

Recski Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőtől
3245 Recsk, Kossuth L. út 165.; Tel.: 36/578-310 , Fax: 478-022
Email: jegyzo@polghiv-recsk.t-online.hu

175-2/2015.

Előterjesztés

2015. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-a rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a köztisztviselők minősítését. Az értékelés a munkakör és a közigazgatási szerv stratégiai jelentőségű, kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján történik.

Helyi önkormányzat esetében célszerű, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület döntsön.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint aktuális feladatokra.

A hivatkozott jogszabály és a teljesítményértékelés alapján – rendelkezésre álló fedezet mellett – kerül sor a dolgozók jutalmának meghatározására. A köztisztviselői bérek eltérítésének, a személyi bérek tárgyévi megállapításának is az értékelés az alapja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Recsk, 2015. január 30.



Varró Gyuláné
Varró Gyuláné
címzetes főjegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Recski Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapját képező, 2015 évre megállapított kiemelt célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A képviselő-testület felkéri Recsk nagyközség jegyzőjét, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a mellékletben rögzített célok alapján határozza meg.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

2015. évi kiemelt célok

I. Kiemelt (stratégiai célok)

Az önkormányzat működése során:

- a) A lakossági igények alapján és anyagi lehetőségeihez mérten el kell látnia a helyi közszolgáltatások körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által nevesített feladatokat.
- b) Be kell tartania a működésére és feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
- c) Elő kell, hogy segítse az önkormányzat közreműködésével létrejött társulások hatékony és eredményes működését.
- d) Biztosítani kell, hogy a 2014.-2020. közötti időszak pályázatainak az előkészítése időben és szabályszerűen történjen meg.
- e) Biztosítani kell a pályázatok jogszabály szerinti, illetve támogatási szerződésekben foglaltaknak megfelelő elszámolását.

II. Feladat jellegű szakmai célkitűzések

1. Az önkormányzati szervek hatékony működése, a helyi demokrácia elősegítése érdekében:

- a) A képviselő-testületi, bizottsági valamint társulási ülések összehívása, az azokról készült jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, tárolása és nyilvánosságuk biztosítása a szabályozásnak megfelelően történjen.
- b) A munkatervben meghatározott napirendek esetében a testületi döntéshozatalhoz szükséges előterjesztéseket határidőre kell elkészíteni, és a testületi tagok részére megküldeni.
- c) A törvényességi észrevételeknek az azokban előírt határidőn belül kell eleget tenni.
- d) A rendeletek kihirdetése, valamint a nyilvánosságuk biztosítása az előírásoknak megfelelően kell, hogy történjen.
- e) A nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése érdekében el kell látni a szervezési feladatokat, pl: üléseik írásbeli anyagának kezelése, nyilvántartása stb.

2. Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása, hatékony felhasználása céljából:

- a) Határidőre kell benyújtani a költségvetési javaslatot.
- b) A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályokban, ill. a belső pénzügyi-számviteli szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell kifejtetni.
- c) A pályázatok pénzügyi terveit, a támogatások elszámolását és nyilvántartásukat a legnagyobb körültekintéssel kell készíteni illetve végezni.
- d) A közbeszerzési eljárásokat szabályosan és hatékonyan kell lefolytatni. Az eljárások eredményeként megalapozott, önkormányzat részére előnyös szerződéseket kell megkötöni.
- e) Az adókimunkálás, adóbehajtás színvonalának, hatékonyságának fokozásával növelni kell az adóbevételeket.

3. A településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, településüzemeltetés, köztisztaság, csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, helyi közutak és közterületek fenntartása, vízkárelhárítás, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, hulladékgazdálkodási feladatok körében:

- a) Figyelemmel kísérni az uniós és nemzeti pályázati rendszert, a település fejlesztési elképzeléseit ezen pályázati lehetőségekhez igazítani.
- b) Biztosítani kell a már kiépített járda- kerékpárút- és közúthálózat karbantartását, ki kell használni az új adódó beruházási lehetőségeket.
- c) Folyamatosan ellenőrizni kell az ár- és belvízvédekezés műtárgyainak állapotát, intézkedni kell – állami és társulati vízfolyások kezelőivel együttműködésben – szükségessé váló műszaki felújításukról.
- d) Törekedni kell az elkészült létesítmények állagának megóvásáról, karbantartásáról.
- e) Az allergiát okozó növényeket folyamatosan irtani kell közterületeken.
- f) Folyamatos kapcsolatot kell tartani a hulladékgazdálkodást végző közszolgáltatóval, ellenőrizni kell az általa biztosított szolgáltatásokat.
- g) Elő kell segíteni a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését.
- h) Elő kell segíteni a térfigyelő kamerás rendszerek telepítését.
- i) A közös feladatok hatékony megoldása érdekében folyamatos kapcsolatot kell tartani a Pétervásárai Rendőrkapitánysággal és a Heves megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal.

4. Az önkormányzat közreműködik a foglalkoztatás ellátásban, gondoskodik az óvodáról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, a gyermek és ifjúsági feladatokról, támogatja a közművelődési, művészeti tevékenységet, a sportot. Ennek érdekében:

- a) Folyamatosan keresni kell a munkaerőpiacról kiszorult emberek közhasznú foglalkoztatási lehetőségeit.
- b) A szociális és gyermekvédelemmel összefüggő helyi rendeletek naprakésztségét biztosítani kell.
- c) A szociális és gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása során következetesen érvényesíteni kell a rászorultság elvét.
- d) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül kiemelten kell kezelni az időseket segítő szolgáltatásokat.
- e) A közmunka, közhasznú foglalkoztatás, szociális és gyermekvédelmi alapellátások területén a pályázati lehetőségek átfogó feltérképezése, a képviselő-testületi döntések alapján eredményes pályázati tevékenység lebonyolítása.
- f) Támogatni kell a helyi önszerveződő közösségek tevékenységét.
- g) A sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, hozzájárulva a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez.

5. Az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása érdekében:

- a) A bérlemény- és bérlőnyilvántartást pontosan, naprakészen kell vezetni.
- b) Az éves statisztikai jelentést megadott határidőre kell elkészíteni.
- c) A jogszabály által meghatározott határidők betartásával kell a földterületek értékesítésével, haszonbérbe adásával kapcsolatos jegyzői kifüggesztéseket, nyilatkozatokat megtenni.

- d) Az adók módjára nem behajtható követelések (lakbér, bérleti díj, közterület használati díj) behajtására tehető törvényes intézkedéseket határidőben meg kell tenni.
- e) Az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartást a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a földhivatali változásokat nyomon követve és a főkönyvi analitikus nyilvántartással párhuzamosan, az azzal való egyezőséget biztosítva kell vezetni.
- f) a bérleti szerződésekben szereplő díjtételek inflációt követő módosítását határidőben végre kell hajtani.
- g) A bejövő energiaszámlák bérlők felé történő továbbszámlázását kellő határidőben, pontosan kell végezni.

III. Kompetencia jellegű (a munka és magatartásminőségére vonatkozó) célkitűzések

- a) Az ügyintézési határidőt minden esetben be kell tartani.
- b) Ügyfeleket minden esetben megfelelő módon kell tájékoztatni és felvilágosítani.
- c) A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények tiszteletben tartása mellett, figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire.
- d) A köztisztviselőknek munkájuk során élni kell a korszerű informatikai lehetőségekkel.
- e) Meg kell ismertetni a lakossággal az önkormányzat www.recsk.hu weboldalát, ezen a lakosság számára hozzáférhetővé kell tenni minden hasznos információt.

IV. Az egyén fejlesztését/fejlődését szolgáló célkitűzések

Magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó személyi állomány biztosítása fejlesztése céljából:

- a) Elő kell segíteni, hogy a köztisztviselők a szakszerű és minőségi munkavégzés ellátásához szükséges továbbképzéseken részt vehessenek.
- b) Biztosítani kell, hogy a köztisztviselők a közigazgatási alap- és szakvizsgára felkészítő képzéseken, valamint vizsgákon részt vegyenek.
- c) Tanulmányi szerződés köthető, amennyiben a köztisztviselő egyénileg olyan tanulmányokat folytat, mely képzettség megszerzésével a munkavégzésének a színvonala emelkedhet.
- d) A jogszabályok által meghatározott nyilvántartásokat kellő gondossággal vezetni.
- e) Gondoskodni kell a teljesítményértékelés megfelelő dokumentálásáról.