban vagy külön a tájékoztató anyagban közölt feltételeket nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettséget súlyosan megszegte.

49. Az érvénytelen ajánlatot tevők és a kizártak a pályázati eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

50. A kiíró feladata, hogy biztosítsa a pályázati eljárás szabályos lefolytatását. A pályázatok felbontásánál:

- a) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az alaki és eljárási követelményeknek,
- b) gondoskodik arról, hogy a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett kifogások, észrevételek a jegyzőkönyvben rögzítve legyenek.

51. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről a kiírónak jegyzőkönyvet kell készíteni. Kérésére az ajánlattevőknek a jegyzőkönyv 1 másolati példányát át kell adni.

52. Az ajánlatokat – ha a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – a felbontástól számított 15 napon belül el kell bírálni.

53. A kiíró az ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. A kiíró köteles megvizsgálni az ajánlattevőknek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági alkalmasságát.

54. Az ajánlatok elbírálása során a kiíró írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

55. Az elbírálásban résztvevő személyeket, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásnak) a céljára használhatják fel.

56. Az ajánlatok elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy sem.

57. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból,
- d) a kiíró a pályázati felhívásban és a külön tájékoztató anyagban meghatározott szempontok alapján az egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek,
- e) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen pályázó sem jelent meg, illetve egyetlen, a második fordulóra meghívott pályázó sem nyújtott be olyan értékelhető pályázatot, amely megfelelt volna a kiírásban foglalt követelményeknek,
- f) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a kiíró az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

58. A kiírónak az ajánlatok elbírálásra vonatkozó döntés kihirdetésére az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

59. Ha a kiíró egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

60. A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

61. Az ajánlattevő a kiírótól az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

III. fejezet

A licit

62. A licitálásra vonatkozó pályázati felhívásnak – a 20-21. pontban meghatározott lényeges pályázati feltételeken túl – tartalmaznia kell a kikiáltási árat azzal a figyelmeztetéssel, hogy a licit nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás megfizetésére tesz ajánlatot.

63. A liciten való részvétel – a 31. pontban meghatározott szabályok szerint – biztosíték adásához köthető.

64. A licit nyertese az általa ajánlott ellenszolgáltatás összegét a pályázati felhívásban meghatározottak szerint, de legkésőbb a licittől számított 30. napon egy összegben köteles megfizetni. Megfizetésére részletfizetés és halasztás nem adható.

65. Az ajánlatot az ajánlattevőnek név/cég megjelölésével, személyi (nyilvántartási) adataival és aláírásával ellátva kell benyújtani.

66. Az ajánlattevő köteles igazolni, hogy a pályázati feltételeknek megfelel.

67. A licitet a polgármester, illetve az általa megbízott személy vezeti. A liciten a jegyzőkönyvvezetőn kívül az ügyintézőnek is részt kell venni.

68. A liciten részt vehetnek az önkormányzati képviselők, illetve amennyiben a hatáskörrel rendelkező bizottság jár el bizottsági ülés keretében, részt vesznek annak tagjai.

69. A liciten csak az az ajánlattevő indulhat, aki az ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta és igazolta, hogy megfelel a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

70. A szabályzat 47-48. pontjának az ajánlatok érvénytelenségére és az ajánlattevők kizárására vonatkozó szabályait a licit eljárás során is értelemszerűen alkalmazni kell.

71. A licit vezetője

- a) számba veszi a jelentkezeket,
- b) meggyőződik a jelentkeztek személyazonosságáról,
- c) nyilatkozik arról, hogy a jelentkeztek közül kik azok, akik részt vehetnek a liciten, a nyilvános személyi adataikat (név, lakcím) ismerteti,
- d) emeli a téteket és felhívja az ajánlattevőket az ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlataik megtételére,
- e) megállapítja, hogy az ajánlattevők milyen végső ajánlatot tesznek,
- f) kihirdeti a licit nyertesét, illetőleg a következő legmagasabb összegű ellenszolgáltatásra ajánlatot tevőt,
- g) a licitről jegyzőkönyvet készít.

72. A licitről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 71. pontban foglaltakat.

73. A jegyzőkönyvet a licit vezetője, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá az ajánlattevők közül a licit nyertese és a második legmagasabb összegű ellenszolgáltatásra ajánlatot tevő írja alá.

74. A kiíró csak a licit nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt a pályázati felhívásban előírta – a második legmagasabb összegű ajánlatot tevő személyével kötheti meg a szerződést.

75. Eredménytelen a licit eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból.

Recsk, 2013. január 15.

Pócs István s.k.
polgármester

Jelen szabályzatot Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1/2013. (I. 15.) határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2013. január 15-től kell alkalmazni.

Varró Gyuláné s.k.
címzetes főjegyző

NAPIREND 2./ A Jámbor Vilmos Általános Iskola feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon használatba, illetve vagyonkezelésbe adása a KIK részére

Előadó: Varró Gyuláné jegyző

Pócs István polgármester:

Az előterjesztést a Képviselő-testület írásban megkapta. Kéri, hogy ha a jegyző asszonynak van szóbeli kiegészítése, azt tegye meg.

Varró Gyuláné jegyző:

A KIK-el kötendő vagyonkezelői szerződésben megjelölték azt a hét helyiséget (83 m²), amely nem képezi az átadandó alapterületet. Ez a szolgáltatási lakás (65m²), valamint a kazánházon belüli 18 m²-es terület, ahol a tetőn elhelyezett antennák vezérlését biztosító műszerek vannak. Az utóbbira a Telekom Nyrt-vel határozatlan idejű bérleti szerződése van az Önkormányzatnak.

Továbbá a 26. pontban szabályozták az ingatlan vagyon használatára vonatkozó közüzemi díjak megosztását. Az iskola épületének gáz és villamos energia fogyasztása külön mérővel biztosított, melyekre a KIK önállóan szerződik a szolgáltatókkal.

A víz- és szennyvíz fogyasztás egy főmérő alapján az általános iskola nevére kerül kiszámlázásra. A költség megosztása tovább számlázás útján – a központi konyha mellékvízmérőn mért fogyasztásának levonását követően – negyedévente történik a felek között.

Fábián Jánosné pénzügyi csoportvezető:

A jövőre vonatkozóan javasolja megvizsgálni a Központi Konyha víz fogyasztásának mérésére önálló főmérő óra kiépítésének lehetőségét.

Pócs István polgármester:

Az napirendre vonatkozóan további kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért kéri, hogy aki Recsk Nagyközség Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között által kötendő vagyonkezelői szerződést elfogadja, kézfelnnyújtással jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazattal elfogadta a szerződést.

2/2013. (I.15) Önkormányzati HATÁROZAT

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között kötendő vagyongazdálkodási szerződést, melyet egyhangú szavazattal elfogadott.

Határidő: szerződés aláírására: 2013. január 16.

Felelős: polgármester

Pócs István polgármester:

Kéri a Képviselő-testület felhatalmazását arra vonatkozóan, hogy a Központi Konyha víz főmérő óra kiépítésére vonatkozóan a Szolgáltatónál eljárjon. Kéri, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelnyújtással jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot.

3/2013. (I.15) Önkormányzati HATÁROZAT

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Recsk, Kossuth L. út 142. sz. alatti Központi Konyha víz főmérő óra kiépítésére vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az ÉRV Zrt-nél eljárjon.

Határidő: 2013. március 31.

Felelős: polgármester

Varró Gyuláné jegyző:

A harmadik napirendként megjelölt, az Önkormányzat tulajdonában lévő Recsk, 190/2 hrsz-u ingatlan értékesítésére vonatkozó vételi ajánlat megvitatását javasolja zárt ülésen megvitatni, mert az épületről készült forgalmi értékbecslésben szereplő adatok nyilvánosságra kerülése sértheti az önkormányzat üzleti érdekeit.

Továbbá az egyebek napirend keretében előterjesztésre kerül az önkormányzat szociális bizottsága által hozott döntés ellen benyújtott fellebbezésnek az előterjesztése is, ami egyedi hatósági ügy jellege miatt csak zárt ülésen tárgyalható.

Pócs István polgármester:

Az ülésen további kérdés, észrevétel nem hangzott el, ezért mindenkinek megköszönte a részvételt és az ülést 11,00 órakor bezárta.

K.m.f.

*Pócs István
polgármester*

*Varró Gyuláné
címzetes főjegyző*

*Brassai Péter
jegyzőkönyv hitelesítő*

*Hugyecz János
jegyzőkönyv hitelesítő*