

4. sz. függelék

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek egyrészről: Recsk Nagyközségi Önkormányzat 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165. képviseli: Nagy Sándor polgármester, (törzskönyvi azonosító szám: 729226); másrészről: Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviseli: Farkas Dezső elnök (törzskönyvi azonosító szám: 646374, COFOG 011140)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b. pontjában foglaltakra tekintettel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) működési, személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az intézményfenntartással, költségvetési tárgyú döntések meghozatalával, valamint az RNÖ gazdálkodásának Recski Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) általi végrehajtásával kapcsolatban az alábbi megállapodást kötik:

1. A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 15/2013. (XI.07.) önkormányzati rendelet 25.§ (2) bekezdése, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ával összhangban rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat megállapodásban rögzíti a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodás az SZMSZ 4. sz. függeléke.

A megállapodás tartalmazza a költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjét, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendjét, az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjét, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a) Az RNÖ önkormányzati feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes és korlátlan használatát biztosítja a recski 1003 hrsz-ú Recsk, Hunyadi út 87. sz. alatti, 88 m2 alapterületű - 50 m2 főfunkciójú, 38 m2 kiszolgáló helyiségekből álló - épületben. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – figyelemmel a Njt. 159 § (3) bekezdésében foglaltakra – 2013. január 1-től a helyi önkormányzat viseli.

b) Az RNÖ működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az a) pontban megjelölt helyiségben elhelyezett irodabútorokkal biztosítja a helyi önkormányzat, melyeket az RNÖ önálló helyiségleltára tartalmaz. A személyi feltételeket a Hivatal jegyzője által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselőjén keresztül biztosítja a helyi önkormányzat.

c) A testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a b) pontban kijelölt köztisztviselőn keresztül segíti a helyi önkormányzat a d) pontban foglaltak szerint.

d) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat látja el a b) pontban kijelölt köztisztviselője közreműködésével, a helyi önkormányzat irodatechnikai eszközeinek igénybevételeivel a helyi önkormányzati készletek és költségvetés terhére.

e) Az RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat az Áht és az Ávr. előírásai alapján biztosítja a helyi önkormányzat a Hivatal köztisztviselőin keresztül, akik feladataikat a munkaköri leírásuk alapján a gazdálkodásra irányadó belső szabályzatok - melynek hatálya kiterjed az RNÖ-re - szerint látják el. Iratkezelés során, az önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint

kell eljárni, az RNÖ iratkezelési feladatait a helyi önkormányzat ügykezelője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.

f) Az önkormányzat jegyzője – akadályoztatása esetén b) pontban kijelölt köztisztviselő - az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz az RNÖ testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.a.) Az 1.a.) pontban megjelölt, ingyenes használatba adott vagyontárgyakkal kapcsolatos szabályokat a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

b) A vagyonról a Hivatal vagyonkatasztert és helyiségleltárat vezet, melyen fel kell tüntetni, hogy az a nemzeti önkormányzat ingyenes használatába átadott vagyonelem. Az átadás-átvételtől a vagyon állapotára kiterjedő tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet aláír a helyi önkormányzat részéről a polgármester, az RNÖ részéről az elnök, továbbá a jegyző.

c) A helyi önkormányzat az átadott ingatlanokra vagyonbiztosítást köt.

d) Leltározásra, illetve selejtezésre vonatkozóan az önkormányzat belső szabályzataiban, illetve számviteli politikájában foglaltak az irányadók.

g) A vagyonkezeléssel, fenntartással kapcsolatos költségek a helyi önkormányzatot terhelik.

3.a.) Az RNÖ önálló jogi személy.

b) Az RNÖ az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

c) Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Hivatal látja el.

4.a.) Az RNÖ az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének költségvetését.

b) A Hivatal pénzügyi gazdálkodási ügyintézői útján készíti el a költségvetési, előirányzat-módosítási, beszámolási és zárszámadási határozatok tervezeteit, és azokat – előterjesztés céljából – az alábbi határidők megtartásával:

- Költségvetési határozat tervezete – január 30-ig
- Zárszámadási határozat tervezete – március 30-ig
- Tájékoztató költségvetés első félévi teljesítéséről – augusztus 15-ig
- Tájékoztató költségvetés I-III. n. évi teljesítéséről – november 1-ig.
- Előző évi költségvetési határozat módosítása – január 31-ig.

c) Az RNÖ költségvetési tervezése során részletesen kell megjeleníteni a bevételi és kiadási oldal összetevőit az Áht-ben, az Njt-ben, az Ávr-ben meghatározott módon annak figyelembevételével, hogy a működéséhez szükséges forrásokat a normatív állami támogatás, és a helyi önkormányzat támogatása biztosítja.

d) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy költségvetési tervezés során a b.) pontban rögzített határidők előtt tíz nappal egymással egyeztetnek.

e) Az RNÖ elnöke – Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározott módon – felelős a költségvetés elfogadásához szükséges testületi döntések határidőben történő meghozataláért. A határozatokat, illetőleg a költségvetési koncepció tervezetéről kialakított írásbeli véleményt a b) pontban megjelölt határidőket követő 5 napon belül eljuttatja a Jegyző felé. Továbbá információt szolgáltat – a hivatkozott határidőig – a költségvetés teljesülését befolyásoló körülményekről, figyelemmel az előirányzat-felhasználási ütemtervtől történő eltérés okainak bemutatására is.

f) Az RNÖ jóváhagyott költségvetési előirányzatainak módosításáról a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője által előkészített előterjesztés alapján szükség szerint, de legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig dönt. A döntésről szóló határozatot 5 napon belül megküldi – a jegyző felé.

g) Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerveként a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője a gazdálkodásának menetéről kérésre információt szolgáltat; fedezethiány, illetve a kiadási előirányzat aránytalan megnövekedésének észlelése esetén soron kívül tájékoztatja a helyi önkormányzat polgármesterét, az RNÖ elnökét.

h) Az RNÖ analitikus nyilvántartásait a Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti. A változásról az RNÖ elnöke 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt.

5.) Az RNÖ a helyi önkormányzat számláját vezető pénzügyintézetnél önálló fizetési számlákat nyit megalakulásától illetve intézmény alapításáról szóló döntést követő 8 napon belül. A fizetési számla felett rendelkezési jogosultsága az RNÖ elnökének, és az általa felhatalmazott személynek van. A fizetési számlához kapcsolódó elektronikus banki utalásokhoz jogosultsága az RNÖ elnöke által meghatalmazott személynek van.

6.) Az RNÖ elnöke a MÁK által vezetett törzskönyvi nyilvántartás adataiban szükséges módosításokat a jegyző felé kezdeményezi a döntést követő 3 napon belül. A törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges testületi döntések előkészítése a jegyző feladata, míg a törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges adminisztratív feladatokat a pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző végzi.

7.) Az RNÖ részére adószámot kell kérni a MÁK-on keresztül az állami adóhatóságtól.

8.) Az RNÖ nevében kötelezettség-vállalási, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási jogkört az elnök, illetve akadályoztatása esetén az RNÖ SZMSZ-ében foglaltak alapján az elnökhelyettes jogosult gyakorolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője, az érvényesítési jogkör gyakorlására a jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző jogosult.

10.a.) Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és az RNÖ elnöke felelősséggel tartozik.

b) A megállapodást a felek minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

c) A helyi önkormányzat és az RNÖ szervezeti és működési szabályzatukban a megállapodás megkötését követő 30 napon belül rögzítik a megállapodás szerinti működési feltételeket az SZMSZ mellékletként történő csatolásával

11.) Jelen megállapodás elfogadásával egyidejűleg, a felek között Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2012.(VI.25.) határozatával és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 20/2012.(VI.16.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Recsk, 2014. december 29.

Nagy Sándor s.k.
Polgármester

Farkas Dezső s.k.
Elnök

Záradék:

Jelen együttműködési megállapodást Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. I. 05.) önkormányzati határozatával a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzat 31/2014. (XII.29.) határozatával fogadta el.

Felülvizsgálva:

Recsk Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete: 3/2016.(02.12.) határozatával
Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete: 15/2016.(II.22.) határozatával változatlan tartalommal jóváhagyta.

Nagy Sándor
Polgármester

Farkas Dezső
RNÖ Elnök