Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről
szóló 4/2013. (II. 15.) Ör. és 3/2010. (I.22.) Ör-el módosított
11/2003. (IX.21.) Ör. rendelete
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (4) bekezdésében, 136.(4) bekezdés b.) pontjában és a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:[1]

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

1. §[2]

(1) E rendelet hatálya a Recski Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre terjed ki.
(2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a képviselő-testület a Kttv. alapján lehetőséget kapott. A képviselőtestület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a jegyző Közszolgálati Szabályzatban határozza meg.
(3) A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.
(4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

II. Fejezet [3]

III. Fejezet
Munkakörök, vezetői megbízások

3. §[4]

(1) A köztisztviselők munka- és feladatkörét, képesítési követelményeit és a hivatali szervezetben elfoglalt helyét a Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatában valamint annak 1. és 2. mellékletében kell meghatározni.
(2) A köztisztviselő munkaköri megnevezését ennek megfelelően a szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani (pl.: pénzügyi csoportvezető, szociális főelőadó, stb.)
(3) [5]

IV. Fejezet
A köztisztviselők díjazása

Illetményalap
4. §.

(1) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.
(2)[6]

Illetménykiegészítés
5. §.[7, 8]

---

[1] Módosította: 4/2013.(II.15.) Ör. 1.§-a.
[2] A R. 1.§. (1) és (2) bekezdését módosította 4/2013.(II.15.) Ör. 2. §-a.
3 Hatályon kívül helyezte 4/2013.(II.15.) Ör. 3. §-a.
[4] A R. 3. § (1) és (2) bekezdését módosította 4/2013.(II.15.) Ör. 4. §-a.
[5] Hatályon kívül helyezte 3/2010.(I.22.) Ör. 1§.(2) bekezdése Hatálytalan: 2010. január 1-től
[6] Hatályon kívül helyezte 3/2010.(I.22.) Ör. 2.§. Hatálytalan: 2010. január 1-től
[7] Módosította 3/2010. (I.22.) Ör. 3.§-a
[8] Módosította 4/2013. (II.15.) Ör. 5.§-a

A Hivatal valamennyi felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője részére a tárgyévre illetménykiegészítés állapítható meg, melynek mindenkori mértéke az önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletben kerül meghatározásra azzal, hogy:

a) a felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetében a 20 %-ot,

b) a középfokú végzettségű köztisztviselők esetében a 10 %-ot nem haladhatja meg.

Vezetői pótlék

6. §.[9]

Képzettségi pótlék

7. §.[10]

(1) A hivatali szerv vezetője a Kttv. 142. §. kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kttv.226 § (5) bekezdésében foglaltakra – képzettségi pótlékot állapíthat meg a (2) bekezdés szerinti képesítéssel rendelkezők esetén.

(2)Képzettségi pótlék illeti meg az alábbi munkakört betöltő köztisztviselőt, ha a felsorolt képzettségek valamelyikével rendelkezik:

Munkakör	Végzettség	Pótlék mértéke az illetményalap %-ában
gazdálkodási előadó	mérlegképes könyvelő	40 %
igazgatási előadó	irodavezető	40 %

Idegennyelv-tudási pótlék

8. §.[11]

Külön juttatás

9. §.[12]

V. Fejezet
Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok

Jubileumi jutalom

10. §. [13]

Étkezési hozzájárulás

11. §.[14]

A köztisztviselők szakmai képzésének támogatása

12. §.

(1) A köztisztviselő részére a tanulmányai folytatásához tanulmányi támogatás biztosítható.

(2) A tanulmányi támogatás éves mértékét a képviselőtestület az éves költségvetésben határozza meg.

VI. Fejezet
Szociális, kulturális és egészségügyi juttatások

13. §[15].

(1) A Hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői az alábbi juttatásban, támogatásban részesülhetnek:

a) visszatérítendő juttatásként: illetményelőleg,

b) vissza nem térítendő támogatásként a saját magát, vagy szűkebb családját érintő rendkívüli esemény alkalmával vissza nem térítendő szociális támogatás.

---

9 Hatályon kívül helyezte 3/2010. (I:22.) Ör. 4.§-a

10 A 7.§ (1) bekezdését módosította a 4/2013. (II.15) Ör. 6.§-a

11 Hatályon kívül helyezte: 4/2013.(II.15.) 7. §-a

12 Hatályon kívül helyezte 3/2010. (I:22.) Ör. 5.§-a

13 Hatályon kívül helyezte: 4/2013.(II.15.) 8. §-a

14 Hatályon kívül helyezte 3/2010. (I:22.) Ör. 6.§-a

15 Módosította : 4/2013.(II.15.) 9. §-a

(2) A Hivatal köztisztviselője, közszolgálati ügykezelője, ha munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges, részére egészségügyi juttatásként védőszemüveg vásárlásához háromévente egy alkalommal vissza nem térítendő támogatást kap.
(3) A juttatás és támogatás fedezetéül szolgáló, az önkormányzat által a Hivatal éves költségvetésében biztosított keretösszeget a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.
(4) A támogatás kifizetésével, nyilvántartásával összefüggően a Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintéző nyilvántartást köteles vezetni.

13/A § [16]

***13/A.§** (1) A Hivatalnál legalább 6 hónapja közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő részére személyi és családi okok miatt a jegyző illetményelőleg folyósítását engedélyezheti legfeljebb 6 havi visszafizetési kötelezettség ellenében, amennyiben azt az önkormányzat által a Hivatal éves költségvetésében a személyi juttatások előirányzata, és rendelkezésre álló forrásai lehetővé teszik.*
Határozott idejű kinevezés esetén a köztisztviselő akkor részesíthető illetményelőlegben, ha kinevezésének időtartama a 6 hónapot meghaladja, továbbá a visszafizetési kötelezettség időtartama nem terjed túl a határozott idejű jogviszony megszűnésének időpontján.
(2) Az illetményelőleg mértéke nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér havi összegének 3-szorosát.
(3) Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
(4) Az illetményelőleg igénylésről, annak kifizetéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintéző nyilvántartást köteles vezetni, megjelölve abban az illetményelőleg összegét és a lejárat dátumát.
(5) A szociális támogatás mértéke esetenként legfeljebb a központi költségvetésről szóló törvényben az adott költségvetési évre meghatározott illetményalapnak megfelelő összeg.
Ugyanazon köztisztviselő részére szociális támogatás naptári évenként legfeljebb egy alkalommal adható.
(6) Az (1) és(5) bekezdésben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

VII. Fejezet
Kegyeleti gondoskodás

Kegyeleti támogatás
14. §.[17]

Temetési segély
15. §.

(1) Az elhunyt köztisztviselővel közös háztartásban élt közeli hozzátartozók közül – amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává – azt a személyt aki a köztisztviselő eltemettetéséről gondoskodott kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. tv. 685. § b.) pontjában meghatározott személy.
(2) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére temetési segély illeti meg.
(3) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon belül kell előterjeszteni, csatolva az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.
(4) A temetési segély összege: 20000 Ft, amelynek kifizetését a jegyző engedélyezi.

VIII. Fejezet
A nyugállományú köztisztviselők támogatása

16. §.

(1) A nyugállományú köztisztviselő az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított szociális keret terhére az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhet:
a) eseti szociális segély,
b) temetési segély,
c) kedvezményes étkeztetés.

---

[16] Kiegészítette 13/A §-al 4/2013.(II.15.) 10. §-a
[17] Hatályon kívül helyezte: : 4/2013.(II.15.) 11. §-a

(2) Az eseti szociális segély odaítélése szempontjából rászorulónak kell tekinteni azt a nyugalmazott köztisztviselőt akinek családjában az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét.
(3) Az eseti segély egyszeri összegét rászorultságtól függően 5-10 ezer forint közötti összegben kell megállapítani.
(4) Ugyanazon személy részére kifizetett segély összege évente a 20000 Ft-ot nem haladhatja meg.

17. §

(1) Jövedelmére tekintet nélkül rászorulónak kell tekinteni a nyugalmazott köztisztviselőt, akinek előre nem látható rendkívüli és indokolt kiadása miatt létfenntartása veszélybe került.
(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított segély összege max. 30000 Ft lehet.

18. §

(1) A kedvezményes étkeztetés iránti kérelmet az a nyugalmazott köztisztviselő nyújthatja be – önmaga és házastársa számára – akinek egy főre jutó jövedelme a (2) bekezdés szerinti összeget nem haladja meg.
(2) Az étkezésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembe vett támogatás mértéke:
a.) 25 %, ha az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum háromszorosát,
b.) 50 %, ha az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum kétszeresét,
c.) 75 %, ha az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum egyszeresét nem haladja meg.

19.§.

(1) A rendelet 16. § -ában foglalt támogatások megállapítására kérelem alapján kerülhet sor. A kérelmeket az érintett köztisztviselő vagy a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársa és gyermeke adhatja be.
(2) A kérelmekről a szociális ügyek intézésével megbízott köztisztviselő előterjesztése alapján - a jegyző dönt.

IX. Fejezet
A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése

Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai

20. §.

(1) A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.
(2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a képviselőtestület az éves költségvetésben határozza meg.

X. fejezet
Záró rendelkezések

21. §.

E rendelet 2003. év december 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az önkormányzat 3/2002. (03.20.) önkormányzati rendelettel módosított 9/2001.(09.26.) számú rendelete hatályát veszti.

Recsk, 2003.november 19.

Varró Gyuláné s.k.
jegyző

Holló Imre s.k.
polgármester

Egységes szerkezetbe foglalva: 2013. február 18-án.
Recsk, 2013. február 18.

Recski Közös Önkormányzati Hivatal 4. Recsk

Varró Gyuláné s.k.
Címzetes főjegyző